

T.C.
Lokman Hekim Üniversitesi
Paydaş Politikası Uygulama Esasları
(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 5 Mayıs 2020 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.)

AMAÇ

Lokman Hekim Üniversitesi'nin iç ve dış paydaşlarının kalite güvencesi sistemine katılımına ilişkin yöntemlerin ortaya konması, yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerine ait eğitim amaçlarının ve program çıktılarının iyileştirilmesi ve yönetim verimliliğinin ve etkinliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

KAPSAM

Lokman Hekim Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ile yönetim faaliyetlerindeki kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme, dış değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme süreçlerinde yer alan tüm paydaşlara ilişkin hususları kapsamaktadır.

TANIMLAR

İç Paydaş: Lokman Hekim Üniversitesi kurucu vakfı ve üniversite mütevelli heyetini, akademik personelinin, idari personelinin ve öğrencilerini ifade eder.

Dış Paydaş: Lokman Hekim Üniversitesi mezunlarını, iş birliği yapılan üniversiteleri ve kurumları (kamu ve özel), sivil toplum kuruluşlarını, yerel yönetimleri, meslek örgütlerini, sözleşme/protokol yapılan gerçek ve tüzel kişileri, hizmet ve ürün tedarikçilerini, basın-yayın organlarını, işverenleri, öğrenci velilerini vb. ifade eder.

PAYDAŞ ANALİZİ

Lokman Hekim Üniversitesi'nde paydaş analizi; her beş yılda bir sistematik olarak faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanların, bu faaliyet ve hizmetleri yönlendirenlerin, bu faaliyet ve hizmetlerden yararlananların, bu faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile etkileyenlerin tespit edilmesi ile gerçekleştirilmektedir. Paydaş analizi yapılırken paydaşlık durumuna göre paydaşlar “iç paydaş” ve “dış paydaş” şeklinde ayrıma tabi tutulmaktadır.

Tablo: Lokman Hekim Üniversitesi Paydaşları

Paydaşlar	Paydaşlık Durumu
Mütevelli Heyeti	İç Paydaş
Akademik Personel	İç Paydaş
İdari Personel	İç Paydaş
Öğrenciler	İç Paydaş
Mezunlar	Dış Paydaş
Akademik Danışma Kurulları	Dış Paydaş
İşverenler	Dış Paydaş
Yatırımcılar	Dış Paydaş
Sanayi Kuruluşları	Dış Paydaş
Meslek Odaları	Dış Paydaş
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş
Araştırma Kurumları	Dış Paydaş
Diğer Yüksek Öğretim Kurumları	Dış Paydaş
Liseler ve Dershaneler	Dış Paydaş
Öğrenci Velileri	Dış Paydaş
Eğitime Katkıda Bulunan Süreli Ortaklar (ISTKA-EU)	Dış Paydaş
YÖK	Dış Paydaş
Yükseköğretim Kalite Kurulu	Dış Paydaş
Yerel Yönetimler	Dış Paydaş
Basın-Yayın Organları	Dış Paydaş
Yurtiçi ve Yurtdışı Üniversiteler	Dış Paydaş
Tedarikçiler	Dış Paydaş

GENEL ESASLAR

1. İç Paydaşlara Yönelik Esaslar

- a. İç paydaş toplantıları bütün iç paydaşların katılımına açık olarak, yılda iki kez yapılır.

Toplantının planlanmasında, aşağıdaki aşamalar izlenir:

- i. “Akademik Yönetici (Rektör/Dekan/Müdür) Görüşmeleri” başlığındaki toplantılar; öğrenciler, akademik personel ve idari personel için ayrı ayrı tarihlerde olmak üzere belirlenir ve ilan edilir. Toplantıya Akademik Yönetici (Rektör/Dekan/Müdür) başkanlık eder. Bu toplantılarda iç paydaşların görüş ve önerilerinin açıkça dile getirilmesi beklenir ve tüm konuşmalar kayıt altına alınır.
 - ii. Toplantılardan sonra hazırlanan raporlarda öneriler esas alınarak, bu önerilerin uygulamaya geçirilmesi ile ilgili eylem planları veya gerekli revizyonlara ilişkin konular Kalite Komisyonu gündemine alınır ve komisyonda görüşülür.
 - iii. Toplantı raporları web sayfası aracılığı ile yayınlanır.
 - iv. İyileştirmelere yönelik gerçekleştirilen faaliyetler bir sonraki toplantıda paydaşlara açıklanır.
- b. İç paydaşların gereksinimleri analiz edilirken aşağıdaki anketler kullanılır ve sonuçlar Kalite Komisyonu’na değerlendirilir.

i. Yeni Öğrenci Anketi

Hedef: Programlara yeni kayıt olan öğrencilerin programdan beklentilerinin, kariyer hedeflerinin eğitim amaçlarıyla uyumluluğunun ve öğrencilerin motivasyonunun analiz edilmesidir.

Hedef Kitle: Programlara yeni kayıt olan öğrencilerdir.

Amaç: Yeni öğrencilerin kayıt oldukları programa istekliliklerinin derecelendirilmesi ve kariyer hedeflerinin anlaşılmasıdır.

ii. Mevcut Öğrenci Memnuniyet Anketi

Hedef: Lokman Hekim Üniversitesinde kayıtlı olan tüm öğrencilerin üniversitenin eğitim-öğretim, altyapı hizmetleri (kütüphane, laboratuvar, bilgi işlem vb.) ve yönetim süreçlerinden memnuniyetlerinin analiz edilmesidir.

Hedef Kitle: Lokman Hekim Üniversitesi’ne kayıtlı olan tüm öğrencilerdir.

Amaç: Lokman Hekim Üniversitesinde kayıtlı olan tüm öğrencilerin üniversite faaliyet ve hizmetleri konusunda genel görüşlerinin değerlendirilmesi, iyileştirme alanlarının ortaya çıkartılmasıdır.

iii. Mezun Öğrenci Anketi

Hedef: Mezuniyet aşamasında olan öğrencilerin, subjektif yorumları doğrultusunda program çıktıklarına ne düzeyde ulaştıklarının ve eğitim amaçlarının analiz edilmesidir.

Hedef Kitle: Mezuniyet şartları için gerekli AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) kredisi olan öğrencilerdir.

Amaç: Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin aldıkları akademik eğitimin, program çıktıları ve kariyer hedefleri ile örtüşmesi konusunda görüşlerinin değerlendirilmesidir.

iv. Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi

Hedef: Öğrencilerin; aldıkları her ders için, derslerin niteliğini, öğretim yöntemlerinin ve dersin öğrenim çıktılarını değerlendirmesidir.

Hedef Kitle: Mevcut öğrencilerdir.

Amaç: Dersin, bir bütün olarak kayıtlı olunan diploma programının program çıktılarına katkısının değerlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını analiz etmektir.

v. Akademik ve İdari Personel Memnuniyeti Anketi

Hedef: Lokman Hekim Üniversitesi'nde tam veya yarı zamanlı çalışan akademik ve idari personelin üniversitenin altyapı hizmetlerinden (kütüphane, laboratuvar, bilgi işlem vb.) ve yönetim süreçlerinden memnuniyetlerinin analiz edilmesidir.

Hedef Kitle: Lokman Hekim Üniversitesi'nde tam veya yarı zamanlı çalışan akademik ve idari personeldir.

Amaç: İç paydaşların üniversite faaliyet ve hizmetleri konusunda genel görüşlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirme alanlarının ortaya çıkartılmasıdır.

2. Dış Paydaşlara Yönelik Esaslar

a. Dış paydaş toplantıları, yılda en az 1 kez olmak üzere aşağıdaki aşamalar dikkate alınarak planlanır ve uygulanır:

- i. Üniversite yönetimi, 15-20 kişiden oluşan dış paydaş komisyonunu belirler.
- ii. Üyeler 2 yılda bir yenilenir.
- iii. Dış paydaşlardan görüş alınması gereken konular, yapılan genel toplantıların sonuçları ya da üniversite üst yönetiminin belirleyeceği alanlar dikkate alınarak gündem taslakları Strateji ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü'nce hazırlanarak Rektörlüğe sunulur.
- iv. Her toplantıda gündem dışı söz almak isteyenlerle ilgili bir madde bulunur ve öneriler alınır.

- b. Toplantılardan sonra hazırlanan raporlarda öneriler esas alınarak, bu önerilerin uygulamaya geçirilmesi ile ilgili eylem planları veya gerekli revizyonlar Kalite Komisyonu'nca oluşturulur. Toplantı raporları üniversite web sayfasında yayınlanır, iyileştirmelere yönelik gerçekleştirilen faaliyetler bir sonraki toplantıda paydaşlara açıklanır.
- c. Dış paydaşların beklentileri analiz edilirken aşağıdaki anketler kullanılır ve sonuçlar Kalite Komisyonu'nca değerlendirilir.

- i. **Mezun Anketi**

Hedef: Lokman Hekim Üniversitesi'nin mezunları için belirlemiş olduğu kariyer hedefleri ile mezunların mesleki beklentilerinin uygunluğu ve bu hedef ile beklentilere ulaşılma düzeyi hakkında mezunların düşünce, değerlendirme ve önerilerinin alınmasıdır.

Hedef Kitle: Mezun öğrencilerdir.

Amaç: Lokman Hekim Üniversitesi'nin mezunları için belirlediği kariyer hedeflerinin gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesini sağlamaktır.

- ii. **Dış Paydaş Anketi**

Hedef: Lokman Hekim Üniversitesi faaliyet ve hizmet amaçları konusunda gerçekleştirilen uygulamalar hakkında ve mezun olan veya mevcut öğrencileri istihdam eden kuruluşların gözünden, öğrencilerin program çıktıklarına ne düzeyde ulaştıklarının tespit edilmesinde dış paydaşların görüşlerinin alınmasıdır.

Hedef Kitle: Dış paydaşlardır.

Amaç: Lokman Hekim Üniversitesi faaliyet ve hizmet amaçları ile program çıktıları ve eğitim amaçları konusunda dış paydaş gereksinimlerinin tespit edilerek uygulamaların iyileştirilmesini sağlamaktır.

YÜRÜTME

Lokman Hekim Üniversitesi Paydaş Politikası Uygulama Esaslarını Mütevelli Heyeti Başkanı yürütür.

YÜRÜRLÜK

Bu Politika yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.