

## YÖNETMELİK

Lokman Hekim Üniversitesinden:

**LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK EKONOMİSİ VE  
SAĞLIK TEKNOLOJİLERİ UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Ekonomisi ve Sağlık Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Ekonomisi ve Sağlık Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - Merkez: Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Ekonomisi ve Sağlık Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - Rektör: Lokman Hekim Üniversitesi Rektörünü,
  - Üniversite: Lokman Hekim Üniversitesini,
  - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amacı; Üniversitenin ilgili bölüm ve anabilim dallarının iş birliği ile sağlık ekonomisi, politikası ve sağlık teknolojileri ile ilgili alanlarda ulusal ve uluslararası araştırma-geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası araştırma merkezleri ve üniversitelerle iş birliği yaparak bu alandaki bilimsel bilginin aktarılması ve sağlık sektöründe yaygınlaşması için eğitim programları düzenlemek, sağlık için ayrılan sınırlı kaynakların rasyonel kullanılmasını sağlamak üzere olası karar modelleri için veri toplamak, analiz etmek, değerlendirmek ve kısıtlı kaynakların optimal tahsisi için seçenekler geliştirmek, ekonomik değerlendirme raporları hazırlamak, yayımlar yapmak, bilimsel çalışma ve araştırmalarda bulunmaktır.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Sağlık ekonomisi ve politikaları alanlarında dünyadaki gelişmeleri takip etmek, ülke ihtiyaçlarını belirlemek, bu alanda gerekli kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde bulunmak, eğitimler düzenlemek, araştırmalar gerçekleştirmek ve bu faaliyetler için çalışma grupları kurmak.
- Kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları ve birlikler ile mevcut sağlık ve sosyal sorunların çözümüne yönelik koordineli araştırma projeleri tasarlamak, geliştirmek ve uygulamak.
- Faaliyet amaçlarına uygun bilimsel yayımlar üretmek.
- Merkezin amaçları doğrultusunda yurt içi ve yurt dışındaki bilimsel çalışma ve araştırma projelerini desteklemek, ulusal ve uluslararası kongre, konferans, fuar, sempozyum, seminer, panel, kurs ve benzeri bilimsel etkinlikler düzenlemek veya bunları desteklemek.
- Sağlık ekonomisi ve sağlık politikaları alanlarında araştırmacı yetiştirilmesini desteklemek.
- Sağlık ekonomisi ve politikaları alanında toplumsal bilinci arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- Sağlık teknolojisi alanında yeni geliştirilen ürün ve cihazları takip etmek, bu hususta gerçek ve tüzel kişilerle ve kamu kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.
- Merkezin amaçları ile ilgili Yönetim Kurulunca kabul edilen diğer faaliyetlerde bulunmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7** – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8** – (1) Müdür; Merkezin en üst yöneticisidir ve Rektör tarafından Üniversitenin öğretim üyeleri arasından, üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Müdür, Üniversite öğretim elemanları arasından iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Rektör gerektiğinde aynı usulle müdür yardımcılarını değiştirebilir. Müdür görevi başında olmadığı zaman, müdür yardımcılarında biri kendisine vekâlet eder.

(3) Müdürün görevi sona erdiğinde, müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9** – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek.
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, toplantının gündemini belirlemek ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak.
- Merkezi amaçları doğrultusunda yönetmek.
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.
- Merkezin ve Merkeze bağlı birimlerin ve çalışma ve proje gruplarının faaliyetlerini düzenlemek.
- Merkeze bağlı birim, çalışma ve proje gruplarının yöneticilerini belirlemek için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak; birim ve grup çalışmalarında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Merkezin bütçe teklifini hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayını takiben Rektöre sunmak; onaylanan bütçeyi ve çalışma programlarını uygulamak.
- Eğitim, kurs, çalıştay, kongre, ilgili mevzuat çerçevesinde sertifika programı, sempozyum, seminer ve benzeri program ve projelerin düzenlenmesini, yönlendirilmesini, yürütülmesini ve denetimini sağlamak; uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak.
- Personel alımı ve görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

#### Yönetim Kurulu

**MADDE 10** – (1) Yönetim Kurulu, Merkezin karar organıdır.

(2) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilecek alanında yetkin iki üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.

(3) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla en az iki ayda bir toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün kullandığı oy yönünde salt çoğunluk sağlanmış sayılır. Müdür, gerekli gördüğünde Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(4) Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmamak şartıyla birim, proje ve çalışma grubu yöneticileri davet edilebilir.

#### Yönetim Kurulunun görevleri

**MADDE 11** – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararları almak.
- Birim, çalışma ve proje gruplarının kuruluş ve çalışma ilkeleri ile ilgili usul ve esasları belirlemek.
- Müdür ve Yönetim Kurulu üyelerinin önerilerini karara bağlamak.
- Birim, çalışma ve proje gruplarının faaliyetlerini denetlemek.
- Sunulan projelerin, Merkezin amaçlarına uygun olup olmadığına karar vermek ve uygun projeler için çalışma ortamı hazırlamak.
- Yurt içi ve yurt dışı iş birliği ilkelerini belirlemek ve önerileri karara bağlamak.
- Merkezce desteklenen uygulama, araştırma ve çalışmalarla ilgili araştırıcı, telif, patent gibi haklara ait esasları, gelirlerin dağılım ve kullanım şekillerini ilgili mevzuata göre tespit etmek ve ürün ve hizmetlerin ücretlerini belirlemek.
- Müdürün önereceği veya Yönetim Kuruluna getireceği işler hakkında karar almak.
- Rektöre sunulacak olan Merkezin yıllık faaliyet raporunu, bir sonraki yıla ait çalışma programını görüşmek.

#### Danışma Kurulu

**MADDE 12** – (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan, Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen en az beş en fazla on kişiden oluşur. Danışma Kurulunun görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, her yıl Kasım ayı içinde, Müdürün daveti üzerine olağan olarak toplanır. Müdür, gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Toplantılar, davete katılan üyelerle yapılır ve olağan ve olağanüstü toplantılarda, toplantı ve karar nisabı aranmaz.

#### **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 13** – (1) Danışma Kurulunun görevleri; Merkezin çalışma alanlarıyla ilgili dilek, tavsiye ve önerilerde bulunmaktır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Merkeze bağlı birimlerin çalışma ve proje grupları**

**MADDE 14** – (1) Merkezin amaçları doğrultusunda, faaliyet alanlarıyla ilgili çeşitli birimler, çalışma ve proje grupları oluşturulabilir.

(2) Birimler, Yönetim Kurulunun tavsiyesi, Müdürün teklifi ve Rektörün onayıyla kurulur. Birim yöneticisi ve çalışacak elemanlar, Müdürün teklifi ve Rektörün onayıyla ve en fazla üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi bitenler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Birimlerin kuruluş ve çalışma ilkeleri ile ilgili usul ve esaslar, Yönetim Kurulunca belirlenir.

(4) Birimler, Yönetim Kurulunun belirlemiş olduğu kuruluş/çalışma usul ve esasları dâhilinde faaliyetlerini sürdürür.

(5) Çalışma ve proje grupları, Müdürün teklifi ve Yönetim Kurulunun onayıyla kurulur. Çalışma ve proje grubu yöneticisi ve çalışanları, Müdürün teklifi ve Yönetim Kurulunun onayıyla ve belirli bir süre için görevlendirilir. Süresi bitenler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(6) Çalışma ve proje gruplarının kuruluş/çalışma usul ve esasları, Yönetim Kurulunca belirlenir.

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 15** – (1) Merkezin akademik, teknik, idari ve diğer personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

#### **Mekân, araç ve gereçler**

**MADDE 16** – (1) Merkezin hizmetlerini yerine getirebilmesi için gerekli mekân, araç ve gereç ihtiyacı Rektör tarafından karşılanır.

(2) Merkezce desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü malzeme, alet, donanım, demirbaş ve benzeri araçlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 17** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini, kısmen veya tamamen Müdüre devredebilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 19** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 20** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü yürütür.