

T.C.
LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
KOORDİNATÖRLER KURULU
KURULUŞ VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 10 Mart 2020 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı; Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde görevli eğitim koordinatörlerinden oluşan kurulun oluşturulmasında ve çalışmalarında gerekli olan standartların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge; Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi'ndeki Koordinatörler Kurulu'nun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi hükümlerine ve Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Başkoordinatör: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Başkoordinatörü'nü,
- b) Başkoordinatör Yardımcısı: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Başkoordinatör Yardımcısı'nı,
- c) Dekan: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,
- d) Dekan Yardımcısı: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretimden Sorumlu Dekan Yardımcısı'nı,
- e) Dönem Koordinatörü: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem Koordinatörü'nü,
- f) Dönem Koordinatör Yardımcısı: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem Koordinatör Yardımcısı'nı,
- g) Klinik Beceri Eğitimi Koordinatörü: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Klinik Beceri Eğitimi Koordinatörü'nü,
- h) LHÜ: Lokman Hekim Üniversitesi'ni,

- i) LHÜTF: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
- j) Seçmeli Dersler Koordinatörü: LHÜTF Seçmeli Dersler Koordinatörü'nü,
- k) Sekreter: LHÜTF Koordinatörler Kurulu Sekreteri'ni,
- l) Senato: LHÜ Senatosu'nu,

ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Kurulun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Kurulun oluşturulması

MADDE 5 – (1) Kurul Dekan'ın teklifi ve Senato'nun onayı ile kurulur. Kurul Başkoordinatör, Başkoordinatör Yardımcısı, Dönem I, Dönem II, Dönem III, Dönem IV, Dönem V ile Dönem VI Koordinatörleri, Klinik Beceri Eğitim Koordinatörü ve Seçmeli Dersler Koordinatörü'nden oluşur.

(2) Başkoordinatör kurulun başkanıdır. Dekan'ın katıldığı toplantılarda kurula Dekan başkanlık eder.

(3) Başkoordinatör Yardımcısı kurulun başkan yardımcısıdır. Dekan ve Kurul Başkanı'nın yokluğunda kurula başkanlık yapar.

(4) Başkoordinatör, diğer üyeler arasından bir Sekreter seçer.

(5) Kurulun çalışmaları için diğer görevlendirmeler Kurul Başkanı'nın önerisiyle, Dekan tarafından yapılır.

(6) Kurul gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

(7) Kurul gerektiğinde konu ile ilgili başka öğretim üyelerini de çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

(8) Kurul gerektiğinde komisyonlar oluşturabilir. Komisyonların oluşturulması ve görevlendirmeler Kurul Başkanı'nın önerisiyle Dekan tarafından yapılır.

(9) Komisyonlar, görevlendirildikleri konu ile ilgili çalışmalarını belirlenen sürede tamamlayarak hazırladıkları raporu ilgili birimde görüşülmek üzere Kurul Başkanlığı'na sunarlar.

Üyelerin görev süresi

MADDE 6 – (1) Kurul üyeleri 4 (dört) yıl için seçilir. Kurula atamalar Dekan onayı ile yapılır.

(2) Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.

(3) Kurul Başkanı ve Sekreter aynı tarihte görevlerinden ayrılamazlar.

(4) Dekan gerekli gördüğü takdirde kurul üyelerinin süresi dolmadan görevini sonlandırabilir ve yerine yenilerini atayabilir.

(5) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi atanır.

(6) Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden çekilme isteği, Kurul Başkanı'nın onayı ve Dekan oluru ile yürürlüğe girer.

Görev ve sorumluluklar

MADDE 7 – (1) Kurul oluşma amaçları ile ilgili çalışmalardan sorumludur.

(2) Kurul bütün çalışmalarında Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu'na karşı sorumludur.

(3) Kurul tüm çalışmalarında LHÜTF'nin ilgili diğer kurulları ile birlikte çalışmakla yükümlüdür.

(4) Kurulun görev ve sorumlulukları:

- a) LHÜTF öğrencileri için kurumsal eğitim ve öğretim amaçlarını geliştirmek ve gözden geçirmek,
- b) Eğitimin kalitesinin geliştirilmesi için gereken uygulamaları planlamak,
- c) Mezuniyet öncesi program içeriğini dönemlere göre planlamak,
- d) Zorunlu ve diğer derslerin sürelerini saptamak,
- e) Zorunlu ve seçmeli dersler, laboratuvarlar, konferanslar, serbest çalışma vb. için uygun yöntemleri seçmek,
- f) Zorunlu ve seçmeli dersler, laboratuvarlar, klinik beceri vb. amaç ve hedeflerini değerlendirmek,
- g) Seçmeli dersler eğitim-öğretim programlarının belirlenmesi ve uygulaması aşamalarını takip etmek,
- h) Klinik beceri eğitim-öğretim programlarının belirlenmesi ve uygulaması aşamalarını takip etmek,
- i) Ölçme ve Değerlendirme Kurulu'nun önerileri doğrultusunda öğrencilerin performanslarının değerlendirilmesine yönelik olarak belirlenen yöntemleri uygulamak,
- j) Mezuniyet öncesi eğitim programları ve uygulamalarına ait öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini uygulamak,
- k) Mezuniyet sonrası eğitim için Ana Bilim Dalları'na ve Tıpta Uzmanlık Kurulu'na program geliştirme konusunda danışmanlık vermek,

- 1) Kendi görev ve sorumlulukları ile ilgili program geliştirme ve değerlendirme çalışmalarının eğitim programlarının düzenlenmesini sağlamak ve uygulamaktır.

Kurulun çalışma biçimi

MADDE 8 – (1) Kurul eğitim-öğretim yılı süresince en az 2 (iki) kez toplanır. Gerekliğinde ek toplantılar yapılabilir. Kurul her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanlığı'na iletir.

(2) Kurul her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılında yapılacak faaliyetlerini planlar. Yıllık planlarını ve eğitim-öğretim yılı sonunda hazırladıkları yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanlığı'na iletir.

(3) Kurul gerektiğinde Dekan'ın onayı ile ek programlar belirleyerek uygulayabilir.

(4) Kurula ait yazışmalar Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanlığı üzerinden gerçekleştirilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu yönerge LHÜ Senatosu'nda kabul edildikten sonra, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür.