

T.C.
LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
ZİYARETÇİ ÖĞRETİM ELEMANI YÖNERGESİ
(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 11 Ocak 2019 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Tanımlamalar

Amaç

MADDE 1- (1) Akademik, bilimsel, tanınırlık konularında katkı sağlayacağı düşünülen ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip kişilerin Lokman Hekim Üniversitesi kadrosunda yer almaksızın ders vermesine ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge Ziyaretçi Öğretim Elemanı kabul koşulları ve Ziyaretçi Öğretim Elemanına sağlanacak hakları kapsar.

Tanımlamalar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Mütevelli Heyeti;** Lokman Hekim Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - b) **Öğretim Elemanı Değerlendirme Komisyonu;** Ziyaretçi Öğretim Elemanının görev yapacağı birim (Fakülte, Yüksekokul, Enstitü) yöneticisi (Dekan/Müdür) tarafından adaya göre görevlendirilen, Ziyaretçi Öğretim Elemanı adayı başvurularını inceleyen, en az üç kişiden oluşan, ihtiyaç olduğunda toplanan ve kararlarını çoğunluk ile alan birimi,
 - c) **Rektör;** Lokman Hekim Üniversitesi Rektörünü,
 - d) **Üniversite;** Lokman Hekim Üniversitesini,
 - e) **Üniversite Yönetim Kurulu;** Lokman Hekim Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - f) **Ziyaretçi Öğretim Elemanı;** lisansüstü derecesine sahip olup olmadığına bakılmaksızın ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip ve Lokman Hekim Üniversitesi'ne önemli akademik, bilimsel, tanınırlık konularında katkı sağlayacağı düşünülen kişiyi,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Ziyaretçi Öğretim Elemanı Kabulüne İlişkin Esaslar ve Sağlanan Haklar

Davet, Başvuru ve Kabul

MADDE 4- (1) Ziyaretçi Öğretim Elemanı, görev yapacağı Fakülte, Yüksekokul veya Enstitü tarafından davet edilebileceği gibi Ziyaretçi Öğretim Elemanı adayının yapacağı başvuru üzerine ilgili birimde bulunan Öğretim Elemanı Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek karar verilir.

(2) Davet edilmek istenen Ziyaretçi Öğretim Elemanı, görev yapacağı Fakülte, Yüksekokul veya Enstitü yönetim kurulunun teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı üzerine davet

edilir. Ziyaretçi Öğretim Elemanı adayından, var ise yayınlarının listesi ve birer kopyası, akademik ve profesyonel iş hayatını anlatan bir özgeçmiş elektronik ortamda (CD'de) talep edilir. Başvuru ilgili akademik birimin sekretaryası tarafından Öğretim Elemanı Değerlendirme Komisyonu üyelerine iletilir. Komisyon bir hafta içerisinde toplanarak kararını ilgili akademik birimin yöneticisine (Dekan/Müdür) iletir.

(3) Kendiliğinden başvuru yapan Ziyaretçi Öğretim Elemanı adayından, var ise yayınlarının listesi ve birer kopyası, akademik ve profesyonel iş hayatını anlatan bir özgeçmiş elektronik ortamda (CD'de) talep edilir. Başvuru ilgili akademik birimin sekretaryası tarafından Öğretim Elemanı Değerlendirme Komisyonu üyelerine iletilir. Komisyon bir hafta içerisinde toplanarak kararını ilgili akademik birimin yöneticisine (Dekan/Müdür) iletir.

(4) Dekan/Müdür takip eden ilk Fakülte, Yüksekokul veya Enstitü yönetim kurulunda konuyu gündeme alır ve karar olumlu ise Üniversite Yönetim Kurulu'na havale eder.

(5) Üniversite Yönetim Kurulu takip eden ilk toplantıda konuyu gündeme alır ve karara bağlar.

Sağlanan Haklar

MADDE 5- (1) Ziyaretçi öğretim elemanı unvanı 1 akademik yıl için verilir ve gerektiğinde yenilenebilir. Bu unvanı taşıyan kişi, herhangi bir kadroyu işgal etmeden Üniversitede gönüllülük esasına göre çalışır.

(2) Lokman Hekim Üniversitesi'ne önemli ölçüde akademik, bilimsel, tanınırlık katacağı düşünülen Ziyaretçi Öğretim Elemanına ücret verilmesine, Üniversite Yönetim Kurulunun teklifi üzerine ve Mütevelli Heyet tarafından karar verilir.

(3) Ziyaretçi öğretim elemanı, teorik ve pratik olmak üzere haftada en fazla 10 saat ders verebilir. Bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunabilir. Lisansüstü öğrenci tezlerine ikinci danışmanlık statüsünde destek verebilir.

(4) Ziyaretçi öğretim elemanı unvanıyla görevlendirilen kişiye Lokman Hekim Üniversitesi kimlik kartı verilir; kütüphane ve bilgi işlem hizmetleri ile diğer sosyal hizmetlerden yararlanma olanağı tanınır.

Yürürlük

MADDE 6- (1) Bu Yönerge Senato Kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 7- (1) Bu Yönerge hükümlerini Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü yürütür.