

# LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ +1 TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ

## KURULUŞ VE DAYANAK

### MADDE-1

Topluluk, Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi uyarınca kurulmuştur. Topluluk, Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi doğrultusunda Faaliyette bulunur.

## TOPLULUĞUN ADI, ADRESİ VE LOGOSU

### MADDE-2

Topluluğun tam adı “Lokman Hekim Üniversitesi +1”, kısa adı “LHÜ +1”dir. LHÜ +1 Topluluğu, Lokman Hekim Üniversitesi Yerleşkesinde kuruludur. Topluluğun logosu aşağıdaki gibidir.



## TOPLULUĞUN AMACI

### MADDE-3

Topluluk üyelerinin:

- Milli ve Manevi değerlerimiz doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardımcı olmak,
- Beden ve ruh sağlıklarını korumak,
- Araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak,
- Topluluk olanakları çerçevesinde fırsatlar sağlayarak dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak genel amaçtır. Bunlara ek olarak;
- İnsan hak ve özgürlüklerinin sadece yazıya dökülmesiyle gerçekleşmediğini bunun için herkesin elinden geleni yapması gerektiğinin bilincinde olmak,
- Empati yeteneğini oluşturmak, geliştirmek ve böylelikle hayatımız boyunca başkalarına karşı anlayışlı olmak,
- Bir bütün halinde söz konusu olaylara karşı çözüm üretmek ve bulduğumuz çözümleri uygulamak,
- Mazlum kardeşlerimize yapılan maddi yardımın yanında manevi yardımın da önemli olduğunun bilincinde olmak,

- 1) Kutsal değerlerimizden ve tarihsel mirasımızdan olan Mescid-i Aksa ve Kudüs'ün yüzyıllık işgal nedeniyle içinde bulunduğu maddi yıkım ve manevi mahrumiyeti gidermeye, bilgi, bilinç ve farkındalık düzeyini artırmak, yardıma muhtaç coğrafyalara dönük çalışmalar yapmak,  
i) Çeşitli coğrafyalar ve kültürler hakkında araştırmalar yapıp, gerekli yerlerde sunmaktır.

## **TOPLULUĞUN FAALİYET ALANI**

### **MADDE-4**

- a)Eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.  
b)Kitap Okumaları, tahliller ve sunumlar yapılacaktır.  
c)Atölyeler oluşturulacaktır.  
d)Stantlar kurulacaktır.  
d)Sosyal medyadan farkındalık ve bilgi paylaşımları yapılacaktır.  
e)Film-sinema ve belgesel izlenecektir.

## **TOPLULUĞUN ORGANLARI VE İŞLEYİŞİ**

### **MADDE-5**

**1.Genel Kurul:** (1) Genel kurul, topluluğun üst karar organı olup, topluluğun kayıtlı üyelerinden oluşur. Genel kurul her akademik yılın başında ve sonunda olağan olarak toplanır. Toplantıya katılan üye sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Çoğunluk sağlanamazsa bir hafta sonra aynı yerde toplantı tekrarlanır. Toplantıda yine yeterli sayı sağlanamazsa bu toplantıda çoğunluk aranmaz. Yönetim kurulunun ve denetim kurulunun önerileri ya da üye salt çoğunluğunun yazılı isteğiyle de olağanüstü toplanır. Olağan ve olağanüstü toplantılar bir hafta önceden duyurulur.

(2) Rektörlük gerek görürse genel kurulda gözlemci bulundurabilir.

### **Görev ve Yetkileri**

- a) Her akademik yıl için yönetim kurulunu, denetim kurulunu ve yedek üyelerini seçmek,  
b) Varsa, tüzük değişiklik önerilerini görüşüp karara bağlamak,  
c) Üye salt çoğunluğu ile üyelikten çıkarma kararını vermek,  
ç) Yönetim ve denetleme kurullarının raporlarını görüşmek, yönetim kurulunu ibra etmek,  
d) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak,  
e) Öğrenci topluluk amacının gerçekleşmesi için alınacak önlemler konusunda karar almak,  
f) Öğretim yılı başında etkinlik raporlarını onaylamak, öğretim yılı sonunda ise topluluğun dönem sonu raporunu ve denetleme kurulunun raporlarını incelemek ve karara bağlamak.

**2.Yönetim Kurulu:** (1) Yönetim kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oy açık tasnif ile seçilen en az beş asil ve iki yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu yapacağı ilk toplantıda başkan, başkan yardımcısı, sayman, sekreter ve asil üyesini seçer. Yönetim kurulu başkanı aynı zamanda topluluk başkanıdır. Topluluk başkanı topluluk etkinliklerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili idari işlemleri yürütür. Bu kapsamda toplulukla Danışman ve Öğrenci Dekanlığı arasındaki iletişimi sağlar. Topluluk başkanının görev süresi bir yıl olup, görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar seçilebilir. Topluluk başkanları en fazla iki yıl görev yapabilirler.

(2) Yönetim kurulunun tüm çalışmaları, topluluk akademik danışmanının bilgisi dâhilinde gerçekleşir.



Yönetim kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır. Oy eşitliği halinde başkanın oyu iki sayılır. Toplantı gününden önce özrünü bildirmeksizin üç kez yönetim kurulu toplantısına gelmeyenlerin üyeliği sona erer ve yerlerine yedek üyeler arasından seçilir. Topluluk Akademik Danışmanı yönetim kurulunun doğal üyesidir, ancak oy kullanamazlar.

#### **Görev ve Yetkileri**

- a) Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütmek,
  - b) Yıllık çalışma programını hazırlamak ve zamanında uygulamak,
  - c) Topluluğun yapacağı etkinlikler için gerekli izni almak,
  - ç) Genel kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptamak,
  - d) Topluluğun üniversite içinde ve dışındaki etkinliklerini, dış haberleşmelerini Öğrenci Dekanlığına iletmek ve onayını almak,
  - e) Genel Kurul sonrası Yönetim Kurulu Seçim sonuçlarını en geç bir hafta içinde tutanakla Öğrenci Dekanlığına iletmek,
  - f) Topluluk çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikleri hazırlamak ve genel kurula sunmak,
  - g) Onaylanmış etkinliklerin gerçekleşmesi için ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla görüşmeler yapmak, organizasyonun yürütülmesini sağlamak.
  - ğ) Üniversitede faaliyet göstermekte olan diğer topluluklarla işbirliği yapmak,
  - h) Topluluklarla ilgili defterleri tutmak, düzenlenmesi gereken form, belge ve evrakları doldurduktan sonra Öğrenci Dekanlığına teslim etmek.
  - ı) Üniversite tarafından topluluklara sağlanan çalışma ofisi, demirbaşlar ve diğer malzemelerin amacına uygun kullanılmasını düzenli ve temiz tutulmasını sağlamak.
- 3.Denetim Kurulu:** Denetleme kurulu, genel kurul tarafından bir akademik yıl için gizli oy açık tasnif ile seçilen üç asil ve bir yedek üyeden oluşur. Denetleme kurulunun boşalan asil üyeliği sıradaki yedek üye ile doldurulur. Denetleme kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması ve disiplin cezası almamış olması gerekir.

#### **Görev ve Yetkileri**

- a) Topluluğun bütçe ve hesap işlemleriyle ilgili defter ve belgeleri her eğitim-öğretim yılı sonunda incelemek, sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve genel kurula sunmak,
- b) Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait topluluk etkinlik planı ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirmek.

### **ÜYELİK VE ÜYELİKTEN AYRILMA**

#### **MADDE-6**

- (1) Lokman Hekim Üniversitesi'nin kayıtlı tüm öğrencileri üyesi olmak istedikleri topluluğun Topluluk Yönetim Kuruluna dilekçe ile başvururlar. Başvuruları en geç on beş (15) gün içerisinde değerlendirilerek karara bağlanır. Kabul edilmesi halinde üyelikleri başlar. Topluluk üyeleri seçme ve seçilme hakkına sahiptir.
- (2) Lokman Hekim Üniversitesi öğretim elemanları, mezunları ve personeli, Yönetim Kurulunun onayıyla topluluğa fahri üye olabilir ve çalışmalara katılabilirler. Ancak seçme ve seçilme hakları yoktur.

(3) Uyarma ya da kınama cezalarından daha üst ceza alan öğrenciler toplulukların yönetim ve denetim kurullarında yer alamazlar.

(4) Topluluk üyeliği, üyenin yazılı isteğini Yönetim Kuruluna iletmesi ile son bulur.

(5) Topluluğun amaçlarına aykırı davrananlar; topluluğu kişisel çıkarlarına göre kullanmak ve yönetmek isteyen üyeler ile öğrencilik sıfatının gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunanlar üyelikten çıkarılır. Üyelikten çıkarma, Topluluk Yönetim Kurulunun onayı ile olur. Topluluk Akademik Danışmanın ve Öğrenci Dekanlığının onayı ile kesinlik kazanır.

(6) Üniversiteden mezun olan ya da herhangi bir sebeple kaydı silinen öğrencilerin topluluk üyeliği kendiliğinden son bulur.

(7) Uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin üyelikleri uzaklaştırma süresince dondurulur.

## **TUTULACAK DEFTERLER**

### **MADDE-7**

(1) Aşağıdaki evrakların her topluluk bünyesinde bulunması ve gerektiğinde Öğrenci Dekanlığına ve Mali İşler Müdürlüğü'ne gösterilmesi zorunludur.

(2) Üye kayıt formu: Bu formda topluluk üyelerinin isimleri, bölümleri, öğrenci numaraları, iletişim bilgileri bulunur.

(3) Öğrenci Topluluğu Akademik Danışman Kabul Formu: Topluluk Akademik Danışmanı Öğrenci Dekanlığına bu form doldurularak sunulur.

(4) Öğrenci Topluluğu etkinlik başvuru formu: Toplulukların düzenlemek istedikleri etkinlikler için doldurdıkları formdur.

(5) Öğrenci Toplulukları kuruluş/güncelleme talep formu: Öğrencilerin bir topluluk kurmak veya var olan toplulukların bilgilerini güncellemek için doldurdıkları formdur.

(6) Topluluk Kurucu Üye Formu: Toplulukların kurucu üyelerinin yazılı olduğu formdur.

(7) Yönetim Kurulu Karar Defterleri ve Genel Kurul tutanakları: Genel Kurul ve Yönetim Kurulunda alınan kararlar bu defterlerde kayda geçirilir.

(8) Yönetim ve Denetleme Kurulu listesi: Her akademik yılın başında düzenlenecek olan Genel Kurullar sonrasında belirlenecek Yönetim ve Denetleme Kurulları bu liste ile Öğrenci Dekanlığına bildirilir.

(9) Demirbaş listesi: Bu listeyi Öğrenci Dekanlığı hazırlar ve zimmet karşılığında topluluğa teslim eder. Yönetim Kurulu bu eşyalardan Öğrenci Dekanlığına karşı sorumludur. Herhangi bir yolla topluluğa bağış yapılan demirbaş eşyalar en geç 7 gün içinde Öğrenci Dekanlığına bildirilir.

## **MALİ ESASLAR**

### **MADDE-8**

(1) Toplulukların gelirleri, bağış, yardımlar, gösteri, konser gibi etkinliklerden elde edilen gelirlerden oluşur. Bir topluluk tarafından, bağış ya da başka kazanım yollarıyla elde edilen gelirler üniversite hesabına yatırılır.

(2) Toplulukların gelir ve giderleri Denetleme Kurulunun denetimi dışında ayrıca Öğrenci Dekanlığı tarafından denetlenir ve denetim sonucu Rektörlük onayına sunulur.



(3) Topluluklar düzenleyecekleri etkinlikler için gereken bütçe kalemlerini ve bu kalemler için gerekli masrafları hangi yolla karşılanacağını Etkinlik Başvuru Formunda belirtirler. Etkinlik harcamaları Üniversite bütçesinden karşılanır.

## **TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

### **MADDE-9**

Topluluk, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Genel Kurul'un 2/3'ünün onayı ile topluluğun dağıtılmasına karar verebilir. Karar, Müdürlüğe bildirilir. Tüzük değişikliği Müdürlüğün onayı ile yürürlüğe girer.

## **TOPLULUĞUN FESHİ VE DİSİPLİN İŞLERİ**

### **MADDE-10**

**Topluluğun Feshi:** Yönergenin 18. Maddesindeki ilkeler esas alınarak Öğrenci Toplulukları hakkında fesih işlemleri uygulanabilir.

Topluluğun, Yönerge hükümlerine aykırı faaliyetlerde ve/veya etkinliklerde bulunduğu tespit edildiğinde ve topluluğun kapatılması üzerinde yönetim kurulu karar alması durumunda, Müdürlüğün önerisi ve Rektörlük Makamının kararı ile topluluk kapatılabilir.

**Disiplin İşleri:** Topluluğun amaçlarına, Üniversitenin hedef ve ilkelerine ters düşen ya da Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine aykırı tutum ve davranışlarda bulunan, etkinliklerini gerçekleştirmek üzere topluluklara tahsis edilen mekân, tesis, saha, alan, araç ve gereçleri amaç dışında kullanan, kamu malına zarar veren öğrenciler hakkında, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

## **YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME**

### **MADDE-11**

Bu tüzük Rektörlük onayından sonra yürürlüğe girer.

Bu tüzük hükümlerini Üniversite yürütür ve değiştirmek hakkını saklı tutar. Topluluk Yönetim ve Denetim Kurulu, Üniversite Rektörlüğüne karşı sorumludur.

**TOPLULUK BAŞKANI**

**ÖMER FARUK GENÇ**



**AKADEMİK DANIŞMAN**

**SAFİYE GÖÇER**

