

T.C.
LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ ASİSTANLIĞI YÖNERGESİ
*(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 07 Nisan 2020 tarihli toplantısında kabul edilmiş,
08 Mart 2022 tarihli Senato Toplantısında revize edilmiştir.)*

Amaç ve Kapsam

Madde 1– Bu yönergenin amacı, Lokman Hekim Üniversitesi Fakülteleri lisans programında öğrenim gören öğrencilerin öğrenci asistanlığına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Madde 2– Bu yönerge, Lokman Hekim Üniversitesi Fakültelerinde öğrenci asistan olarak kabul edilen lisans öğrencilerine yönelik, ilgili anabilim dalınca belirlenen çalışmaların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları, uyulması gerekli ilke ve kuralları kapsar.

Dayanak

Madde 3– Bu Yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na dayanılarak oluşturulmuştur.

Öğrenci Asistanlığının Amaçları

Madde 4 – Öğrenci asistanlığı uygulamasının amaçları şunlardır:

- a. Öğrencilerin, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda çalışarak teorik ve mesleki becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak; iş disiplini edinmiş ve üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak,
- b. Başarılı öğrencilerin öğrenme motivasyonlarını artırmak,
- c. Öğrenciler arasındaki iş birliğini ve yapıcı rekabeti ortaya çıkararak öğrenci merkezli eğitim modelini hayata geçirmek,
- d. Öğrencilerin ilgilenecekleri daha özel alanlara yönelmelerine olanak sağlamak ve bu sayede uzmanlaşmanın ilk adımlarını lisans eğitimi sırasında atmak,
- e. Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak,
- f. İlgili anabilim dalı tarafından yürütülen araştırma projelerinde görev almalarını sağlayarak araştırmacı yönlerinin geliştirilmesine destek vermek,
- g. Öğrencilerin akademik kesimde çalışmaları sonucu umut vaad edenlerin mezuniyet sonrası üniversitelerde çalışma ve lisansüstü öğrenim yapma yönelimlerini artırmak.

Öğrenci Asistanlığına Başvuru Koşulları

Madde 5 – Öğrenci asistanlığına başvuru koşulları şunlardır:

- a. Öğrenci asistanlığına başvurular gönüllü olarak yapılır.
- b. Öğrenci asistanlığına Lokman Hekim Üniversitesi'nde kontenjan açıklayan fakültelerin kendi öğrencileri başvurabilir.
- c. Öğrenci asistanlığına başvuran öğrencinin disiplin cezası almamış ve/veya hakkında disiplin soruşturması açılmamış olması gerekir.
- d. Kayıt donduran öğrenci olmaması gerekir.
- e. Öğrenci asistanlığını yapabilmek için, öğrencinin en az ikinci sınıf öğrencisi olması ve genel not ortalamasının 3.00/4.00'ün altında olmaması gerekir.
- f. Öğrencinin, dersin öğretim elemanının belirleyeceği diğer kurallara ve özelliklere uyması gerekir.
- g. Her öğrenci, her dönem sadece 1 derste öğrenci asistan olarak görev alabilir.

Öğrenci Asistanının Seçimi

Madde 6 –

- a. Öğrenci asistan talebi bulunan öğretim üyesi Dekanlığa yazılı olarak gerekçeleri ile başvurur.
- b. Dekanlık bu talepleri değerlendirir, tasnif eder ve her akademik dönemin ilk haftasında yazılı olarak ilan eder.
- c. Öğrenci asistanlığı başvuruları her akademik dönemin ders kaydı ekle-sil haftasında yapılır.
- d. Öğrenci asistanlığı başvuruları tıp ve diş hekimliği fakültesinde staj dönemindekiler için stajın ilk haftasında yapılır.
- e. Öğrenci asistanlığına yönelik öğrenci başvuruları, doğrudan ve yazılı olarak Dekanlığa yapılır.
- f. Öğrenci asistan seçimi, dersin öğretim üyesinin ana bilim dalı başkanlığı aracılığı ile önerisi ve Dekanının onayıyla yapılır.
- g. Öğretim üyelerinin ilan ettikleri halde öğrenci asistanı ataması talep etmeme hakları saklıdır.
- h. Sadece kadrolu öğretim üyeleri öğrenci asistan talebinde bulunabilirler.
- i. Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesinin Türkçe bölümüne ilk 10, İngilizce bölümüne ilk beş, Diş Hekimliği Fakültesine ilk beş, Eczacılık Fakültesinin Türkçe ve İngilizce bölümlerine ilk beş, Sağlık Bilimleri Fakültesinin tüm bölümlerine ilk üçte yerleşen öğrencilere, öğrenci asistanlığı seçiminde öncelik tanınır.

Öğrenci Asistanların Görev ve Sorumlulukları

Madde 7 – Öğrenci asistanların görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Öğrenci asistanlar, çalışma planlarını dersin öğretim üyesi ile birlikte belirler.
- b. Öğrenci, asistan olduğu dersin öğretim elemanı ile ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerinde saygılı olmalı; çalışma ortamını olumsuz etkileyecek ve iyi niyet kuralları ile bağdaşmayacak davranışlarda bulunmamalı; sorumluluklarını tam ve zamanında yapmalıdır.
- c. Öğrenci, asistan olduğu dersin belirli konularıyla ilgili olarak ders saatleri dışında yapılacak olan tartışma ve/veya problem çözme saatlerini yönetebilir.
- d. Öğrenci, ilgili fakülte veya fakülte öğretim üyelerinin dahil olduğu proje grupları tarafından yürütülen araştırmalarda sorumluluk alabilir.
- e. Öğrenci, ilgi duyduğu dersin sorumlu öğretim üyesinin belirlediği proje çalışmalarına destek verebilir.
- f. Merak ettiği konularda, sorumlu öğretim üyesinin yönlendirmeleriyle literatür taraması yapabilir.
- g. Dersin öğretim elemanı tarafından yapılan ara sınav, final sınavı, proje ve sunum gibi performans ölçümlerini değerlendirmek ve sınavlarda gözetmen olmak, öğrenci asistanlığı görev ve sorumluluklarında yer almamaktadır.

Değerlendirme

Madde 8 – Öğrenci asistanın çalışmalarının denetimi dersin öğretim elemanına aittir.

- a. Öğrenci asistanları her dönem sonunda sorumlu öğretim üyesi tarafından “Öğrenci Asistan Değerlendirme Formu” yardımıyla değerlendirilir.
- b. Öğrenci asistanlığı görevlerinde başarılı olan öğrencilere, Dekanlık tarafından öğrenci asistanlığı yaptığına ilişkin belge verilir.
- c. Öğrenci asistanlığı görevini yerine getiremediğine karar verilen öğrencinin asistanlık pozisyonu iptal edilir.

Yürütme

Madde 9– Bu Yönerge hükümlerini Lokman Hekim Üniversitesinde bulunan ilgili Fakülte Dekanları yürütür.

Yürürlük

Madde 10– Bu yönerge, Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu’nun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.