

T.C.
LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENME-ÖĞRETMEYİ GELİŞTİRME VE
ÖLÇME-DEĞERLENDİRME BİRİMİ

(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 28 Nisan 2020 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.)

TANIM

Lokman Hekim Üniversitesi (LHÜ) Öğrenme-Öğretmeyi Geliştirme ve Ölçme-Değerlendirme Birimi, eğitim öğretim faaliyetlerinin LHÜ felsefesi, güncel bilimsel bilgi, öğretim yöntemleri ve eğitim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak yürütülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli geliştirilmesi için temel standartların belirlenmesi ve tüm birimlerde uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak üzere kurulmuş bir birimdir.

BİRİMİN AMAÇLARI:

1. LHÜ'de yürütülen eğitim/öğretim faaliyetleri ve öğrenme çıktılarını değerlendirme süreçlerine yönelik temel standart ve ilkeleri belirlemek,
2. LHÜ diğer birimlerine LHÜ'de görev yapan tüm personel ve öğrencilerde yaşam boyu öğrenme felsefesini geliştirecek önerilerde bulunmak,
3. Akademik personelin öğrenme ve öğretme süreçleri ve ölçme/değerlendirme yöntemlerine ilişkin becerilerini geliştirmek,
4. LHÜ eğitim ortamlarının öğrenmeyi destekleyecek şekilde sürekli iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak,
5. Öğrencilerin öğrenme süreçlerini kolaylaştıracak akademik ve sosyal faaliyetler için LHÜ diğer birimleri ile iş birliği yapmak,

BİRİMİN GÖREVLERİ:

LHÜ Öğrenme-Öğretmeyi Geliştirme ve Ölçme-Değerlendirme Birimi, yukarıda belirlenen amaçlarına ulaşmak için üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleri ile iş birliği içinde öğrenme ve öğretimin iyileştirilmesine yönelik eğitim, araştırma ve değerlendirme faaliyetlerini yürütür.

1. Öğrenme ve öğretme süreçleri ile öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi konularında Türkiye ve Dünya'daki yeni gelişmeleri sürekli olarak takip eder ve kurumda uygulanmasını sağlar.

2. Her akademik yılın sonunda, öğrencilerin akademik gelişimini takip eder, yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri ve ölçme değerlendirme yöntemlerinin işleyişine yönelik değerlendirme yapar, bunları raporlar ve ilgili birimlerle paylaşır.
3. Öğrenme süreçleri ve değerlendirme yöntemlerinin niteliğini artıracak yenilikçi eğitim teknolojileri ve sistemlerinin kuruma kazandırılması için kullanılacak sistemleri belirler, üst yönetime önerilerde bulunur ve gerekli mevzuatı hazırlanmasına katkıda bulunur.
4. Öğrenme süreçlerini olumlu veya olumsuz yönde etkileyen etmenler hakkında araştırmalar yaparak sonuçları raporlar.
5. Öğrencilerin öğrenmelerini geliştirmeyi ve akademik gelişimlerini desteklemeyi amaçlayan öğrenme becerileri ve stratejileri, zaman yönetimi, dikkat, motivasyon, düşünme becerileri, sınavlara hazırlık, sınav kaygısı ile baş etme, zaman yönetimi ve erteleme davranışının üstesinden gelme gibi konularda seminerler düzenler. Üniversitemize yeni katılan öğrencilerin akademik ve sosyal uyumunu destekleyici akran destekli oryantasyon programları düzenler.
6. Akademik personelin öğretme süreçlerini geliştirme ve öğrenme çıktılarını değerlendirme yeterliliğini geliştirmek için seminerler planlar. Seminerlerin konuları;
 - a) Kuruma yeni başlayan akademik personele kullanılan eğitim/öğretim sistemleri ve teknolojilerini de kapsayacak şekilde oryantasyon programları,
 - b) Akademik personelin öğrenme süreçleri ve değerlendirme yöntemlerine yönelik bilgi ve becerisini iyileştirmeye yönelik hizmet içi eğitim programları,
 - c) İletişim ve diksiyon,
 - d) Öğrenmede güncel/çağdaş yaklaşımlar,
 - e) Eğitim/öğretim teknolojileri ve sistemleri,
 - f) Öğrenci merkezli eğitim yöntemleri,
 - g) Aktif öğrenme yöntemleri,
 - h) Öğretim planı /öğretim tasarımı hazırlama ve sunum teknikleri,
 - i) Özel öğrenci gruplarında öğrenmeyi destekleme (engelli, farklı kültürden gelen vb)
 - j) Öğrenmeyi değerlendirme yöntemleri,
 - k) Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde eğitim teknolojileri ve sistemlerini kullanma,
 - l) Sınav sorusu hazırlama ve uygulama,

- m) Uzaktan eğitim uygulamalarına yönelik eğitimler yapar (E-eğitmen, E-sınav vb),
 - n) Bilgi güvenliği.
7. Eğitim öğretim sistemleri ve kullanımına yönelik periyodik olarak raporlar hazırlar ve ilgili birim yöneticileri ile paylaşır.
 8. Akademik personelin ve öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda memnuniyeti belirlemeyi ve öğrenme ortamını geliştirmeyi amaçlayan araştırmalar yapar, sonuçlarını ilgili birim yöneticileri ile paylaşarak öğrenme ve öğretmeyi geliştirecek düzenlemelerin planlanmasına ve uygulanmasına destek olur.

BİRİMİN PERSONELİ:

Birim Müdürü/Koordinatörü:

Eğitim bilimleri, öğrenme süreçleri, eğitimde ölçme ve değerlendirme alanında uzman ve deneyimli bir kişidir.

Uzman/Danışman:

Birimde görev alacak uzman/danışmanlar aşağıdaki özelliklerden birine sahip kişi/kişilerdir:

1. Eğitimde ölçme ve değerlendirme alanında uzman,
2. Eğitim programları ve öğretim alanında uzman,
3. Bilgisayar ve öğretim teknolojileri eğitimi alanında uzman ve/veya deneyimli,
4. Rehberlik ve psikolojik danışmanlık alanında uzman ve deneyimli olmak.

İdari ve Teknik Personel:

Birim faaliyetlerinin yürütülmesinde uzman/danışmanla birlikte çalışan idari ve teknik personeldir.