

T.C.
LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
KLİNİK BECERİ EĞİTİMİ KURULU
KURULUŞ VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 10 Mart 2020 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin Klinik Beceri Eğitimi Kurulu'nun oluşturulmasında ve çalışmalarında gerekli olan standartların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi'ndeki Klinik Beceri Eğitimi Kurulu'nun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi hükümlerine ve Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Dekan: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,
 - b) Klinik Beceri Eğitimi Koordinatörü: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Klinik Beceri Eğitimi Kurulu Koordinatörü'nü,
 - c) Kurul: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Klinik Beceri Eğitimi Kurulu'nu
 - d) Kurul Başkanı: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Klinik Beceri Eğitimi Kurulu Başkanı'nı,
 - e) Kurul Başkan Yardımcısı: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Klinik Beceri Eğitimi Kurulu Başkan Yardımcısı'nı,
 - f) LHÜ: Lokman Hekim Üniversitesi'ni,
 - g) LHÜTF: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
 - h) Sekreter: LHÜTF Klinik Beceri Eğitimi Kurulu Sekreteri'ni,
 - i) Senato: LHÜ Senatosu'nu,
- ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Kurulun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Kurulun oluşturulması

MADDE 5 – (1) Kurul Dekan'ın teklifi ve Senato'nun onayı ile kurulur.

(2) Kurul en az 3 (üç) öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlisinden oluşur.

(3) Klinik Beceri Eğitimi Koordinatörü Kurulun doğal üyesi ve başkanıdır. Dekan'ın katıldığı toplantılarda kurula Dekan başkanlık eder.

(4) Diğer kurul üyelerinin görevlendirilmesi Dekan tarafından yapılır.

(5) Kurul Başkanı'nın önerisi ve Dekan onayı ile kurula bir başkan yardımcısı ve bir Sekreter atanır.

(6) Kurulun çalışmaları için diğer görevlendirmeler Kurul Başkanı'nın önerisiyle, Dekan tarafından yapılır.

(7) Kurul gerektiğinde konu ile ilgili başka öğretim üyelerini ve uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

(8) Kurul gerektiğinde komisyonlar oluşturabilir. Komisyonların oluşturulması ve görevlendirmeler Kurul Başkanı'nın önerisiyle Dekan tarafından yapılır.

(9) Komisyonlar, görevlendirildikleri konu ile ilgili çalışmalarını belirlenen sürede tamamlayarak hazırladıkları raporu ilgili birimde görüşülmek üzere Kurul Başkanlığı'na sunarlar.

Üyelerin görev süresi

MADDE 6 – (1) Kurul üyeleri 4 (dört) yıl için seçilir. Kurula atamalar Dekan onayı ile yapılır.

(2) Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.

(3) Kurul Başkanı ve Sekreter aynı tarihte görevlerinden ayrılamazlar.

(4) Dekan gerekli gördüğü takdirde kurul üyelerinin süresi dolmadan görevini sonlandırabilir ve yerine yenilerini atayabilir.

(5) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi atanır.

(6) Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden çekilme isteği, Kurul Başkanı'nın onayı ve Dekan onayı ile yürürlüğe girer.

Görev ve sorumluluklar

MADDE 7 – (1) Kurul oluşma amaçları ile ilgili çalışmalardan sorumludur.

(2) Kurul bütün çalışmalarında Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu'na karşı sorumludur.

(3) Kurul tüm çalışmalarında LHÜTF'nin ilgili diğer kurulları ile birlikte çalışmakla yükümlüdür.

(4) Kurulun görev ve sorumlulukları:

- a) Mezuniyet öncesi/mezuniyet sonrası klinik beceri eğitimi kriterlerini belirlemek,
- b) Mezuniyet öncesi/mezuniyet sonrası sonrası klinik beceri eğitim programlarının tıp eğitimi amaç ve öğrenim hedefleri kapsamında içeriğini belirlemek ve programı oluşturmak,
- c) Mezuniyet öncesi/mezuniyet sonrası klinik beceri eğitimlerinin uygulanmasını sağlamak,
- d) Mezuniyet öncesi/mezuniyet sonrası klinik beceri eğitiminin ölçme değerlendirme yöntemlerini ilgili kurullarla birlikte belirlemek ve uygulamak,
- e) Klinik beceri eğitimi ile ilgili eğitim ve geliştirme programlarını düzenlenmek ve uygulamak,
- f) Klinik beceri eğitimi verecek öğretim üyelerine danışmanlık sağlamak,
- g) LHÜTF hekimlerine ve tüm sağlık personeline klinik beceri konusunda eğitim ve danışmanlık vermek,
- h) İlgili kurullar ile birlikte çalışarak klinik beceri eğitiminde görev almak üzere eğitici yetiştirmektir.

Kurulun çalışma biçimi

MADDE 8 – (1) Kurul eğitim-öğretim yılı süresince en az 2 (iki) kez toplanır. Gerektiğinde ek toplantılar yapılabilir. Kurul her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanlığı'na iletir.

(2) Kurul her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılında yapılacak faaliyetlerini planlar. Yıllık planlarını ve eğitim-öğretim yılı sonunda hazırladıkları yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanlığı'na iletir.

(3) Kurul gerektiğinde Dekan'ın onayı ile ek programlar belirleyerek uygulayabilir.

(4) Kurula ait yazışmalar Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanlığı üzerinden gerçekleştirilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu yönerge LHÜ Senatosu'nda kabul edildikten sonra, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür.