

T.C.
LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME
YÖNERGESİ

(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 27 Ağustos 2019 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.)

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Lokman Hekim Üniversitesi'nde kadrolu olarak en az 1 (bir) yıl görev yapan öğretim elemanlarının performansını nesnel esaslara göre belirleyerek eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve idari hizmetlerin verimlilik ve kalitesini yükseltmenin usul ve esaslarını tespit etmek olup, bu amaca yönelik yapılacak işleri kapsar.

Tanımlar

Madde 2- (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Akademik puan; eğitim, bilimsel faaliyetler, üniversiteye katkı ve yetkinlik değerlendirmesi dikkate alınarak bu Yönergede belirlenen usullere göre hesaplanan puan toplamını,
- b) Akademik teşvik; öğretim elemanlarının alanları ile ilgili yayınladıkları bilimsel makale, kitap, katıldıkları kongre ve benzeri bilimsel faaliyetleri nedeniyle Mütevelli Heyeti tarafından kararlaştırılan ödüllendirmeyi,
- c) Hekim performans değerlendirmesi; Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde görev yapan hekim öğretim elemanlarının her biri için bu Yönerge ekinde verilen formda yer alan soruların, yetkili hastane yöneticisi tarafından sağlık hizmeti kalite süreçlerine uygun olarak cevaplanması sonucunda hesaplanan puanı,
- d) Mütevelli Heyeti; Lokman Hekim Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- e) Yetkinlik değerlendirmesi; her öğretim elemanı için bu Yönerge ekinde verilen formda yer alan soruların, ilgili akademik birimin birinci ve ikinci derecede üst yöneticisi tarafından kanaate dayalı olarak cevaplanması sonucunda hesaplanan ortalama puanı ifade etmektedir.

Akademik Performans Değerlendirmesinde İzlenecek Yöntem

Madde 3- (1) Akademik puan, öğretim elemanlarının eğitim faaliyetleri, bilimsel faaliyetleri, üniversiteye katkıları ve yetkinlik değerlendirmesi sonucunda elde edilen puanların toplamından oluşur. Akademik puanı oluşturan faaliyetler ve bunların puan ölçütleri (Ek-1) de yer alan tabloda gösterilmektedir.

(2) Eğitim faaliyetleri yanında klinik görevleri bulunan hekim öğretim üyelerinde yetkinlik değerlendirmesi yerine hastanede kalite süreçlerinde kullanılan o yıla ait hekim performans değerlendirmesi kullanılır. Yetkinlik Değerlendirmesi (Ek-2) ve Hekim Performans Değerlendirmesi (Ek-3), ilgili birimin yetkilileri tarafından doldurulan matbu formlar üzerinde 100 üzerinden puanlama şeklinde yapılır. Yetkinlik değerlendirilmesinde birinci ve ikinci amirin kanaati ile oluşan puanların ortalaması alınır.

Rektör Yardımcısı, Dekan, akademik kadroda bulunan Genel Sekreter ile Enstitü ve Meslek Yüksekokul Müdürleri için yetkinlik değerlendirmesi yapılmaz.

Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Enstitü, Meslek Yüksekokul Müdür, görevlerinde birden fazla görev alınması halinde en üst görev esas alınır.

(3) Akademik puan, 1 Eylül ile takip eden yılın 31 Ağustos tarihleri arasında bir yıllık olarak hesaplanır.

Akademik Performansın Hizmete Yansıması

Madde 4- (1) Öğretim elemanlarının sözleşmelerinin yenilenmesinde, akademik puanın 300 ve üzerinde olmasının yanında, yetkinlik değerlendirmesi veya hekim performans değerlendirmesi puanının 40/100 ve üzerinde olması esas alınır. Yaş haddinden emekli olarak Lokman Hekim Üniversitesi'nde görev almış öğretim üyeleri, bu değerlendirme kriterlerinden muaf tutulur.

Eğitim ve araştırma faaliyetlerinde süregelen ihtiyaç göz önünde bulundurularak, Rektörlüğün talep etmesi halinde, akademik performans puanı 300'ün altında olan öğretim elemanı ile yeniden sözleşme yapmak Mütevelli Heyetinin takdirindedir.

(2) Yasayla belirlenmiş süreli kadrolara atanan öğretim üyelerinin sözleşme süresi atandıkları görev ile sınırlıdır. Söz konusu görev süresini tamamlayan veya bu görevden ayrılan öğretim elemanlarının sözleşme sürelerinde bu Yönergede belirtilen esaslar geçerlidir.

(3) Akademik teşvik ve ödüllendirmede bu Yönergede belirtilen bilimsel faaliyetler esas alınmakla birlikte, teşvik puanı ve ödül miktarının belirlenmesi Mütevelli Heyeti kararları doğrultusunda yapılır.

Yürürlük

Madde 5 - (1) Bu Yönerge Lokman Hekim Üniversitesi Mütevelli Heyeti ve Senatosu tarafından kabul edildiği tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 6 - (1) Bu Yönerge Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Geçici Madde 1- (1) Bu Yönerge hükümleri 2018-2019 eğitim-öğretim yılındaki faaliyetleri de kapsar.

EK-1 FORMU (Akademik performansla konu olan faaliyetler*)			
Adı Soyadı :			
Fakülte-Bölüm /Anabilim Dalı :			
Faaliyet Türü	Sayı	Katsayı	Puan
A. Eğitim faaliyetleri (Lisans ve Lisansüstü Danışmanlıklar dahil)			
1-Ders yükü (ön lisans, lisans, lisansüstü yıllık ders saati toplamı)		1	
2-Öğrenci danışmanlığı		2	
3-Yüksek Lisans tez yöneticiliği		30	
4-Doktora/Uzmanlık tez yöneticiliği		50	
Eğitim Faaliyetleri Toplam puanı			
B. Akademik ve Bilimsel faaliyetler			
1-SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi		200	
2-SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi		125	
3- Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi		100	
4-SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI indeksli dergilerde vaka, mektup, teknik not, derleme vb.		75	
5-SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış vaka, mektup, teknik not, derleme vb.		50	
6-Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış vaka, mektup, teknik not, derleme vb.		25	
7- SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI kapsamındaki dergi editörlüğü		150	
8- SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI kapsamındaki dergi hakemliği		100	
9- SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI kapsamındaki dergi yayın kurulu		50	
10-İlgili alanda tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan veya hakem süzgecinden geçtiği kanıtlanan bilimsel ve sanatsal kitaplar (ders kitabı hariç)		200	
11-Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan veya hakem süzgecinden geçtiği kanıtlanan bilimsel ve sanatsal eserlerde bölüm yazarlığı, bölüm editörlüğü, kitap editörlüğü		75	
12-Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan veya hakem süzgecinden geçtiği kanıtlanan bilimsel ve sanatsal eserlerde bölüm çevirisi/çeviri editörlüğü		50	
13-Ders kitabı (150 sayfadan az olmamak kaydıyla)		100	
14-Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan veya hakem süzgecinden geçtiği kanıtlanan bilimsel ve sanatsal kitap		300	
15- Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan veya hakem süzgecinden geçtiği kanıtlanan uluslararası nitelikte bilimsel ve sanatsal eserlerde bölüm yazarlığı, kitap editörlüğü		100	
16-Kongre kitabında yayımlanmış Ulusal Kongre bildirisi (Sözlü/poster)		25	
17-Kongre kitabında yayımlanmış Uluslararası kongre bildirisi (Sözlü/poster)		75	
18-Uluslararası Bilimsel Kongre/toplantı/kurs /(konser/sergi)de (katılımcı sayısı en az toplantı 300, kurs 30) kongre başkanlığı		150	
19-Uluslararası Bilimsel Kongre/toplantı/kurs/(konser/sergi)de (katılımcı sayısı en az toplantı 300, kurs 30) ana konuşmacı key note speaker.		100	
20-Uluslararası Bilimsel Kongre/toplantı/kurs /(konser/sergi) (katılımcı sayısı en az toplantı 300, kurs 30) düzenleme kurulu üyeliği		100	
21-Uluslararası Bilimsel Kongre/toplantı/kurs /(konser/sergi) de (katılımcı sayısı en az toplantı 300, kurs 30) bilim kurulu üyeliği		75	
22-Ulusal Bilimsel Kongre/toplantı/kurs /(konser/sergi) de (katılımcı sayısı en az toplantı 300, kurs 30) Kongre başkanlığı		100	
23-Ulusal Bilimsel Kongre/toplantı/kurs /(konser/sergi) de (katılımcı sayısı en az toplantı 300, kurs 30) ana konuşmacı- key note speaker.		75	

24-Ulusal Bilimsel Kongre/toplantı/kurs (/konser/sergi) de (katılımcı sayısı en az toplantı 300, kurs 30) düzenleme kurulu üyeliği		75	
25-Ulusal Bilimsel Kongre/toplantı/kurs (/konser/sergi) de (katılımcı sayısı en az toplantı 300, kurs 30) bilim kurulu üyeliği		50	
26- SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI kapsamındaki indeksli dergilerde atıf (en fazla 100 puan)		25	
27-SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı indeksli dergilerde ve kitaplarda atıf (en fazla 40 puan)		10	
28-Üniversite dışı kurumdan fon almak üzere proje başvurusu (yürüttüğü)		75	
29-Üniversite dışı kurumdan fonlanan proje yürüttüğü		200	
30-Üniversite dışı kurumdan fonlanan proje araştırmacılığı		100	
31-Ulusal patent alma		150	
32-Uluslararası patent alma		250	
33-Uluslararası/Ulusal kongrelerde bildiri ödülü alma		50	
34- Lokman Hekim Üniversitesi bünyesindeki pratik dersler için hazırlanan laboratuvar föyü		25	
Akademik ve Bilimsel Faaliyetler toplam puanı			
C. Üniversiteye Katkı/İdari görevler			
1-Rektör Yardımcısı		250	
2-Dekan, Akademik Kadroda bulunan Genel Sekreter, Müdür (Enstitü/MYO)		200	
3-Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Merkez Müdürü		100	
4-Enstitü/MYO Müdür Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı, MYO Program Başkanı		50	
5-Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Direktör ve Başhekim		150	
6-Komisyon/kurul görevi (Bologna, Erasmus, ADEK, BAP, Yayın, Etik, Engelli, Uluslararası Ofis,Eğitim vb)		10	
7-Öğrenci Kulübü Danışman Öğretim Üyesi		10	
8-Rektörlükçe tanımlanacak yeni görevler (tanıtım faaliyetleri vb)		10	
Üniversiteye Katkı /İdari görevler toplam puanı			
ÖĞRETİM ÜYESİNİN TOPLAM AKADEMİK PUANI			
AKADEMİK PERSONEL YETKİNLİĞİ			
Yetkinlik/Hekim Performans Değerlendirmesi**			
AKADEMİK PUAN ve AKADEMİK PERSONEL YETKİNLİK PUANI TOPLAMI			

*1 Eylül-31 Ağustos tarihleri arasındaki faaliyetlerinizi yazınız.

**Yetkinlik/Hekim Performans Değerlendirmesi satırını boş bırakınız

İmza

Ek-2

AKADEMİK PERSONEL YETKİNLİK DEĞERLENDİRME FORMU

(A) Öz değerlendirme bireyin kendisini nasıl gördüğü konusunda bilgi vermek üzere bizzat kendisi tarafından yapılır. Öğretim elemanının kuruma akademik olarak sunduğu davranışsal katkılar ilgili öğretim görevlisi veya araştırmacının Bölüm Başkanı ve Dekan tarafından doldurulur. Yetkinlik değerlendirmesi 100 (yüz) puan üzerinden yapılacaktır. Her bir soru için aşağıdaki seçeneklerden (yetkinlik) birisi işaretlenecektir. Bölüm Başkanları ve Dekan yardımcılarında dekan ve rektör tarafından doldurulur.

“Beklentinin Çok Üstünde” (5) “Beklentinin Üstünde” (4) “Beklentileri Karşılıyor” (3)
“Beklentilerin Altında” (2) “Beklentilerin Çok Altında” (1) “Olumsuz” ise (0) puan.

Aşağıdaki seçenekler 5 (beş) üzerinden yukarıdaki ölçüğe göre puanlanacaktır		A (Öz Değerlendirme)	B (Birinci Değerlendirmeci)	C (İkinci Değerlendirmeci)	(B+C)/2 (Skor)
	Kuruma yönelik yetkinlikler				
1	Yetki ve sorumlulukları dahilinde görevine bağlıdır.				
2	Kurum kültürünü benimser ve ona uygun davranır.				
3	Aldığı ya da verilen görevlerde bilgi ve becerilerini etkili kullanır ve deneyim kazanır.				
4	Kazanmış olduğu deneyimlerini diğer aldığı sorumluluklarda da kullanır.				
5	Sorumluluklarını zamanında ve etkili bir şekilde yerine getirir.				
6	Kurumun misyonu doğrultusunda kalite standartlarını artırıcı çalışmalarda bulunur.				
7	Kurumun felsefesi doğrultusunda sosyokültürel ve bilimsel etkinliklerde aktif rol alır.				
8	Kurumu geliştirici ya da kurumsal sorunların çözümünde önerilerde bulunur.				
9	Kurum kaynaklarını tasarruflu kullanır.				
10	Kurum içi / kurum dışı ekip çalışması ve işbirliğine yatkındır.				
11	Kurumun hedefleri kapsamındaki iyileştirme çalışmalarında aktif görev alır.				

	Bireysel yetkinlikler				
12	Kurumun felsefesi doğrultusunda sosyokültürel ve bilimsel etkinliklerde rol alma konusunda isteklidir.				
13	Yeniliklere ve önerilere açıktır.				
14	Araştırma-geliştirme yapar.				
15	Doğru ve etkin iletişim kurar.				
16	İş ahlakı ve meslek etiğine uygun davranır.				
17	Etkili problem çözme ve karar verme becerilerine sahiptir.				
18	Süreç odaklı çalışır.				
19	Ekip çalışmasına yatkındır.				
20	Çevresindekilerin ve sorumluluğu altındaki kişilerin işlerini kolaylaştırıcı tutum içerisindeydir.				
21	İş ve sorumluluk almada gönüllüdür.				
22	İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uyarak çalışır.				
23	Bilgi ve becerisini ekip/üniversite çalışanlarının yararına kullanır.				
	Eğitime/Öğretime yönelik yetkinlikler				
24	Eğitimin kalitesini artırmaya yönelik çalışmalarda bulunur.				
25	Bilgi ve becerisini geliştirmek için kongre, sempozyum, seminer, kurs vb. etkinliklere katılır.				

Ek-2

26	Eğitimi destekleyici bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarında bulunur.				
27	Öğrenci ile olumlu etkileşim kurar.				
28	Ders araç gereçlerini ve teknolojik ekipmanları etkin bir şekilde kullanır.				
29	Öğrencilerin akademik gelişimi için bilimsel etkinliklere katılımı konusunda motivasyon sağlar.				
30	Yenilikçi Eğitim-Öğretim yöntemlerini kullanma konusunda kendini geliştirmek için çaba gösterir.				
TOPLAM					

Ek-3**HEKİM PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU/ ÖRNEK**

Hekim Ad-Soyad:

Bölüm:

Değerlendirme Dönemi:

Çalışma Şekli: Tam zamanlı Yarı zamanlı Konsültan

Kurumsal Performans Değerlendirme Kriterleri (Puanlamanın dağılımı bu bölüm için %30'dır.)	Çok Başarılı	Başarılı	Beklenen Düzeyde	Gelişmesi Gerekli	Yetersiz
1. Hasta odaklılık					
2. Kalite bilinci ve kalite çalışmalarındaki rolü					
3. Medikal gelişmeleri takip ve kullanım düzeyi					
4. Takım çalışması					
5. Zaman yönetimi					
6. Problem çözme ve sonuç odaklılık					
7. Kuruma/işe bağlılık					
8. Kalite çalışmalarındaki rolü					
9. Diğer departmanlar ile iletişim					
KURUMSAL PERFORMANS TOPLAM PUAN	45				
ARA TOPLAM PUAN (Toplam Puan/Soru Sayısı x 0,3)	1,50				

Klinik	Performans	Değerlendirme	Kriterleri	Eşik Değer	Çok Başarılı	Başarılı	Beklenen Düzeyde	Gelişmesi Gerekli	Yetersiz
(Puanlamanın dağılımı bu bölüm için %70'dir.)									
Klinik çalışmaların performans ve çıktıları değerlendirilme	1.	İlk 24 saatte hasta değerlendirme oranı							
	2.	Hastayı yattığı sürece günlük görme oranı							
	3.	Girişimsel endoskopi işlemi sonunda uzun süreli kanama sebebiyle yatırılan hasta oranı							
	4.	Girişimsel endoskopik işlemlerde infeksiyon oranı							
Uzman ve konsültanları kullanma	5.	Konsültasyona cevap verme süresi (Serviste 12 saat)							
	6.	GIS kanama tanısı için Genel Cerrahi Bölümünden konsültasyon isteme oranı							
İlaç ve kan kullanımı	7.	Proton pompası inhibitörünün peptik ülser tanısında kullanıma oranı							
	8.	Uygun profilaksi kullanım oranı							
	9.	Kan ve kan ürünü kullanım oranı							
	10.	Cross match-transfüzyon oranı							
	11.	Eritrosit süspansiyonu verilen hastalarda 24 saat içinde hemogram bakılma oranı							
Tetik ve işlem istekleri	12.	Pankreatit tanısında amilaz, lipaz Testi isteme oranı							
Yatış süreleri	13.	Hasta sayısı (Poliklinik)							
	14.	GIS kanama tanısında ortalama yatış süresi							
	15.	Hasta sayısı (Yatan)							
Morbidite ve mortalite verileri	16.	Mortalite oranı							
	17.	Üst GIS kanama tanısı ile 24 saat içinde tekrar yatış oranı							
Hasta memnuniyeti	18.	Ayaktan hasta memnuniyet oranı							
	19.	Yatan hasta memnuniyet oranı							
Diğer Kriterler	20.	Eğitim ve kongre katılım sayısı							
	21.	Verdiği eğitim sayısı							
KLİNİK PERFORMANS TOPLAM PUAN				105					
ARA TOPLAM PUAN (Toplam Puan/Soru Sayısı x 0,7)				3,50					
GENEL TOPLAM PUAN				5,00					
DEĞERLENDİRME				<input type="checkbox"/> Çok Başarılı <input type="checkbox"/> Başarılı <input type="checkbox"/> Beklenen Düzeyde <input type="checkbox"/> Gelişmesi Gerekli <input type="checkbox"/> Yetersiz					

Değerlendirme Tarihi:

Değerlendirenin Görüşü:

Değerlendiren Ad-Soyad ve İmza

Değerlendirilen Ad-Soyad ve İmza

Bu bilgiler aşağıdaki şekillerde elde edilir:

- * Son 12 aya ait hasta dosyalarının incelenmesi
- * Direkt gözlem
- * Tanı ve tedavi yöntemlerinin takip edilmesi
- * Klinik kalite verileri takibi
- * Diğer iş arkadaşları ve çalışan görüşlerinin alınması

Bu değerlendirmelerin sonucu olarak aşağıdaki sonuçlara varılır.

1. Hekim sorumluluk alanında değişiklik yapılmaması
2. Sorumluluk alanının genişletilmesi
3. Sorumluluk alanının daraltılması
4. Bir süreliğine gözlem altında çalışma
5. Uygun olan diğer aksiyonlar:.....

Yıl içerisinde herhangi bir zamanda, sorgulanabilecek kanıtlar veya zayıf performans göstergelerinin varlığı halinde değerlendirme tekrarlanır ve gerekli aksiyonlar alınır.

Bu değerlendirme sonuçları, alınan aksiyonlar ve yetkinliklere etkisi medikal çalışmanın özlük dosyasında muhafaza edilir.

..... FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ
BİLGİ FORMU*

01 Eylül 20..- 31 Ağustos 20..

1. Adı-Soyadı:

2. Doğum Tarihi:

3. İletişim Bilgileri:

Cep Tlf:

İş Tlf:

E-posta:

Adres:

4. Unvanı: Arş. Gör.

5. Öğrenim Durumu:

Derece	Üniversite	Fakülte	Anabilim Dalı	Yıl	Not Ortalaması
Lisans					
Y.Lisans					
Doktora					

6. Yabancı Dil Eğitimi Aldığı Kurum:

6.1. Yabancı Dil Türü:

6.2.Yabancı Dil Puanı:

7. Kadroya Atanma Tarihi:

8. Şu anda bulunduğu Üniversite/Fakülte/Anabilim Dalı:

9. Yüksek Lisans ve/veya Doktora Tez Başlığı ve Tez Danışmanı:

10. Eğitim Dönemi:

Yabancı Dil Ders Dönemi Tez Dönemi

11. Yayınlar:

11.1. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makaleler:

11.1.a. SCI/SCI –EXPANDED/ESCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Makaleler:

11.1.b. Diğer Yurt Dışı Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makaleler:

11.2. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (*proceedings*) Basılan Bildiriler:

11.3. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makaleler:

11.4. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında Basılan Bildiriler:

11.5. Atıflar

11.6. Yazdığı Ulusal Kitaplar, Kitaplarda Bölümler veya Çeviriler:

12. Projeler:

12.1. Uluslararası Destekli Projeler:

12.2. TÜBİTAK Destekli Projeler:

12.3. Kurum Destekli Projeler:

13. Aldığı Ödüller:

13.1. Yurtdışı:

13.2. Ulusal:

14. Aldığı Yüksek Lisans ve/ veya Doktora Dersleri; Transkript:

15. Verdiği Seminer/Eğitim Başlıkları:

16. Vermiş Olduğu Lisans Uygulama Dersleri:

17. Çalışma Alanları:

18. Aldığı Kurslar, Seminer veya Katıldığı Yaz Okulları:

19. Düzenleme Kurulunda görev aldığı bilimsel etkinlikler:

20. Şu Anda Bulunduğu Anabilim Dalındaki Alt Yapı Olanakları ve Çalışma Alanları:

21.

ZAMAN	GERÇEKLEŞEN VE HEDEFLENEN ÇALIŞMALAR
EYLÜL-ARALIK 2018	
OCAK-AĞUSTOS 2019	

22. Diğer faaliyetler (Tanıtım vb.)

*Bu form 1 Eylül ile takip eden yılın 31 Ağustos tarihleri arasında bir yıllık olarak hazırlanır ve 10 Eylül tarihine kadar ilgili Fakültenin Dekanlığına teslim edilir. Dekanlıklar bir üst yazı ile 15 Eylül tarihine kadar Rektörlüğe iletilir.