

T.C.
LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM ve ÖĞRETİM KOORDİNASYON KURULU
KURULUŞ VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 10 Mart 2020 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu'nun oluşturulmasında ve çalışmalarında gerekli olan standartların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu'nun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi hükümlerine ve Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Dekan: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,
- b) Dekan Yardımcısı: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretimden Sorumlu Dekan Yardımcısı'nı,
- c) Eğitimcilerin Eğitimi Kurulu Başkanı: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitimcilerin Eğitimi Kurulu Başkanı'nı,
- d) Kanıta Dayalı Tıp Eğitimi Kurulu Başkanı: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Kanıta Dayalı Tıp Eğitimi Kurulu Başkanı'nı,
- e) Klinik Beceri Eğitimi Kurulu Başkanı: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Klinik Beceri Eğitimi Kurulu Başkanı'nı,
- f) Koordinatörler Kurulu Başkan Yardımcısı: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Koordinatörler Kurulu Başkan Yardımcısı'nı,
- g) Kurul: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu'nu,
- h) LHÜ: Lokman Hekim Üniversitesi'ni,

- i) LHÜTF: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
 - j) Ölçme ve Değerlendirme Kurulu Başkanı: LHÜTF Ölçme ve Değerlendirme Kurulu Başkanı'nı,
 - k) Öz Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu Başkanı: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Öz Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu Başkanı'nı,
 - l) Seçmeli Dersler Kurulu Başkanı: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Seçmeli Dersler Kurulu Başkanı'nı,
 - m) Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu Başkanı: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu Başkanı'nı,
 - n) Topluma Dayalı Tıp Eğitimi Kurulu Başkanı: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Topluma Dayalı Tıp Eğitimi Kurulu Başkanı'nı,
 - o) Sekreter: LHÜTF Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Sekreteri'ni,
 - p) Senato: LHÜ Senatosu'nu,
 - q) Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu Başkanı: LHÜTF Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu Başkanı'nı,
- ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Kurulun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Kurulun oluşturulması

MADDE 5 – (1) Kurul Dekan'ın teklifi ile kurulur. Kurul Eğitim ve Öğretimden Sorumlu Dekan Yardımcısı, Eğiticilerin Eğitimi Kurulu Başkanı, Kanıta Dayalı Tıp Eğitimi Kurulu Başkanı, Klinik Beceri Eğitimi Kurulu Başkanı, Koordinatörler Kurulu Başkanı ya da Başkan Yardımcısı, Ölçme ve Değerlendirme Kurulu Başkanı, Öz Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu Başkanı, Seçmeli Dersler Kurulu Başkanı, Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu Başkanı ve Topluma Dayalı Tıp Eğitimi Kurulu Başkanı'ndan oluşur.

(2) Eğitim ve Öğretimden Sorumlu Dekan Yardımcısı Kurul'a Başkanlık yapar. Dekan'ın katıldığı toplantılarda Kurul'a Dekan başkanlık eder.

(3) Kurul Başkanı'nın önerisi ve Dekan onayı ile kurula bir Başkan Yardımcısı ve bir Sekreter atanır.

(4) Kurulun çalışmaları için diğer görevlendirmeler Kurul Başkanı'nın önerisiyle, Dekan tarafından yapılır.

(5) Kurul gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

(6) Kurul gerektiğinde konu ile ilgili başka öğretim üyelerini de çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

(7) Kurul gerektiğinde komisyonlar oluşturabilir. Komisyonların oluşturulması ve görevlendirmeler Kurul Başkanı'nın önerisiyle Dekan tarafından yapılır.

(8) Komisyonlar, görevlendirildikleri konu ile ilgili çalışmalarını belirlenen sürede tamamlayarak hazırladıkları raporu ilgili birimde görüşülmek üzere Kurul Başkanlığı'na sunarlar.

Üyelerin görev süresi

MADDE 6 – (1) Kurul üyeleri 4 (dört) yıl için seçilir. Kurula atamalar Dekan onayı ile yapılır.

(2) Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.

(3) Kurul Başkanı ve Sekreter aynı tarihte görevlerinden ayrılamazlar.

(4) Dekan gerekli gördüğü takdirde kurul üyelerinin süresi dolmadan görevini sonlandırabilir ve yerine yenilerini atayabilir.

(5) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi atanır.

(6) Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden çekilme isteği, Kurul Başkanı'nın onayı ve Dekan oluru ile yürürlüğe girer.

Görev ve sorumluluklar

MADDE 7 – (1) Kurul oluşma amaçları ile ilgili çalışmalardan sorumludur.

(2) Kurul, LHÜTF'nin eğitim ve öğretim ile ilgili diğer tüm kurullarının bağlı olduğu kuruldur.

(3) Kurulun görev ve sorumlulukları:

- a) Kurul Eğiticilerin Eğitimi Kurulu, Kanıta Dayalı Tıp Eğitimi Kurulu, Klinik Beceri Eğitimi Kurulu, Koordinatörler Kurulu, Ölçme ve Değerlendirme Kurulu, Öz Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu, Seçmeli Dersler Kurulu, Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu ve Topluma Dayalı Tıp Eğitimi Kurulu'nun çalışmalarını takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- b) Mezuniyet öncesi/Mezuniyet sonrası eğitim ve öğretimin program içeriğini Fakülte misyon ve vizyonuna göre belirlemek,
- c) Mezuniyet öncesi/Mezuniyet sonrası eğitim ve öğretimi ilgilendiren her türlü konuda, ilgili kurul/kurulların önerilerini değerlendirmek,
- d) Mezuniyet öncesi/Mezuniyet sonrası eğitim ve öğretimi ilgilendiren her türlü konuda, ilgili kurul/kurulların uygulamalarını takip etmek,

- e) Eğiticilerin Eğitimi Kurulu, Kanıta Dayalı Tıp Eğitimi Kurulu, Klinik Beceri Eğitimi Kurulu, Koordinatörler Kurulu, Ölçme ve Değerlendirme Kurulu, Öz Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu, Seçmeli Dersler Kurulu, Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu ve Topluma Dayalı Tıp Eğitimi Kurulu'nun toplantı tutanakları ve raporlarını değerlendirerek Dekanlığa iletmektir.

Kurulun çalışma biçimi

MADDE 8 – (1) Kurul eğitim-öğretim yılı süresince en az 2 (iki) kez toplanır. Gerektiğinde ek toplantılar yapılabilir. Kurul her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve imzalı tutanak Dekan'a iletilir.

(2) Kurul her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılı için diğer kurullardan gelen yıllık planları ve yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını Dekan'a iletir.

(3) Kurul her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılında yapacağı faaliyetler ile ilgili planlarını yapar. Yıllık planlarını ve yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını Dekan'a iletir.

(4) Kurul gerektiğinde Dekan'ın onayı ile ek programlar belirleyerek uygulayabilir.

(5) Kurula ait yazışmalar Dekanlık üzerinden gerçekleştirilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu yönerge, LHÜ Senatosu'nda kabul edildikten sonra, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür.