

T.C.
LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ERGOTERAPİ BÖLÜMÜ LİSANS PROGRAMI
MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ

(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 25 Ocak 2023 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1

Bu yönerge, Lokman Hekim Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Ergoterapi Bölümü Lisans öğrencilerinin mesleki uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek ve yürütmek için hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2

- a) Bu yönerge, Lokman Hekim Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Ergoterapi Bölümü Lisans programında öğrenim gören öğrencilerin, sağlık kurumlarında gerçekleştirmekle yükümlü oldukları mesleki uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları, görevleri ve uyulması gerekli ilke ve kuralları kapsar.
- b) Mesleki uygulamalar, ikinci sınıf zorunlu mesleki uygulama dersi 146406 Mesleki Uygulama ve dördüncü sınıfta yapılan zorunlu 146703 Mesleki Uygulama I, 146704 Mesleki Uygulama II, 146803 Mesleki Uygulama III, 146804 Mesleki Uygulama IV derslerinden oluşur.

Dayanak

MADDE 3

Bu yönerge, 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Lokman Hekim Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak düzenlenmiştir ve Ergoterapi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, Dünya Ergoterapi Federeasyonu'nun belirlediği koşullar ve TYYÇ'ye göre uyarlanmıştır. Ergoterapi Bölümü öğrencileri mesleki uygulamalarını bu yönerge hükümlerine göre yaparlar.

Tanımlar

MADDE 4

Bu yönergede geçen;

- a) **LHÜ** : Lokman Hekim Üniversitesi'ni,

b) Öğrenci : Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ergoterapi Bölümü Öğrencisini,

c) Mesleki Uygulama Koordinatörlüğü: Bölüm akademik kurulu tarafından seçilmiş olan bir başkan (öğretim üyesi kadrosunda), en az iki üye (en az öğretim görevlisi kadrosunda) ve dönem öğrenci temsilcisi olmak üzere en az dört üyeden oluşan ve mesleki uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesinden sorumlu kurulu,

d) Mesleki Uygulama: Öğrencilerin alan dersleri kapsamında kazandıkları teorik bilgilerini pekiştirmek, pratik uygulamaları sırasında edindikleri becerilerini geliştirmek ve uygulamaya aktarabilmelerini sağlamak, mezuniyetten sonra görev yapacakları sağlık kurumları ve alanlardaki sorumluluklarını, ilişkileri, örgütsel yapıyı ve çalışma süreçlerini tanımalarını sağlamak ve meslek yaşamına hazırlamak amacıyla yapılan klinik ya da saha uygulamalarını,

e) Mesleki Uygulama Alanı: Ergoterapi Bölüm Başkanlığı tarafından uygun görülen yurt içinde ve/veya yurt dışında koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren kurumlar, Lokman Hekim Hastaneleri ile mesleki uygulama koordinatörlüğü tarafından dersin öğrenim kazanımlarına uygun olarak belirlenen diğer kurumları,

f) Sorumlu Öğretim Elemanı: Lokman Hekim Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Ergoterapi Bölümü Lisans programında yer alan ve bu mesleki uygulama yönergesinin 2. maddesinde belirtilen zorunlu ve/veya seçmeli derslerin yürütülmesinden ve notlandırılmasından sorumlu öğretim elemanını,

g) Uygulama Gözlemcisi: Ergoterapi Bölümü öğrencilerinin mesleki uygulama çalışmalarını yaptığı kurumlarda görev yapan, en az altı ay mesleki tecrübeye sahip mesleki yetkinliği olan ve öğrencinin mesleki uygulama sürecini takip eden sorumlu ergoterapisti ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Mesleki Uygulama Koordinatörlüğü Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5

a) Ergoterapi bölümünün mesleki uygulamalarının yürütülmesinden, mesleki uygulama derslerinin düzenlenmesi, izlenmesi, çalışmalarla ilgili faaliyet ve esasların belirlenmesi ve sonuçların bölüm başkanlığına iletilmesinden bölüm mesleki uygulama koordinatörlüğü sorumludur.

b) Mesleki uygulamalar Ergoterapi Bölümü Lisans programı “Mesleki Uygulama Koordinatörlüğü” tarafından yönerge esaslarına uygun olarak düzenlenir. Mesleki Uygulama Koordinatörlüğü, başkan, iki üye (en az öğretim görevlisi kadrosunda), dönem öğrenci temsilcisi olmak üzere en az dört üyeden oluşur. Mesleki uygulama koordinatörlüğü başkanı, programla ilgili eğitim komisyonunun doğal üyesidir.

c) Mesleki uygulamalar, her mesleki uygulama dersi için ayrı sorumlular tarafından yürütülür. Ayrıca, mesleki uygulama yapılan hastane/ rehabilitasyon merkezi/ birim sorumluları da mesleki uygulama koordinatörlüğü ile işbirliği içinde çalışır.

d) Mesleki uygulama koordinatörlüğü mesleki uygulama dersleri için hazırlanmış ders bilgi paketlerinin uygulanmasını teminat altına alır, dersin yürütülmesini sağlar ve sürecin değerlendirmesini yapar.

Bu kapsamda;

1. Mesleki uygulama alanlarının program yeterliliklerine ve derslerin öğrenme çıktılarına uygunluğunun belirlenmesi
2. Mesleki uygulamaların program yeterliliklerinin kazanılmasına gerekli katkıyı verip vermediğinin izlenmesi
3. Öğrencinin ilgili mesleki uygulamaya özel görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi ve kliniklere, öğrencilere ve sorumlulara yazılı olarak bildirilmesi
4. Mesleki uygulamalar öncesi oryantasyon eğitimlerinin yapılmasının sağlanması
5. Ölçme ve değerlendirme yönteminin belirlenmesi, mesleki uygulama yapılacak birimlere ve öğrencilere bildirilmesi
6. Mesleki uygulama yapılan kurumlardaki gözlemcilerin tespit edilmesi ve görev tanımlarının yapılması
7. Mesleki uygulama ile ilgili geri bildirimlerin alınması, analiz edilmesi ve sonuçların sistemin iyileştirilmesinde kullanılmasının sağlanması
8. Program müfredatının güncellenmesi sırasında mesleki uygulamalarla ilgili paydaş görüşlerinin alınması ve gerekli düzenlemelerin yapılmasının sağlanması
9. Mesleki uygulamalarla ilgili düzenli aralıklarla toplantıların planlanması, iç ve dış paydaşlardan geri bildirimlerin alınması ve PUKÖ (planla, uygula, kontrol et, önlem al) döngüsünün işletilmesinin sağlanması
10. Mesleki uygulamalar hakkındaki toplantı tutanakları ve kararların gerektiğinde ilgili birimlere bildirilmesi
11. Uluslararası mesleki uygulama öğrenci hareketliliği olanakları konusunda Erasmus+/ Mevlana koordinatörlükleri ile iş birliği içerisinde bilgilendirme ve yönlendirme yapılması

Sorumlu Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6

a) Mesleki uygulamaların ilgili ders bilgi paketine ve mesleki uygulama yönergesine uygun yürütülmesini sağlar.

b) Gereksinimler doğrultusunda mesleki uygulama ders bilgi paketlerinin güncellenmesini mesleki uygulama koordinatörlüğüne önerir.

- c) Mesleki uygulama ile ilgili geri bildirimlerin alınması ve mesleki uygulama koordinatörlüğüne iletilmesini sağlar.
- d) Öğrencinin ders bilgi paketinde hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşmasını teminat altına alır.
- e) Öğrencilerin mesleki uygulama süreçlerini takip eder, gerekli ölçme ve değerlendirmeleri yapar.
- f) Öğrenci ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri (mesleki uygulama başvuru formu, T.C. kimlik kartı fotokopisi, öğrenci belgesi, iki adet fotoğraf, iş kazası ve meslek hastalığı sigorta dilekçesi, iş sağlığı ve güvenliği sertifikası, çalışma defteri/ portfolyo, uygulama gözlemcisi değerlendirme formu, mesleki uygulama yönergesi vb.) düzenler ve ilgili kişilere bildirir.

Uygulama Gözlemcisinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7

- a) Mesleki uygulamaların öncesinde Ergoterapi bölümünün hazırladığı oryantasyon eğitimine katılır.
- b) Görev yaptığı kliniklerde öğrencilerin mesleki uygulamalarını gerçekleştirmesini takip eder, öğrencileri yönlendirir ve denetler.
- c) İlgili kliniğin kuralları ve işleyişi hakkında öğrencilere bilgi verir.
- d) Hasta ve öğrenci güvenliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri alır ve bilgilendirmeleri yapar.
- e) Mesleki uygulama sırasında karşılaşılan sorunları sorumlu öğretim elemanına iletir.
- f) Öğrencilerin mesleki uygulamalarının gözetim altında yapılmasını sağlar, öğrenciler ile ilgili görüşlerini uygulama gözlemcisi değerlendirme formu aracılığıyla ders sorumlusuna iletir.

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8

Öğrenciler mesleki uygulamaları sırasında Ergoterapi bölümü tarafından ikinci ve dördüncü sınıf öğrencileri için oluşturulmuş olan “Mesleki Uygulamalarda Öğrenci Görev, Yetki ve Sorumlulukları’na tabidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mesleki Uygulamaların Düzenlenmesi, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi Mesleki Uygulamaların Düzenlenmesi

MADDE 9

Öğrenciler mesleki uygulamalarını Sağlık Bilimleri Fakültesi Ergoterapi Bölümü eğitim-öğretim programı kapsamında gerçekleştirir. Mesleki uygulamaların düzenlenmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden her mesleki uygulama dersinin sorumlu öğretim elemanı sorumludur.

Mesleki Uygulama Alanları

MADDE 10

a) Mesleki uygulama alanları, mesleki uygulama koordinatörlüğü, dersin sorumlu öğretim elemanı ve bölüm başkanlığı ile belirlenir ve bölüm başkanlığı tarafından yapılacak resmi yazışma sonucunda kesinleştirilir. Erasmus+ kapsamında yürütülen dersler için mesleki uygulama alanları ise bölümün Erasmus Komisyonu tarafından belirlenir ve bölüm başkanlığı tarafından yapılacak resmi yazışma sonucunda kesinleştirilir.

b) Ergoterapi Bölümü öğrencilerinin mesleki uygulaması için önem arz eden resmi kurumlar için gerektiğinde LHÜ ile protokol anlaşması yapılır.

Mesleki Uygulama Kontenjanları

MADDE 11

Sağlık Bilimleri Fakültesi, Ergoterapi Bölümü, lisans öğrencilerinin mesleki uygulama kontenjanları, o eğitim öğretim dönemindeki öğrenci sayısı, klinik sayısı dikkate alınarak, her yıl mesleki uygulama yapılacak tarihten bir önceki eğitim öğretim döneminin başında mesleki uygulama koordinatörlüğü tarafından belirlenir ve ilan edilir.

Mesleki Uygulama İçin Gerekli Belgeler

MADDE 12

Öğrenciden;

1. Mesleki uygulama başvuru formu (öğrenci bilgilerini içeren)
2. T.C. Kimlik Kartı fotokopisi
3. Öğrenci belgesi
4. İki adet fotoğraf
5. İş kazası ve meslek hastalığı sigortası için başvuru dilekçesi
6. İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası (güncel tarihli ve geçerli) istenir.

Mesleki Uygulama Yapacaklara Sağlanacak Olanaklar

MADDE 13

Lokman Hekim Üniversitesi tarafından yurt içinde yapılacak mesleki uygulamaları için öğrencilere “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” yapılır. Erasmus+ kapsamında ve yurt dışında yapılacak mesleki uygulamalarda ise “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” öğrencinin sorumluluğundadır.

Mesleki Uygulama Zamanı ve Süresi

MADDE 14

146406 Mesleki Uygulama yaz aylarında dört hafta boyunca toplam 160 saat olmak üzere yapılır. Mesleki uygulama tarihleri her dönemin başında akademik takvime uygun olarak mesleki uygulama koordinatörlüğü tarafından belirlenir. Dördüncü sınıfta yapılan, Mesleki Uygulama I, Mesleki Uygulama II, Mesleki Uygulama III, Mesleki Uygulama IV güz ve bahar dönemlerinde haftada 32 saat olmak üzere toplam 30 hafta ve her bir dönem için 480 saat olmak üzere toplam 960 saat (toplam 160+960=1120 saat) olarak yapılır.

Mesleki Uygulama ile İlgili Zorunluluklar

MADDE 15

a) Mesleki uygulamalar, ikinci sınıf zorunlu mesleki uygulama dersi olan 146406 Mesleki Uygulama ve dördüncü sınıfta yapılan zorunlu 146703 Mesleki Uygulama I, 146704 Mesleki Uygulama II, 146803 Mesleki Uygulama III ve 146804 Mesleki Uygulama IV oluşur.

Öğrencinin;

146406 Mesleki Uygulama dersini alabilmesi için;

146306 Günlük Yaşam Aktiviteleri ve Eğitimi, 146405 Ergoterapide Nörolojik Rehabilitasyon ve 146303 Ergoterapide Kognitif Yaklaşımlar derslerini almış olması gerekmektedir.

Öğrencinin;

146703 Mesleki Uygulama I dersini alabilmesi için;

146406 Mesleki Uygulama dersini almış olması gerekmektedir.

b) Mesleki uygulamalar bu yönergenin 2. maddesinde belirtilen zorunlu dersleri kapsar.

c) Öğrenciler, LHÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ergoterapi Bölümü lisans programında ve ilgili mesleki uygulama dersinin ders programında belirtilen dönemde, tarihlerde ve uygulama alanlarında mesleki uygulama çalışmalarını gerçekleştirir. Öğrenci, mesleki uygulama koordinatörlüğünün onayı olmadan uygulama zamanı ve yerinde değişiklik yapamaz.

Mesleki Uygulamanın Değerlendirilmesi, Sonuçlara İtiraz ve Evrakların Muhafazası

MADDE 16

Mesleki uygulamaya yönelik değerlendirmeler ders bilgi paketinde belirtildiği gibi uygulanır. Ayrıca Ergoterapi bölümü öğrencileri için hazırlanan mesleki uygulamaya yönelik “Uygulama Gözlemcisi Değerlendirme Formu” ve “Çalışma Defteri” kullanılmaktadır. Sorumlu öğretim elemanı tarafından, öğrencinin mesleki uygulama yapacağı kuruma gönderilecek olan “Uygulama Gözlemcisi Değerlendirme Formu” mesleki uygulama sonunda uygulama gözlemcisi tarafından doldurulur. Çalışma defteri sorumlu öğretim elemanı tarafından incelenerek öğrencinin notu belirlenir, onaylanır ve mesleki uygulama koordinatörlüğüne gönderilir.

Öğrenci “Çalışma Defteri”ni mesleki uygulama süresince istenilene uygun olarak hazırlayacak belirlenen tarihe kadar sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadır. Devam

zorunluluğunu yerine getiren ve “Çalışma Defteri”ni zamanında teslim eden öğrencilerin başarı durumları sorumlu öğretim elemanı ve mesleki uygulama koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir.

Mesleki uygulama derslerine devam zorunluluğu vardır. Öğrencinin, mesleki uygulama süresinin %80' i oranında devam zorunluluğu bulunur. Bu sınırı aşan öğrencinin, durumu mesleki uygulama koordinatörlüğüne bildirilir ve öğrenci devamsız olarak dersten başarısız sayılır.

MADDE 17

Mesleki uygulama notuna itiraz, Lokman Hekim Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesince yapılır.

MADDE 18

Uygulama sürecine ilişkin tüm evraklar diğer sınav evraklarıyla birlikte dersin ilgili sorumlu öğretim elemanı tarafından “LHÜ Ders ve Sınav Evraklarının Muhafazası Yönergesi”ne uygun olarak teslim edilir.

Üniforma düzeni

MADDE 19

a) Ergoterapi Bölümü öğrencileri, mesleki uygulamaları sırasında üniforma giymek zorundadır. Üniforma, beyaz önlük ve alt-üst formayı ifade eder. Üniformanın rengi Bölüm başkanlığı tarafından belirlenir. Öğrenci üniforma düzenine uygun renkte spor ayakkabı giymelidir. Öğrenciler üniformalarında görünür bir biçimde takılmış isimlik (okulun ve bölümün adı, öğrencinin adı soyadı ve öğrenci numarasını içeren) bulundurmalıdır. Üniforma dışında kullanılan aksesuarlar (başörtüsü, şal vb.) enfeksiyon riski oluşturmayacak biçimde ve üniforma rengine uygun olarak kullanılmalıdır.

b) Öğrenciler üniforma/önlüklerini, uygulama alanlarının tahsis ettikleri giyinme odalarında değiştirmek zorundadır.

Mesleki Uygulama İçin Disiplin Kuralları

MADDE 20

Ergoterapi Bölümü öğrencileri mesleki uygulama yaptıkları kurumlarca belirlenen çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uyarlar. Tüm öğrenciler için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” disiplin kuralları geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

MADDE 21

Bu yönerge, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve LHÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.

MADDE 22

Uygulamalara ilişkin bu yönergede yer almayan durumlarda, LHÜ Ön Lisans Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ve ilgili mevzuata göre uygulanır.

Yürürlüğü

MADDE 23

Bu yönerge Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerlidir.

Yürütme

MADDE 24

Bu yönerge Lokman Hekim Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Ergoterapi Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülür.

EK MADDELER

1. Kurum dışından mesleki uygulama için gelmek isteyen öğrenciler, sigorta işlemlerinden kendileri sorumludurlar.
2. Kurum dışına mesleki uygulama için giden Lokman Hekim Üniversitesi, Ergoterapi Bölümü öğrencileri bu yönergenin koşullarına tabidir.