

T.C.
LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
SÜREKLİ TIP EĞİTİMİ KURULU
KURULUŞ VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu'nun oluşturulmasında ve çalışmalarında gerekli olan standartların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge; Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi'ndeki Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu'nun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi hükümlerine ve Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 –

- a) Dekan: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,
- b) Dekan Yardımcısı: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretimden Sorumlu Dekan Yardımcısı'nı,
- c) Kurul: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu'nu,
- d) Kurul Başkanı: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu Başkanı'nı,
- e) Kurul Başkan Yardımcısı: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu Başkan Yardımcısı'nı,
- f) LHÜ: Lokman Hekim Üniversitesi'ni,
- g) LHÜTF: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
- h) Sekreter: LHÜTF Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu Sekreteri'ni,
- i) Senato: LHÜ Senatosu'nu,

ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Kurulun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Kurulun oluşturulması

MADDE 5 – (1) Kurul Dekan'ın teklifi ve Senato'nun onayı ile kurulur. Kurul Eğitim ve Öğretimden Sorumlu Dekan Yardımcısı, Cerrahi, Dahili ve Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanları ile Cerrahi, Dahili ve Temel Tıp Bilimleri bölümlerinden en az 1 (bir) öğretim üyesinden oluşur.

(2) Dekan üyeler arasından bir Kurul Başkanı, bir Kurul Başkan Yardımcısı ve bir Sekreter görevlendirir. Dekan'ın katıldığı toplantılarda kurula Dekan başkanlık eder.

(3) Kurulun çalışmaları için diğer görevlendirmeler Kurul Başkanı'nın önerisiyle, Dekan tarafından yapılır.

(4) Kurul gerektiğinde konu ile ilgili başka öğretim üyelerini ve uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

(5) Kurul gerektiğinde komisyonlar oluşturabilir. Komisyonların oluşturulması ve görevlendirmeler Kurul Başkanı'nın önerisiyle Dekan tarafından yapılır.

(6) Komisyonlar, görevlendirildikleri konu ile ilgili çalışmalarını belirlenen sürede tamamlayarak hazırladıkları raporu ilgili birimde görüşülmek üzere Kurul Başkanlığı'na sunarlar.

Üyelerin görev süresi

MADDE 6 – (1) Kurul üyeleri 4 (dört) yıl için seçilir. Kurula atamalar Dekan onayı ile yapılır.

(2) Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.

(3) Kurul Başkanı ve Sekreter aynı tarihte görevlerinden ayrılamazlar.

(4) Dekan gerekli gördüğü takdirde kurul üyelerinin süresi dolmadan görevini sonlandırabilir ve yerine yenilerini atayabilir.

(5) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi atanır.

(6) Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden çekilme isteği, Kurul Başkanı'nın onayı ve Dekan oluru ile yürürlüğe girer.

Görev ve sorumluluklar

MADDE 7 – (1) Kurul oluşma amaçları ile ilgili çalışmalardan sorumludur.

(2) Kurul bütün çalışmalarında Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu'na karşı sorumludur.

(3) Kurul tüm çalışmalarında LHÜTF'nin ilgili diğer kurulları ile birlikte çalışmakla yükümlüdür.

(4) Kurulun görev ve sorumlulukları:

- a) LHÜTF çalışanlarının bilgi, beceri ve tutumları ile mesleki yeteneklerini geliştirmeyi pekiştirmeyi amaçlayan eğitimlerin verilmesini sağlamak,
- b) LHÜTF çalışanlarının tüm güncel bilgiler ile ilişkilerini sürdürmesini ve sonuçta topluma daha etkin bir sağlık hizmeti vermelerini sağlayan eğitimlerin verilmesini sağlamak,
- c) LHÜTF Sürekli Tıp Eğitimi standartlarını oluşturmak,
- d) Sürekli Tıp Eğitimi programının oluşturulması amacı ile eğitim gereksinimlerinin belirlenmesi, eğitim amaç ve hedeflerinin oluşturulmasını sağlamak,
- e) Sürekli Tıp Eğitimlerinin takvimini belirlemek,
- f) Sürekli Tıp Eğitimlerinin kredilendirilmesini sağlamak,
- g) Farklı kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenecek olan Sürekli Tıp Eğitimlerinin düzenlenmesinde danışmanlık hizmetleri vermek,
- h) Çeşitli iletişim kanallarını kullanarak kurul etkinliklerinin duyurusunu yapmak,
- i) Çalışma alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve gerektiğinde Fakültemizde bu toplantıların düzenlenmesini sağlamak,
- j) Sponsor destekli Sürekli Tıp Eğitimlerinin ilkelerini belirleyerek uyulup uyulmadığını kontrol etmektir.

Kurulun çalışma biçimi

MADDE 8 – (1) Kurul eğitim-öğretim yılı süresince en az 2 (iki) kez toplanır. Gerekliğinde ek toplantılar yapılabilir. Kurul her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanlığı'na iletir.

(2) Kurul her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılında yapılacak faaliyetlerini planlar. Yıllık planlarını ve eğitim-öğretim yılı sonunda hazırladıkları yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanlığı'na iletir.

(3) Kurul gerektiğinde Dekan'ın onayı ile ek programlar belirleyerek uygulayabilir.

(4) Kurula ait yazışmalar Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanlığı üzerinden gerçekleştirilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu yönerge LHÜ Senatosu'nda kabul edildikten sonra, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür.