

T.C.
LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ LİSANS EĞİTİMİ STAJ YÖNERGESİ
(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 28 Ocak 2020 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.)

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı, Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi lisans öğrencilerinin eğitim-öğretim programları kapsamında yer alan stajların uygulamalarına yönelik öğrenci sorumlulukları ile ilgili esas ve usulleri belirlemek ve düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge, Eczacılık Fakültesi lisans eğitimi kapsamında zorunlu staj dersleri uygulamalarına ilişkin öğrenci sorumluluklarına yönelik esas ve usulleri kapsar.

Madde 3. Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencileri stajlarını bu yönerge hükümlerine göre yapar.

Dayanak

Madde 4. Bu yönerge, 07.04.2019 tarih ve 30738 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan T.C. Lokman Hekim Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile 25 Mayıs 2018 tarih ve 30431 sayılı Resmi Gazete ile değişiklik yapılan "Doktorluk, Hemşirelik Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin" ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 5.

- a) **Dekan:** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı'nı,
- b) **Dekanlık:** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanlığını,
- c) **Eczacılık Fakültesi:** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ni,
- d) **Fakülte Kurulu:** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- e) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) **Senato:** Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nu,
- g) **Staj Değerlendirme/ Sınav Jürisi:** Staj değerlendirmesinin sözlü veya yazılı aşmasını gerçekleştiren Eczacılık Fakültesi Staj Değerlendirme Jürisini,
- h) **Staj Komisyonu:** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu'nu
- i) **Staj Sorumlusu:** Stajın yapıldığı eczanenin, kurumun ve yerin yasal sorumlusunu,
- j) **Üniversite:** Lokman Hekim Üniversitesi'ni, ifade eder.

Staj Komisyonu ve Görevleri

Madde 6. (1) Eczacılık Fakültesi'nin staj uygulamaları, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından üç yıl için görevlendirilen öğretim üyesi ve eczacı üyelere oluşan staj komisyonunca yürütülür.

(2) Staj Komisyonu'nun görevleri;

- a) Her eğitim-öğretim yarıyılında en az 1 kez olmak üzere yılda en az 2 toplantı düzenlemek,
- b) Bu yönerge kapsamında yapılacak stajlarla ilgili ön hazırlıkları yapmak ve staj dönemlerinde izlenecek çalışma planını oluşturmak, stajların standartlara uygun bir şekilde yapılması hususunda gerekli önlemleri almak,
- c) Stajların düzenlenmesini ve denetimini yapmak,
- d) Gerekli görülen durumlarda Staj Komisyonu üyeleri arasından çalışma grupları oluşturmak,
- e) Staj sınavlarının planlamasını yapmak, sınavların sözlü veya yazılı aşamalarını yapacak Staj Değerlendirme/Sınav Jürilerini oluşturarak Yönetim Kuruluna sunmak,
- f) Staj değerlendirilmesi yapılan öğrencilerin başarı puanlarını kayıt etmek,
- g) Gerekli görüldüğünde staj yeri değişikliklerini yapmak,
- h) Stajyer öğrenci gönderilen eczane ve diğer kurum yetkilileri ile bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapmak,
- i) Her eğitim yılı sonunda eczacılık mesleğinin uygulamasında ortaya çıkan gelişmelere ve yeni koşullara göre staj standartlarında yapılması gerekli değişikliklerle ilgili önerilerini Yönetim Kurulu'na sunmak.

Staj Programının Düzenlenmesi ve Yürütülmesi

Madde 7. Stajların düzenlenmesi, staj yapılacak yerlerin belirlenmesi, eşgüdümü, değerlendirilmesi ve denetlenmesi, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen staj komisyonu tarafından, **Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Dersleri Uygulama İlke ve Esasları**'na göre yürütülür.

Stajlar ve Toplam Staj Süresi

Madde 8. Eczacılık Fakültesi lisans eğitimi stajları (serbest eczane, hastane eczanesi, ilaç, kozmetik, tıbbi cihaz endüstrisi, diğer kurum ve kuruluşlar) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve her öğrencinin eczacılık eğitimi boyunca tamamlaması gereken zorunlu staj süresi **en az 6 ay (120 iş günü)**'dir.

Staja Devam, Mazeret ve İzin

Madde 9. (1) Stajlara devam zorunludur. Öğrenciler staj yaptıkları eczane veya kurum/kuruluşların çalışma saatlerine, güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak, işyerindeki her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Yukarıdaki hususlara uymayan öğrenciler hakkında ayrıca, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

- (2) Staj İzleme Komitesi tarafından yapılan kontrollerde mazeretsiz olarak üst üste iki kez staj yerinde olmadığı belirlenen öğrencinin yapmakta olduğu stajı iptal edilir.
- (3) Öğrenci staj süresi boyunca bir seferde 2 iş gününü aşmamak şartıyla toplam 4 iş günü mazeret izni kullanabilir. Öğrenci staj süresinde kullandığı mazeret izinlerini staj sonunda tamamlar.
- (4) Öğrenci staj süresi içinde eczacının uygun görmesi durumunda 1 kez nöbete katılması beklenir.
- (5) Stajlar, programda belirtilen yarıyıllardan daha sonraki yarıyıllarda yapılabilir, ancak daha önceki yarıyıllarda yapılamaz.

Staj Yeri Değişikliği

Madde 10. Öğrenciler staja başladıktan sonra, Staj Komisyonu'nun bilgisi ve onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz. Eczacının vefatı, eczanenin kapanması, eczanenin fesih cezası alması veya eczacının/öğrencinin maruz kaldığı olumsuzluk karşısında, Staj Komisyonu'nun onayıyla öğrencilerin stajlarını başka bir eczane veya kurum/kuruluştta tamamlamaları sağlanır.

Staj Muafiyeti

Madde 11. Fakülteye yatay geçişle gelen öğrencilerin geldikleri Yükseköğretim Kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları stajın bir kısmı ya da tamamı Staj Komisyonu'nun onayıyla kabul edilebilir. Muafiyet ile ilgili belgeler öğrencinin dosyasına konulmak üzere Komisyon tarafından Dekanlığa teslim edilir.

İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası

Madde 12.

(1) Yurt içinde yapılan stajlarda İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği Üniversite tarafından primi ödenmek üzere Türkiye Cumhuriyeti Sosyal Güvenlik Kurumu ile yapılır.

("5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5/b maddesi, gereğince, zorunlu staja tabi tutulan öğrencilere İş kazası ve Mesleki Hastalık Sigortası

yapılmakta ve ilgili kanununun 87/e maddesi gereğince de sigorta primleri Üniversite tarafından ödenmektedir”)

(2) Yurt dışında yapılacak stajlarda İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası öğrencinin sorumluluğundadır.

Stajların Değerlendirilmesi

Madde 13. (1) Staj Komisyonu tarafından, öğrencinin staj yapacağı yer kesinleştirildikten sonra, staj yapılacak eczane veya kuruma Dekanlık tarafından bir Staj değerlendirme formu gönderilir.

(2) Staj değerlendirme formu staj bitiminde ilgili eczane veya kurumun sorumlu müdürü tarafından kaşelenir, imzalanır ve gizli olarak kapalı bir zarf içinde öğrenci aracılığı ile elden belirtilen tarihte Dekanlığa gönderilir.

Madde 14. (1) Öğrenciler, her staj dersi için, staj komisyonu tarafından belirlenen esaslara uygun olarak staj raporu hazırlar. Raporun staj sorumlusu tarafından paraflanması gereklidir. Staj raporları öğrenciler tarafından staj komisyonu/Dekanlık tarafından belirlenen tarihe kadar ilgili komisyona/Dekanlığa teslim edilir.

(2) Staj sonunda yazılı/sözlü sınav ile öğrenci değerlendirilir.

(3) Staj sınavında başarısız olan öğrenciler 15 gün sonra tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız oldukları takdirde, Staj Komisyonu tarafından önerilecek staj dönemini tekrarlar ve bir sonraki staj sınavına alınırlar.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 15. Stajlara ilişkin bu yönergede yer almayan durumlarda Lokman Hekim Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 16. Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 17. Bu yönerge hükümleri Dekan tarafından yürütülür.