

**T.C.**  
**LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ**  
**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ**  
**ANTRENÖRLÜK UYGULAMASI YÖNERGESİ**

(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 30 Nisan 2019 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.)

### **Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı; antrenör adaylarının eğitim-öğretim programlarında yer alan konuları uygulama içinde görmeleri, yöneticilikle ilgili kazanmış oldukları bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek iş ortamı içinde uygulayabilmeleri ve mezuniyet sonrası çalışma hayatına kısa sürede uyum sağlayabilmeleri için öğrenciyi deneyim sahibi yapacak çalışmalara ilişkin kuralları düzenlemektir.

### **Kapsam**

**MADDE 2-** Bu Yönerge, Lokman Hekim Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerini kapsar.

### **Tanımlar**

**MADDE 3-** Bu Yönergede geçen deyimler ve tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

**Üniversite:** Lokman Hekim Üniversitesi

**Fakülte:** Spor Bilimleri Fakültesi

**Bölüm:** Antrenörlük Eğitimi Bölümü

**Başkanlık:** Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığı

**Yönerge:** Lokman Hekim Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Uygulama Yönergesi

**Resmi Kuruluş:** Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra teşkilatları ile Spor Federasyonları ve sporla ilgili birimleri bulunan diğer kamu kuruluşlarını

**Özel Kuruluş:** Sporla ilgili faaliyetleri bulunan tüzel kişiliğe haiz tüm özel kuruluşları

**Komisyon:** Lokman Hekim Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü Öğrencilerinin uygulamalarını takip eden komisyonu

**Uygulama:** Lokman Hekim Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü Öğrencilerinin yöneticilik uygulamasını ifade eder.

### **Uygulama Süresi**

**MADDE 4-** Uygulama dersi en az bir yarıyla eşdeğer olmak üzere yapılır. Bu dersin hangi yarıyılarda ve kaç yarıyıl olarak verilmesi gerektiği Üniversite Senatosunca kabul edilmiş olan eğitim-öğretim programlarında belirtilir. Ancak uygulama dersinin sadece iki yarıyıl olarak verildiği durumlarda bu dersin 7 ve 8. yarıyıldan itibaren verilmesi zorunludur. Uygulama dersi, haftada en az bir gün olmak üzere bölümün haftalık ders programlarında yer alır.

**MADDE 5-** Uygulama; komisyonun öğrencinin uygulama başvurusunu kabul ettiği tarihten önce başlatılamaz.

**MADDE 6-** Aynı birim içinde birden fazla başvuru olduğu takdirde uygulama yeri kontenjanları komisyon tarafından öğrencilere sırası ile mezuniyet ve akademik başarı durumları gibi hususlar dikkate alınarak dağıtılır.

### **Uygulama Yerinin Özellikleri**

**MADDE 7-** Uygulamalar sporla ilgili kamu ve özel kuruluşlarda yapılabilir. Uygulama öncelikle Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra teşkilatlarında yapılır. Ancak uygulama öğrenci tarafından bulunan ve kabul yazı'sı veren kuruluşlarda da komisyon tarafından uygun görüldüğü takdirde yapılabilir.

### **Uygulama Dosyası**

**MADDE 8-** Uygulama Belgeleri:

- a- İşyerine yazılan resmi yazı
- b- Antrenörlük uygulaması başarı belgesi formu (belge bölüm, öğrenci işleri ve uygulama yapılan kuruluştaki saklanmak üzere üç adet hazırlanır)
- c- Antrenörlük uygulaması raporu kimlik formu
- d- Antrenörlük uygulaması raporu formatı
- e- Spor Bilimleri Fakültesi antrenörlük uygulaması yönergesi
- f- Antrenörlük uygulaması kurallarıdır.

### **Rehber Öğretim Elemanlarının Ve Öğrenci Gruplarının Tespiti**

**MADDE 9-** Bölüm Başkanlığı uygulamayı yönetecek rehber öğretim elemanlarını ve her öğretim elemanına düşecek öğrenci sayısını belirler.

### **Uygulamanın Değerlendirilmesi**

**MADDE 10-** Uygulamada devam zorunludur. Mezun olabilmek için öğrencilerin uygulamalarını belirtilen sürede başarı ile tamamlaması gerekir.

**MADDE 11-** Uygulamaya gönderilen öğrenci bu uygulamasını başarı ile tamamlayamaz ya da komisyonca yetersiz görülürse takip eden ilk uygulama döneminde tekrar eder.

**MADDE 12-** Uygulamaya giden her öğrenci uygulamasını; bu yönergede belirtilen uygulama kuralları ve iş yerindeki uygulama yöneticisinin direktifleri çerçevesinde yapmak zorundadır.

### **Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 13-** Uygulamaya katılan öğrenciler uygulama süresince iş yeri çalışma disiplinine ilişkin mevzuata ve yüksekokul disiplin yönetmeliği hükümlerine uymakla yükümlüdür.

**MADDE 14-** Uygulama yerinde öğrenciler araç-gereç ve malzemeleri özenle korumalı ve kullanmalıdır. Aksi halde iş yerine verdikleri zarardan şahsen sorumludurlar.

### **İş Yerinin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 15-** Öğrencilerin iş yerlerinde programlarıyla ilgili dalda çalışmalarına önem vermeli ve mümkün olduğunca değişik birimlerde çalıştırılarak bilgi, beceri ve deneyim kazanmaları sağlanmalıdır.

**MADDE 16-** Öğrenciler uygulamanın amacı dışında görevlendirilemezler.

**MADDE 17-** Uygulamasını bitiren öğrencinin uygulama başarı belgesi iş yerince gizli olarak Lokman Hekim Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına gönderilir.

### **Uygulama Sonrası Yapılacak İşlemler**

**MADDE 18-** Uygulamanın bitiminden itibaren 20 gün içinde öğrenci uygulama ile ilgili belgeleri komisyon başkanlığına elden teslim eder.

**MADDE 19-** Uygulama sonrası ilgili belgeler komisyonca değerlendirilerek öğrencinin başarılı olup olmadığına karar verilir.

**MADDE 20-** Bu belgelerin değerlendirilmesi sırasında öğrenci gerekirse uygulama mülakatına çağrılabilir.

**MADDE 21-** Uygulama belgelerinin tesliminden itibaren sonuçlar en geç bir ay içerisinde ilan edilir.

### **Diğer Hükümler**

**MADDE 22-** Bu yönergede belirtilmeyen hususlarda Fakülte Kurulu karar verir.

### **Yürürlük**

**MADDE 23-** Bu yönerge Üniversite Senatosunda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 24-** Bu yönerge hükümlerini Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.