

T.C.
LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ
(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 27 Ağustos 2019 tarihli toplantısında kabul edilmiş, 23 Kasım 2021, 15 Şubat 2022 ve 22 Mart 2022 tarihli toplantılarında revize edilmiştir.)

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Lokman Hekim Üniversitesi'nde kadrolu olarak en az 1 (bir) yıl görev yapan öğretim elemanlarının performansını nesnel esaslara göre belirleyerek eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve idari hizmetlerin verimlilik ve kalitesini yükseltmenin usul ve esaslarını tespit etmek olup, bu amaca yönelik yapılacak işleri kapsar.

Tanımlar

Madde 2- (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Akademik puan; eğitim, bilimsel faaliyetler, üniversiteye katkı ve yetkinlik değerlendirmesi dikkate alınarak bu Yönergede belirlenen usullere göre hesaplanan puan toplamını,
- b) Akademik teşvik; öğretim elemanlarının alanları ile ilgili yayınladıkları bilimsel makale, kitap, katıldıkları kongre ve benzeri bilimsel faaliyetleri nedeniyle Mütevelli Heyeti tarafından kararlaştırılan ödüllendirmeyi,
- c) Hekim performans değerlendirmesi; Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde görev yapan hekim öğretim elemanlarının her biri için bu Yönerge ekinde verilen formda yer alan soruların, yetkili hastane yöneticisi tarafından sağlık hizmeti kalite süreçlerine uygun olarak cevaplanması sonucunda hesaplanan puanı,
- ç) Mütevelli Heyeti; Lokman Hekim Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- d) Yetkinlik değerlendirmesi; her öğretim elemanı için bu Yönerge ekinde verilen formda yer alan soruların, ilgili akademik birimin birinci ve ikinci derecede üst yöneticisi tarafından kanaate dayalı olarak cevaplanması sonucunda hesaplanan ortalama puanı ifade etmektedir.

Akademik Performans Değerlendirmesinde İzlenecek Yöntem

Madde 3- (1) Akademik puan, öğretim elemanlarının eğitim faaliyetleri, bilimsel faaliyetleri, üniversiteye katkıları ve yetkinlik değerlendirmesi sonucunda elde edilen puanların toplamından oluşur. Akademik puanı oluşturan faaliyetler ve bunların puan ölçütleri (Ek-1) de yer alan tabloda gösterilmektedir.

(2) Eğitim faaliyetleri yanında klinik görevleri bulunan hekim öğretim üyelerinde yetkinlik değerlendirmesi yerine hastanede kalite süreçlerinde kullanılan o yıla ait hekim performans değerlendirmesi kullanılır. Yetkinlik Değerlendirmesi (Ek-2) ve Hekim Performans Değerlendirmesi (Ek-3), ilgili birimin yetkilileri tarafından doldurulan matbu formlar üzerinde 100 üzerinden puanlama şeklinde yapılır. Yetkinlik değerlendirilmesinde birinci ve ikinci amirin kanaati ile oluşan puanların ortalaması alınır.

Rektör Yardımcısı, Dekan, akademik kadroda bulunan Genel Sekreter ile Enstitü ve Meslek Yüksekokul Müdürleri için yetkinlik değerlendirmesi yapılmaz.

Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Enstitü, Meslek Yüksekokul Müdür, görevlerinde birden fazla görev alınması halinde en üst görev esas alınır.

(3) Akademik puan, **01 Mayıs ile takip eden yılın 30 Nisan tarihleri arasında** bir yıllık olarak hesaplanır.

Akademik Performansın Hizmete Yansımaları

Madde 4- (1) Öğretim elemanlarının sözleşmelerinin yenilenmesinde, akademik puanın 500 (200 puanı eğitim-öğretim faaliyetleri, 200 puanı akademik ve bilimsel faaliyetler ve 100 puanı üniversiteye katkı/idari görevler olmak üzere) ve üzerinde olmasının yanında, yetkinlik değerlendirmesi veya hekim performans değerlendirmesi puanınının 40/100 ve üzerinde olması esas alınır. Yaş haddinden emekli olarak Lokman Hekim Üniversitesi'nde görev almış öğretim üyeleri, bu değerlendirme kriterlerinden muaf tutulur.

(2) Eğitim ve araştırma faaliyetlerinde süregelen ihtiyaç göz önünde bulundurularak, Rektörlüğün talep etmesi halinde, akademik performans puanı 500'ün altında olan öğretim elemanı ile yeniden sözleşme yapmak Mütevelli Heyetinin takdirindedir.

(3) Yasayla belirlenmiş süreli kadrolara atanan öğretim üyelerinin sözleşme süresi atandıkları görev ile sınırlıdır. Söz konusu görev süresini tamamlayan veya bu görevden ayrılan öğretim elemanlarının sözleşme sürelerinde bu Yönergede belirtilen esaslar geçerlidir.

(4) Akademik teşvik ve ödüllendirmede bu Yönergede belirtilen bilimsel faaliyetler esas alınmakla birlikte, teşvik puanı ve ödül miktarının belirlenmesi Mütevelli Heyeti kararları doğrultusunda yapılır.

Yürürlük

Madde 5 - (1) Bu Yönerge Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu ve Mütevelli Heyeti tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 6 - (1) Bu Yönerge Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EK- 1 AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 23 Kasım 2021 tarihli toplantısında kabul edilmiş, 22 Mart 2022 tarihli toplantısında revize edilmiştir.)

Adı Soyadı :			
Unvanı :			
Fakülte / Bölüm :			
Anabilim Dalı :			
FAALİYET TÜRÜ	SAYI	KATSAYI	PUAN
A. EĞİTİM FAALİYETLERİ (LİSANS VE LİSANSÜSTÜ DANIŞMANLIKLAR DAHİL)			
1. Ders yükü (ön lisans, lisans, lisansüstü yıllık ders saati toplamı)		1	
2. Öğrenci danışmanlığı (lisansüstü öğrenciler dahil)		2	
3. Öğrenci asistanı danışmanlığı (öğrenci başına)		5	
4. Yüksek Lisans tez yöneticiliği		30	
5. Doktora/Uzmanlık tez yöneticiliği		50	
6. Lisansüstü tezlerde ikinci danışmanlık		15	
Eğitim Faaliyetleri Toplam Puanı			
B. AKADEMİK VE BİLİMSEL FAALİYETLER			
DERGİDE MAKALE			
1. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, dergilerde yayımlanmış araştırma ve derleme makalesi (Q1,2 ve 3)		200	
2. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI (Q4) ve ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma ve derleme makalesi		150	
3. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma ya da derleme makalesi		125	
4. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma ya da derleme makalesi		100	
5. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI indeksli dergilerde vaka, mektup, teknik not, vb.		100	
6. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış vaka, mektup, teknik not, vb.		50	
7. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış vaka, mektup, teknik not, vb.		25	
DERGİDE EDİTÖRLÜK VE HAKEMLİK			
8. SCI, SSCI, SCI Expanded ve AHCI, kapsamındaki dergi editörlüğü (Baş editörlük)		150	
9. ESCI kapsamındaki dergi editörlüğü (Baş editörlük)		125	
10. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI kapsamındaki dergi yardımcı editörlüğü		100	
11. ESCI kapsamındaki dergi yardımcı editörlüğü		75	
12. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI kapsamındaki dergi hakemliği		25	
13. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI kapsamındaki dergi yayın kurulu üyeliği (alan editörü, editörler kurulu üyesi, danışma kurulu üyesi vb.)		50	
14. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki hakemli dergilerde editörlük (baş editörlük)		75	
15. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki hakemli dergilerde yayın kurulu üyeliği (editörler kurulu, danışma kurulu vb.)		30	
16. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki hakemli dergilerde hakemlik		15	

17. Ulusal hakemli dergide editörlük (Baş editörlük)		50	
18. Ulusal hakemli dergilerde yayın kurulu üyeliği (editörler kurulu, danışma kurulu vb.)		20	
19. Ulusal dergide hakemlik		10	
KİTAP			
20. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan bilimsel kitap		200	
21. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan bilimsel kitap editörlüğü/ bölüm editörlüğü		125	
22. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan bilimsel kitapta bölüm yazarlığı		75	
23. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap çevirisi		100	
24. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap çeviri editörlüğü		75	
25. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm çevirisi		50	
26. Uluslararası yayınevleri tarafından yabancı dilde yayımlanan kitap		300	
27. Uluslararası yayınevleri tarafından yabancı dilde yayımlanan kitap editörlüğü / bölüm editörlüğü		175	
28. Uluslararası yayınevleri tarafından yabancı dilde yayımlanan kitapta bölüm yazarlığı		125	
BİLDİRİLER			
29. Uluslararası bir kongrede sunulmuş ve özeti indeksli bir dergide yayımlanmış bildiri (Sözlü/ poster)		75	
30. Uluslararası kongre kitabında yayımlanmış bildiri (Sözlü/ poster)		50	
31. Ulusal bir kongrede sunulmuş ve özeti TR dizine giren/ hakemli bir dergide yayımlanmış bildiri (Sözlü/ poster)		50	
32. Ulusal kongre kitabında yayımlanmış bildiri (Sözlü/ poster)		25	
BİLİMSEL ETKİNLİKLERDE GÖREV			
33. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) başkanlık		200	
34. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) düzenleme kurulu üyeliği		150	
35. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) bilimsel kurul üyeliği		100	
36. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) davetli konuşmacı		150	
37. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) oturma başkanlığı, moderatörlük		25	
38. Uluslararası bilimsel toplantıda bildiri ödülü alma		75	
39. Ulusal Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) başkanlık		150	
40. Ulusal Bilimsel Toplantı (kongre, sempozyum vb.) düzenleme kurulu üyeliği		100	
41. Ulusal Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) bilimsel kurul üyeliği		75	
42. Ulusal Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) davetli konuşmacı		100	
43. Ulusal Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) oturma başkanlığı, moderatörlük		15	
44. Ulusal bilimsel toplantıda bildiri ödülü alma		50	
45. Uluslararası kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel düzenleme kurulu başkanlığı		150	
46. Uluslararası kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel düzenleme kurulu üyeliği		100	

47. Uluslararası kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel vb. etkinlikte eğitmen/ konuşmacı		75	
48. Uluslararası kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel vb. etkinlikte moderatör, oturum başkanı		20	
49. Ulusal kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel düzenleme kurulu başkanlığı		100	
50. Ulusal kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel düzenleme kurulu üyeliği		75	
51. Ulusal kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel vb. etkinlikte eğitmen/ konuşmacı		50	
52. Ulusal kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel vb. etkinlikte, modaretör, oturum başkanı		10	
53. Uluslararası bilimsel toplantılara katılım (kongre, sempozyum, kurs, eğitim, çalıştay vb.) (yalnızca katılımcı)		30	
54. Ulusal bilimsel toplantılara katılım (kongre, konferans, sempozyum, kurs, eğitim, çalıştay vb.) (yalnızca katılımcı)		20	
ATIFLAR			
55. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI kapsamındaki indeksli dergilerde atıf		4	
56. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı hakemli tüm dergilerde ve kitaplarda atıf		2	
PROJELER			
57. Üniversite dışı kurumdan fon almak üzere proje başvurusu yapmak (yürütücü)		50	
58. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde koordinatör/ baş araştırmacı/ yürütücü olmak		250	
59. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde ortak araştırmacı olmak		150	
60. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış 55. Madde dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) yürütücü olmak		200	
61. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış ve 55. Madde dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) araştırmacı olmak		100	
62. TÜBİTAK / Kalkınma Ajansı vb. kurumlardan fon almak üzere proje yürütücüsü olmak		150	
63. TÜBİTAK / Kalkınma Ajansı vb. kurumlardan fon almak üzere projede araştırmacı olmak		100	
64. Üniversite dışındaki kamu ve özel kurumlarla yapılan başarıyla tamamlanmış veya devam eden bilimsel araştırma projelerinde yürütücü olmak		125	
65. Üniversite dışındaki kamu ve özel kurumlarla yapılan başarıyla tamamlanmış veya devam eden bilimsel araştırma projelerinde araştırmacı		75	
66. LHÜ BAP projesi / yürütücü		100	
67. LHÜ BAP projesi / araştırmacı		75	
68. Uluslararası proje hakemliği		50	
69. Ulusal proje hakemliği (panelist veya dış değerlendirici)		30	
70. Uluslararası proje danışmanlığı		75	
71. Ulusal proje danışmanlığı		50	
72. Uluslararası patent alma		300	
73. Uluslararası patent başvurusu yapma		50	

74. Ulusal patent alma		200	
75. Ulusal patent başvurusu yapma		30	
DİĞER FAALİYETLER			
76. Akademik atama ve yükseltmelerde jüri üyeliği (Profesör, Doçent, Dr. Öğretim Üyesi)		15	
77. Lokman Hekim Üniversitesi dışındaki kurum ve kuruluşlarda üniversiteyi temsilen görev almak (Bakanlıklar, YÖK, YÖKAK, TÜBİTAK, TÜBA, Bilimsel Dernek Yönetim Kurulu üyeliği, Mesleki / Bilimsel Dernekler bünyesinde komisyon üyelikleri ve diğer görevler vb. faaliyetler)		25	
78. Deney (laboratuvar) föyü, uygulama rehberi hazırlama		25	
79. Teknik rapor, bilirkişi raporu, uzmanlık raporu		25	
80. Ulusal burs kapsamında yurtdışı araştırma faaliyetlerinde bulunmak		50	
81. Uluslararası burs kapsamında yurtdışı araştırma faaliyetlerinde bulunmak		75	
82. Diğer akademik faaliyetler kapsamında yurtdışındaki bir üniversitede en az 3 ay süreyle bulunmak		50	
83. Yurt dışı öğrenim hareketliliği kapsamında eğitim faaliyetinde bulunmak		30	
Akademik ve Bilimsel Faaliyetler toplam puanı			
C. ÜNİVERSİTEYE KATKI/İDARI GÖREVLER			
1. Rektör Yardımcısı		250	
2. Dekan, Akademik Kadroda bulunan Genel Sekreter, Enstitü ve MYO Müdürü		200	
3. Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Merkez Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, MYO Müdür Yardımcısı		100	
4. Anabilim Dalı Başkanı, MYO Program Başkanı		50	
5. Üniversite Kurul ve Komisyon Başkanlığı/ Koordinatörlüğü (Bologna, Erasmus, AYADEK, Kalite, Strateji, BAP, Yayın, Etik, Engelli, Uluslararası Ofis, Eğitim, KEYPS vb.)		30	
6. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM) Müdür ve Başhekim		150	
7. Komisyon/kurul/koordinatörlük yardımcılığı ve üyeliği (Bologna, Erasmus, AYADEK, Kalite, Strateji, BAP, Yayın, Etik, Engelli, Uluslararası Ofis, Eğitim vb.)		10	
8. Öğrenci Kulübü Danışman Öğretim Üyesi		10	
9. Rektörlükçe tanımlanacak diğer görevler (tanıtım faaliyetleri vb.)		10	
Üniversiteye katkı / İdari görevler toplam puanı			
ÖĞRETİM ÜYESİNİN TOPLAM AKADEMİK PUANI			
AKADEMİK PERSONEL YETKİNLİĞİ PUANI			
YETKİNLİK/ HEKİM PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ			
AKADEMİK PUAN VE AKADEMİK PERSONEL YETKİNLİK PUAN TOPLAMI			

Ek-2

AKADEMİK PERSONEL YETKİNLİK DEĞERLENDİRME FORMU

(A) Öz değerlendirme bireyin kendisini nasıl gördüğü konusunda bilgi vermek üzere bizzat kendisi tarafından yapılır. Öğretim elemanının kuruma akademik olarak sunduğu davranışsal katkılar ilgili öğretim görevlisi veya araştırmacının Bölüm Başkanı ve Dekan tarafından doldurulur. Yetkinlik değerlendirmesi 100 (yüz) puan üzerinden yapılacaktır. Her bir soru için aşağıdaki seçeneklerden (yetkinlik) birisi işaretlenecektir. Bölüm Başkanları ve Dekan yardımcılarında dekan ve rektör tarafından doldurulur.

Beklentinin Çok Üstünde” (5) “Beklentinin Üstünde” (4) “Beklentileri Karşılıyor” (3)
 “Beklentilerin Altında” (2) “Beklentilerin Çok Altında” (1) “Olumsuz” ise (0) puan.

Aşağıdaki seçenekler 5 (beş) üzerinden yukarıdaki ölçüğe göre puanlanacaktır		A (Öz Değerlendirme)	B (Birinci Değerlendirmeci)	C (İkinci Değerlendirmeci)	(B+C)/2 (Skor)
	Kuruma yönelik yetkinlikler				
1	Yetki ve sorumlulukları dahilinde görevine bağlıdır.				
2	Kurum kültürünü benimser ve ona uygun davranır.				
3	Aldığı ya da verilen görevlerde bilgi ve becerilerini etkili kullanır ve deneyim kazanır.				
4	Kazanmış olduğu deneyimlerini diğer aldığı sorumluluklarda da kullanır.				
5	Sorumluluklarını zamanında ve etkili bir şekilde yerine getirir.				
6	Kurumun misyonu doğrultusunda kalite standartlarını artırıcı çalışmalarda bulunur.				
7	Kurumun felsefesi doğrultusunda sosyokültürel ve bilimsel etkinliklerde aktif rol alır.				
8	Kurumu geliştirici ya da kurumsal sorunların çözümünde önerilerde bulunur.				
9	Kurum kaynaklarını tasarruflu kullanır.				
10	Kurum içi / kurum dışı ekip çalışması ve işbirliğine yatkındır.				
11	Kurumun hedefleri kapsamındaki iyileştirme çalışmalarında aktif görev alır.				

Ek-2'NİN DEVAMI

	Bireysel yetkinlikler				
12	Kurumun felsefesi doğrultusunda sosyokültürel ve bilimsel etkinliklerde rol alma konusunda isteklidir.				
13	Yeniliklere ve önerilere açıktır.				
14	Araştırma-geliştirme yapar.				
15	Doğru ve etkin iletişim kurar.				
16	İş ahlakı ve meslek etiğine uygun davranır.				
17	Etkili problem çözme ve karar verme becerilerine sahiptir.				
18	Süreç odaklı çalışır.				
19	Ekip çalışmasına yatkındır.				
20	Çevresindekilerin ve sorumluluğu altındaki kişilerin işlerini kolaylaştırıcı tutum içerisindedir.				
21	İş ve sorumluluk almada gönüllüdür.				
22	İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uyarak çalışır.				
23	Bilgi ve becerisini ekip/üniversite çalışanlarının yararına kullanır.				
	Eğitime/Öğretime yönelik yetkinlikler				
24	Eğitimin kalitesini artırmaya yönelik çalışmalarda bulunur.				
25	Bilgi ve becerisini geliştirmek için kongre, sempozyum, seminer, kurs vb. etkinliklere katılır.				

Ek-2'NİN DEVAMI

26	Eğitimi destekleyici bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarında bulunur.				
27	Öğrenci ile olumlu etkileřim kurar.				
28	Ders araç gereçlerini ve teknolojik ekipmanları etkin bir şekilde kullanır.				
29	Öđrencilerin akademik gelişimi için bilimsel etkinliklere katılımı konusunda motivasyon sağlar.				
30	Yenilikçi Eğitim-Öğretim yöntemlerini kullanma konusunda kendini geliştirmek için çaba gösterir.				
TOPLAM					

Ek-3**HEKİM PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU/ ÖRNEK**

Hekim Ad-Soyad:

Bölüm:

Değerlendirme Dönemi:

Çalışma Şekli: Tam zamanlı Yarı zamanlı Konsültan

Kurumsal Performans Değerlendirme Kriterleri (Puanlamanın dağılımı bu bölüm için %30'dır.)	Çok Başarılı	Başarılı	Beklenen Düzeyde	Gelişmesi Gerekli	Yetersiz
1. Hasta odaklılık					
2. Kalite bilinci ve kalite çalışmalarındaki rolü					
3. Medikal gelişmeleri takip ve kullanım düzeyi					
4. Takım çalışması					
5. Zaman yönetimi					
6. Problem çözme ve sonuç odaklılık					
7. Kuruma/işe bağlılık					
8. Kalite çalışmalarındaki rolü					
9. Diğer departmanlar ile iletişim					
KURUMSAL PERFORMANS TOPLAM PUAN	45				
ARA TOPLAM PUAN (Toplam Puan/Soru Sayısı x 0,3)	1,50				

Klinik (Puanlamanın dağılımı bu bölüm için %70'dir.)	Performans	Değerlendirme	Kriterleri	Eşik Değer	Çok Başarılı	Başarılı	Beklenen Düzeyde	Gelişmesi Gerekli	Yetersiz
Klinik çalışmaların performans ve çıktılarını değerlendirilme	1.	İlk 24 saatte hasta değerlendirme oranı							
	2.	Hastayı yattığı sürece günlük görme oranı							
	3.	Girişimsel endoskopi işlemi sonunda uzun süreli kanama sebebiyle yatırılan hasta oranı							
	4.	Girişimsel endoskopik işlemlerde infeksiyon oranı							
Uzman ve konsültanları kullanma	5.	Konsültasyona cevap verme süresi (Serviste 12 saat)							
	6.	GIS kanama tanısı için Genel Cerrahi Bölümünden konsültasyon isteme oranı							
İlaç ve kan kullanımı	7.	Proton pompası inhibitörünün peptik ülser tanısında kullanıma oranı							
	8.	Uygun profilaksi kullanım oranı							
	9.	Kan ve kan ürünü kullanım oranı							
	10.	Cross match-transfüzyon oranı							
	11.	Eritrosit süspansiyonu verilen hastalarda 24 saat içinde hemogram bakılma oranı							
Tetkik ve işlem istekleri	12.	Pankreatit tanısında amilaz, lipaz Testi isteme oranı							
Yatış süreleri	13.	Hasta sayısı (Poliklinik)							
	14.	GIS kanama tanısında ortalama yatış süresi							
	15.	Hasta sayısı (Yatan)							
Morbidite ve mortalite verileri	16.	Mortalite oranı							
	17.	Üst GIS kanama tanısı ile 24 saat içinde tekrar yatış oranı							
Hasta memnuniyeti	18.	Ayaktan hasta memnuniyet oranı							
	19.	Yatan hasta memnuniyet oranı							
Diğer Kriterler	20.	Eğitim ve kongre katılım sayısı							
	21.	Verdiği eğitim sayısı							
KLİNİK PERFORMANS TOPLAM PUAN				105					
ARA TOPLAM PUAN (Toplam Puan/Soru Sayısı x 0,7)				3,50					
GENEL TOPLAM PUAN				5,00					
DEĞERLENDİRME				o Çok Başarılı o Başarılı o Beklenen Düzeyde o Gelişmesi Gerekli o Yetersiz					

Değerlendirme Tarihi:

Değerlendirenin Görüşü:

Değerlendiren Ad-Soyad ve İmza

Değerlendirilen Ad-Soyad ve İmza

Bu bilgiler aşağıdaki şekillerde elde edilir:

- * Son 12 aya ait hasta dosyalarının incelenmesi
- * Direkt gözlem
- * Tam ve tedavi yöntemlerinin takip edilmesi
- * Klinik kalite verileri takibi
- * Diğer iş arkadaşları ve çalışangörüşlerinin alınması

Bu değerlendirmelerin sonucu olarak aşağıdaki sonuçlara varılır.

1. Hekim sorumluluk alanında değişiklik yapılmaması
2. Sorumluluk alanının genişletilmesi
3. Sorumluluk alanının daraltılması
4. Bir süreliğine gözlem altında çalışma
5. Uygun olan diğer aksiyonlar:

Yıl içerisinde herhangi bir zamanda, sorgulanabilecek kanıtlar veya zayıf performans göstergelerinin varlığı halinde değerlendirme tekrarlanır ve gerekli aksiyonlar alınır.

Bu değerlendirme sonuçları, alınan aksiyonlar ve yetkinliklere etkisi medikal çalışanın özlik dosyasında muhafaza edilir.

..... FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ

BİLGİ FORMU*

(01 Mayıs - 30 Nisan)

1. Adı-Soyadı:

2. Doğum Tarihi:

3. İletişim Bilgileri:

Cep Tlf:

İş Tlf:

E-posta:

Adres:

4. Unvanı: Arş. Gör.

5. Öğrenim Durumu:

Derece	Üniversite	Fakülte	Anabilim Dalı	Yıl	Not Ortalaması
Lisans					
Y.Lisans					
Doktora					

6. Yabancı Dil Eğitimi Aldığı Kurum:

6.1. Yabancı Dil Türü:

6.2. Yabancı Dil Puanı:

7. Kadroya Atanma Tarihi:

8. Şu anda bulunduğu Üniversite/Fakülte/Anabilim Dalı:

9. Yüksek Lisans ve/veya Doktora Tez Başlığı ve Tez Danışmanı:

10. Eğitim Dönemi:

Yabancı Dil Ders Dönemi Tez Dönemi

11. Yayınlar:

11.1. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makaleler:

11.1a. SCI/SCI –EXPANDED/ESCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Makaleler:

11.1b. Diğer Yurt Dışı Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makaleler:

11.2. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (*proceedings*) Basılan Bildiriler:

11.3. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makaleler:

11.4. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında Basılan Bildiriler:

11.5. Atıflar

11.6. Yazdığı Ulusal Kitaplar, Kitaplarda Bölümler veya Çeviriler:

12. Projeler:

12.1. Uluslararası Destekli Projeler:

12.2. TÜBİTAK Destekli Projeler:

12.3. Kurum Destekli Projeler:

13. Aldığı Ödüller:

13.1. Yurtdışı:

13.2. Ulusal:

14. Aldığı Yüksek Lisans ve/ veya Doktora Dersleri; Transkript:

15. Verdiği Seminer/Eğitim Başlıkları:

16. Vermiş Olduğu Lisans Uygulama Dersleri:

17. Çalışma Alanları:

18. Aldığı Kurslar, Seminer veya Katıldığı Yaz Okulları:

19. Düzenleme Kurulunda görev aldığı bilimsel etkinlikler:

20. Şu Anda Bulunduğu Anabilim Dalındaki Alt Yapı Olanakları ve Çalışma Alanları:

21.

ZAMAN	GERÇEKLEŞEN VE HEDEFLENEN ÇALIŞMALAR

22. Diğer faaliyetler (Tanıtım vb.)

*Bu form 01 Mayıs ile takip eden yılın 30 Nisan tarihleri arasında bir yıllık olarak hazırlanır ve 10 Mayıs tarihine kadar ilgili Fakültenin Dekanlığına teslim edilir. Dekanlıklar bir üst yazı ile 15 Mayıs tarihine kadar Rektörlüğe iletilir.