

LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ÖLÇME-DEĞERLENDİRME VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç, Kapsam, Dayanak

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı; Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesinde ölçme-değerlendirme ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

(2) Bu yönetmelik, Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrencilerin ölçme-değerlendirme ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

(3) Bu yönetmelik; 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Dönem I, II ve III ile ilgili hükümler

Ders kurullarının yapısı

MADDE 2 - (1) Dönem I, II ve III'de dönem boyunca süren Dikey Ders Kurulları ile dönem içinde belirli sürelerde birbirlerini takip eden Yatay Ders Kurullarından oluşur.

(2) Dikey Ders Kurulları; İyi Hekimlik Uygulamaları, Sosyal ve Toplumsal Tıp ve Bilimsellik Dikey Ders Kurullarıdır.

(3) Ders Kurulları değerlendirilmesi Ders Kurul Sınavı ile yapılır.

Ders Kurulu Ağırlıklı Not Ortalamasının Hesaplanması

MADDE 3 - (1) Ders Kurulu Ağırlıklı Not Ortalaması hesaplanırken her bir ders kurulunun ağırlığı, o ders kurulunun AKTS'sine göre belirlenir. Ders Kurulu Ağırlıklı Not Ortalaması öğrencinin her ders kurulundan aldığı notun, o kurulun AKTS ile çarpılıp kurulların toplam AKTS'sine bölünmesi ile hesaplanır

Dikey Ders Kurullarının değerlendirilmesi

MADDE 4 - (1) Ders Kurullarını oluşturan derslerin sorumluları Fakülte Yönetim Kurulunun onayıyla belirlenen tarihte Ders Kurulu Ara Sınavlarını yapar. Ders Kurul Notu, derslerin ağırlıklı not ortalamaları alınarak yapılır ve her öğrenci için 100 üzerinden bir not belirlenir.

(2) Ders Kurulları içerisinde bulunan sunum ve projeler, yıl sonunda yapılacak Tıp Fakültesi Bilim Günlerinde sunulur. Çalışma grubu danışmanları, öğrencilerin sunum ve projelerine 100 üzerinden bir not verir. Bu not, bulunduğu Ders Kurul Notunun %40'ını oluşturur.

Dönem tekrarı

MADDE 5 - (1) Dönem Geçme Notu 60'ın altında olan öğrenciler başarısız sayılır ve o dönemi tekrarlar. Dönem tekrarı devam zorunludur.

Sınavlar

MADDE 6 - (1) Dönem I, II ve III'de aşağıdaki sınavlar yapılır:

a) Ders Kurulu Sınavı: Dönem I, II ve III'de her ders kurulunun sonunda o kurul derslerini içeren Ders Kurulu Sınavı yapılır. Öğrencilerin bu sınavlardan aldıkları notlar Ders Kurulu Sınav Notu olarak işlenir.

b) Dönem Sonu Sınavı: Dönem I, II ve III'de, her dönem sonunda Ders Kurullarının tümündeki dersleri içeren Dönem Sonu Sınavı yapılır. Bu sınavdan alınan not Dönem Sonu Notu olarak işlenir.

c) Bütünleme Sınavı: Dönem I, II ve III'de ders kurulları Dönem Sonu Sınavında başarısız olan öğrenciler ders kurulları Bütünleme Sınavına alınır. Bu sınavdan alınan not Bütünleme Sınav Notu olarak işlenir.

d) Ders Kurulu Ara Sınavı: Dönem I, II ve III'de ders kurulu süresince uygulamalı veya teorik sınavlar yapılabilir. Bu sınavlarda alınan puanların ders kurulu notuna etkisi bu yönergenin ilgili maddelerince düzenlenir ve her yıl Fakülte Yönetim Kurulu tarafından açıklanır.

e) Mazeret sınavı: Mazeretleri nedeni ile herhangi bir sınava giremeyen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeretleri kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı açılır.

f) Öğrencinin girme hakkı olmadığı halde bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa dahi iptal edilir. Sınav kağıtları ve/veya kayıtları iki yıl süre ile saklanır.

(2) Sınavlar; açık uçlu, çoktan seçmeli, eşleştirmeli, çoklu seçmeli, boşluk doldurma, tanım, cümle tamamlama, sözlü, uygulamalı, yapılandırılmış klinik sınav, yapılandırılmış kısa sınav veya bu usullerden birkaçı bir arada uygulanmak üzere yapılabilir. Sınav uygulamaları ile ilgili diğer usul ve esaslar her yıl fakülte kurulu kararı ile açıklanır.

(3) Sınav tarihleri Senato tarafından onaylanan akademik takvim ile ilan edilir.

(4) Herhangi bir nedenle ertelenen veya öne alınması gereken sınav tarihi dekanlıkça duyurulur.

(5) Sınavlar, ilgili öğretim üyeleri ve gerektiğinde Ders Kurulu Başkanlıklarınca görevlendirilmiş öğretim elemanları gözetiminde yapılır.

(6) Kurulların teorik sınav soru sayısı dersin kurul içerisindeki ders saati sayısı ile orantılı olarak hesaplanır.

(7) Öğrenci, sınavın olduğu gün belirlenen saatte sınava girmek ve öğrenci kimlik kartını yanında bulundurmak zorundadır.

(8) Sınavlarda ilk 15 ve son 15 dakikada içerisinde kimse sınav salonunu terk edemez. Geç kalan öğrencinin sınava alınabilmesi için hiçbir öğrencinin sınav salonunu terk etmemiş olması şarttır.

(9) Sınavda son iki öğrenci kalması durumunda her iki öğrencinin sınavı bitene kadar öğrenciler salonu terk edemezler.

(10) Bazı özel durumlarda sınav giriş ve çıkışlar öğretim üyesi tarafından Ders kurulu Başkanının onayı alınarak tutanak tutularak işlem yapılır.

(11) Sınav esnasında öğrenciler cep telefonu, tablet, bilgisayar vb. elektronik cihazları yanında bulundurmamalıdır. Üzerinde bu araçları bulunduranlar sınavdan önce görevli öğretim üyesine bırakmak zorundadır. Sınav esnasında cep telefonunu kullanan hakkında kopya muamelesi yapılır.

(12) Sınavda kopya çeken, kopya girişiminde bulunan, kopya veren, kopyaya yardım eden ve bu durumu sınav gözetmenleri tarafından tutanakla kayıt altına alınanlar ile kopya çektiği sonradan anlaşılan ve hakkında Dönem Koordinatörlüğünce soruşturma açılarak kopya çektiği sabit görülen öğrenciler o sınavdan sıfır not almış sayılırlar. Ayrıca öğrenciler hakkında gerekli disiplin işlemi yapılır.

(13) Sınav şekilleri ile ilgili olarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değişiklikler yapılabilir

Sınavların değerlendirilmesi

MADDE 7 - (1) Sınavlar 100 tam not üzerinden değerlendirilir. İlk üç dönemde Ders Kurulu Sınavı, Ders Kurulu Mazeret Sınavı, Dönem Sonu Sınavı ve Bütünleme Sınavı Notları virgülden sonra iki basamaklı olarak ilan edilir. Başarı Notu hesaplamasında, virgülden sonraki kesir 50 ve 50'nin üzerinde ise not bir üst nota yükseltilir, 50'nin altında ise bir alt nota indirilir. Dönem IV ve V'de sınav sonuçları tam not olarak ilan edilir.

(2) Ders kurulu ile yapılan tüm sınavlarda, öğrencilerin tüm derslerden almış olduğu puanların toplamı o sınavın başarı notunu belirler. Öğrencilerin, her dersten sorulan soruların en az yarısına cevap vermeleri gerekir. Her bir dersin sorularının yarısına cevap veremeyen öğrenciye, %50'nin altında kaldığı her bir soru için eksi bir puan verilir. Bu eksi puanlar toplanarak, öğrencinin toplam puanından düşürülür. Dönem sonu ve bütünleme sınavlarında ise ders barajı uygulanmaz ancak not barajı uygulanır. Dönem Sonu ve Bütünleme Sınavlarına giren öğrencilerin başarılı sayılması için en az 55 almaları zorunludur.

Dönem Sonu Sınavı muafiyeti

MADDE 8 - (1) Öğrencinin Ders Kurulu Sınavlarında elde ettiği notlar, ağırlıklı not ortalamasına çevrilir. Öğrencinin ders kurulları ağırlıklı not ortalaması, BA (80-89)'ya eşit veya üzeri ise ve her bir Ders Kurulu Notu en az 60 olmak kaydı ile öğrenci Dönem Sonu Sınavından muaf tutulur. Bu durumda öğrencinin ders kurulları ağırlıklı not ortalaması Dönem Geçme Notu olarak kabul edilir. Öğrenci dilerse dönem sonu sınavına girebilir. Bu durumda dönem sonu sınavından aldığı not geçerli olacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dönem IV, V ve VI ile ilgili hükümler

MADDE 9 - (1) Fakültede Dönem IV ve V'de klinik bilimler eğitimi, stajlar biçiminde yürütülür. Stajlarda;

a) Stajyer öğrenciler, teorik dersler ve pratik uygulamalara katılır, öğretim üyesi ve elemanlarının gözetimi ve denetimi altında hastaları izler.

b) Her staj için stajyer öğrencilerin devam durumundan ve eğitiminin koordinasyonundan, ilgili anabilim dalı başkanının belirlediği kişi staj sorumlusudur.

c) Dönem IV ve V'de yer alan stajların sınavları o staja ayrılan sürenin sonunda yapılır.

d) Öğrenci devamsız olduğu stajı bir sonraki yılın ilk öğrenci grupları ile tekrarlar ve sınavına girer. Öğrenci tekrarlamak zorunda olduğu tüm stajlardan başarılı olduğu takdirde, yeni ders yılının başlamasını beklemeden, Dönem Koordinatörü tarafından belirlenen bir tarihte bir üst dönem öğrenim programına katılabilir.

(2) Dönem VI, intörlük dönemidir. İntörlük döneminin amacı; öğrenciye daha önceki yıllarda edindiği bilgi, beceri ve tutumların klinik uygulamalarını yaptırmak, tıbbi beceri ve deneyim kazandırmak ve hekim adayını hekimlik uygulamalarını kendi başına yürütebileceği düzeye getirmektir. İntörlük dönemine ilişkin esaslar şunlardır:

a) İntörlük uygulaması afiliye hastanelerde yapılır. Bununla birlikte, intörlük programında yer alan bir birimdeki eğitim, ilgili anabilim dalı başkanının görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yurtiçi ya da yurtdışı sağlık kuruluşlarında da yapılabilir. Fakülte dışında yapılan eğitim sonunda ilgili öğrenci için yeterlik belgesi istenir ve bu belgenin geçerliliğine anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

b) İntörlük dönemi öğrencileri öğrenimlerini; herhangi bir değişim programı kapsamında, yurt içindeki ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurt dışındaki tıp eğitimi kurumlarında yapabilir. Staj, ilgili bölümün kabulü ve Fakültenin ilgili anabilim dallarının görüşü alınarak, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile değişim programının öngörülen süresinde tamamlanır.

c) İntörlük dönemi öğrencilerinin devam durumlarından ve eğitimlerinin koordinasyonundan ilgili anabilim dalı başkanının görevlendirdiği staj sorumlusu sorumludur.

MADDE 10 – (1) Dönem IV ve V'de; her stajın sonunda öğrencinin girmek zorunda olduğu teorik ve uygulamalı olarak iki bölümden oluşan Staj Sonu Sınavı yapılır. Staj Sonu Başarı Notu, her bir sınavdan geçer not olan en az 60 puan olması koşuluyla her iki sınav notunun aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır. Başarılı olamayan öğrenciye bir Bütünleme Sınav hakkı verilir. Bütünleme Sınavları Staj Sonu Sınavının yapıldığı yöntemle yapılır. Bütünleme Sınavında da başarısız olan öğrenci ilgili Dönem Koordinatörü aracılığıyla ders programına uygun olarak stajını tekrar eder.

(2) Dönem IV ve V'de staj sınavında başarısız olan öğrenci, eğitim programındaki stajlarına devam eder ve yılsonu bütünleme döneminde başarısız olduğu stajın sınavına girer.

(3) Staja devam eden, ancak sınava katılamayan ve Fakülte Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilen öğrenciye ek bir sınav hakkı verilir. Mazeret Sınavında başarısız olan öğrenciye bütünleme sınavı hakkı tanınır.

(4) Dönem IV ve V'de herhangi bir stajda iki kez başarısız olunması ve öğrencinin bir üst döneme geçmek için tek stajdan sorumlu olması halinde, anabilim dalının onayı, Dönem

Koordinatörünün uygun görmesi ve tarihini belirlemesi ile tek staj Bütünleme Sınavı hakkı Fakülte Yönetim Kurulu kararına bağlı olarak tanınabilir.

İntörnlük dönemi eğitim esasları

MADDE 11- (1) Tıp eğitiminin altıncı yılındaki intörnlük dönemi eğitiminin amacı; öğrencinin daha önceki dönemlerde edindiği bilgilerin klinik uygulamalarını yaptırarak, hekimlik sanatının uygulanmasında deneyim ve beceri kazandırmak ve hekim adayını hekimlik sanatını en iyi uygulayabileceği düzeye getirmektir.

(2) İntörnlük dönemi eğitimiyle ilgili esaslar şunlardır:

a) Bu dönemde öğrenci, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmalarında öğretim üyesi veya öğretim görevlisi kontrolünde çalışır.

b) İntörnlük dönemi öğrencileri, eğitim gördüğü anabilim ve bilim dallarının kurallarına uymak, nöbet tutmak, ameliyat, laboratuvar çalışması, vaka takdimi, konferans, seminer vb. diğer bilimsel aktivitelere katılmak zorundadır.

c) Bu dönemde öğrencinin başarı durumu, her anabilim dalında yapılan çalışma sonunda; hasta ve hasta sahipleri ile ilişkisi, görevine bağlılık derecesi, mesleki bilgisi, işbirliği yeteneği, işe ilgisi, devamı ve toplantılara katılımı göz önünde tutularak 100 üzerinden değerlendirilir.

d) İntörnlük dönemi aralıksız on iki ayı kapsayan bir dönemdir. Bu dönem Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenecek stajlara ayrılarak yapılır.

e) İntörnlük dönemi Fakültenin anabilim/bilim dallarında yapılır. Seçmeli staj Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yurt içi veya yurt dışında eğitim veren sağlık kuruluşunda da yapılabilir. Kurum dışında yapılan stajların denkliğine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

f) İntörnlük döneminde başarılı olmak için bu dönemdeki stajlarda Fakülte Yönetim Kurulunca belirtilen sürelerde çalışmış olmaları ve süreyi tamamlamaları, zorunlu haller dolayısıyla eksik kalan çalışmalarını da başarıyla tamamlamaları gerekir. Başarısız olmaları halinde öğrenciler, bu stajları normal süreyle tekrar ederler. Bir stajın %10'una mazeretsiz devam etmeyenler o stajı tam süre ile tekrar eder. Seçmeli stajlarda başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları stajları değiştirmek isterlerse yeni staja tam süre devam eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Geçerli sayılan mazeretler

MADDE 12 - (1) Aşağıda belirtilen haklı ve geçerli mazeretlerin Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş olması koşuluyla öğrenciler için mazeret sınavları açılır:

a) Öğrencinin, sağlık raporuyla belgelenen sağlıkla ilgili mazeretinin olması, öğrencinin mazeretli sayılabilmesi için ilgili sağlık raporunun üniversite hastanelerinden veya bunun mümkün olmadığı zorunlu hallerde diğer sağlık kurumlarından alınacak uzman hekim sağlık raporu ile belgelendirilmesi gerekir. Bunların dışındaki sağlık raporları işleme konulmaz. Öğrencilerin raporlarını 5 iş günü içerisinde fakülteye ibraz etmeleri gerekmektedir.

b) Mahallin en büyük mülki amirince belgelenmiş olması koşuluyla doğal afetlere maruz kalması,

c) Birinci derece yakınının vefat etmesi ve bunu belgelendirmesi,

d) Türkiye'yi veya Üniversiteyi temsil etmek üzere Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirilerek sportif, kültürel ve bilimsel etkinliklere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılması,

(2) Fakülte Yönetim Kurulunun uygun gördüğü diğer durumların ortaya çıkması. Mazeretin kabulü için, geçerli mazeretlerin belgelerinin mazeretin sona ermesinden itibaren en geç beş iş günü içinde Dekanlığa sunulması gerekir. Bu süre dışında yapılan başvurular dikkate alınmaz.

(3) Mazeretleri ilgili Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler, sınav hakkını Dekanlık tarafından belirlenen tarihte kullanırlar. Dönem Sonu ve Bütünleme Sınavının mazereti yoktur.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 13 - (1) Öğrenciler, sınav sonuçları ilan edildikten sonra, en geç üç iş günü içerisinde sınav sonuçlarına maddi hata yönünden itiraz edebilir. İtiraz başvurusu dilekçe ile Dekanlığa yapılır. Maddi hata tespit edilirse not düzeltilmesi Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Başka bir nedenle not değiştirilemez.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; sırasıyla Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lokman Hekim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 - (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü yürütür.