

**LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE
SINAV YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç, Kapsam, Dayanak

MADDE 1 - (1) Bu yönetmeliğin amacı; Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim-öğretime, öğrencilerin kayıtlarına ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

(2) Bu yönetmelik, Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

(3) Bu yönetmelik; 2547 sayılı yükseköğretim kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 2 - (1) Bu yönetmelikte geçen;

a. Akademik takvim: Bir eğitim-öğretim yılındaki kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlerin süre ve tarihlerini,

b. AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi kredisini,

c. Çalışma Grubu veya Küçük Grup Uygulamaları: Tıp eğitimi boyunca tüm öğrencilerin danışman bir öğretim üyesi eşliğinde belli bir bilimsel projeyi seçerek bu alanda bir bilimsel çalışma yaptığı, bilgiye ulaşma, istatistiksel analiz, verileri yorumlama ve bilimsel bir çalışmayı sunma deneyimi kazandığı eğitim modülünü,

d. Değişim Programı: Uluslararası ve Ulusal eğitim kurum ve kuruluşları tarafından organize edilen öğrenci değişim programını,

e. Dekan: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

f. Ders Kurulu: Dönem I, II ve III'te belli bir konu başlığı altında, ilgili bilim alanlarının birbirini tamamlar şekilde yapılandırılmış derslerinden oluşmuş eğitim sistemini,

g. Ders Kurulu Başkanı: Dönem I, II ve III'te bulunan bir ders kurulundan sorumlu olan öğretim üyesi ve görevlisini,

h. Ders Kurulu/Staj Not Ortalaması: Dönem I, II ve III'te başarılı olarak tamamlanan dönemin yıl boyunca girilen ders kurulu ağırlıklı not ortalamasını, Dönem IV, V ve VI'da yıl boyunca alınıp başarılan stajların not ortalamasını,

i. Dönem Koordinatörü: Tıp eğitim müfredatının kendi dönemini ilgilendiren kısmının değerlendirme sürecinin kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden sorumlu öğretim üye veya görevlisini,

j. Dönem Koordinatörü Yardımcısı/Ders Kurulu Başkan Yardımcısı: Koordinatör ve başkanın yönetmelikte tanımlanan görevlerinde yardımcı olan ve olmadığı zamanlarda görevini üstlenen öğretim üyesi ve görevlileri,

k. Dönem Geçme Notu: Ders kurulu/staj ağırlıklı not ortalaması ile dönem sonu genel sınavı veya bütünleme sınavı notunun Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulunca belirlenen oranlarda hesaplanan ağırlıklı ortalamasını,

l. DNO: Dönem not ortalamasını,

m. Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu: Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanı, Dönem I-VI Koordinatörleri, gerektiğinde oluşturulabilecek yeni koordinatörlerden oluşan kurulu,

n. Fakülte: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,

o. Fakülte Kurulu: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,

p. GNO: Genel not ortalamasını,

q. İntörnlük: Öğrenciye önceki yıllarda edindiği teorik ve uygulama bilgilerini uygulama alanında kullanarak, hekimlik mesleğinde deneyim ve beceri kazandırmak ve yalnız başına

mesleğini yapabilecek düzeye gelmesini sağlamak için dönem VI'da 12 ay süren uygulamalı klinik eğitimi,

- r. Mütevelli Heyet: Lokman Hekim Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- s. Rektör: Lokman Hekim Üniversitesi Rektörünü,
- t. Senato: Lokman Hekim Üniversitesi Senatosunu,
- u. Staj: Dönem IV, V ve VI'da klinik eğitim amaçlı, kuramsal eğitime ek olarak beceri ve tutum eğitiminin de verildiği, değişik branşlarda rotasyon şeklinde yapılan eğitim sistemini,
- v. Uzatmalı Öğrenci: Bu yönetmelikte belirtilen azami öğrenim süresini doldurdukları halde 2547 sayılı Kanununun 44. maddesi hükümleri uyarınca, ilişkisi kesilmeyerek öğrenimine devam ettirilen öğrenciyi,
- w. Üniversite: Lokman Hekim Üniversitesini,
- x. Yönetim Kurulu: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıt Koşulları

Kayıtlar ve Öğrenci Kabulü

MADDE 3 - (1) Tıp Fakültesine alınacak öğrenci sayıları Senato tarafından belirlenir ve Mütevelli Heyetinin onayından sonra YÖK tarafından kesinleştirilir.

(2) Üniversiteye yeni kayıtlar, ilan edilen tarihler arasında, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yapılır. Disiplin cezasıyla yükseköğretim kurumlarından çıkarılmış olanlar ve belgelerinde tahrifat bulunanlar ile belgelerindeki eksikliği süresi içinde gideremeyenlerin kayıtları yapılmaz; yapılmış ise iptal edilir. İstenilen belgelerin aslı veya üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(3) Yabancı uyruklu adayların, birinci fıkrada belirtilen koşulların yanı sıra, Lokman Hekim Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesinde belirtilen diğer koşulları da sağlamaları gerekir. Ancak Türkçe düzeyi yeterli düzeyde bulunmayan öğrenciler fakültede öğrenime başlayamaz.

Eğitim-öğretim ücreti

MADDE 4 - (1) Üniversitede öğrenim ücrete tabidir. Ücretler ve ödeme yöntemleri, her yıl öğrenimine devam etmekte olan ve yeni kayıt olacak öğrenciler için Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir ve ilan edilir. Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içinde öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdürler. Öğrenim ücretlerini belirlenen süre içinde ödemeyen öğrencilerin kayıtları yapılmaz, yenilenmez. Bu öğrenciler, hiçbir şekilde öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) Üniversite tarafından sunulabilecek yurt, yemek, ulaşım ve benzeri ek hizmetlerin bedeli öğrenim ücretine dâhil değildir. Bu ücretler, Mütevelli Heyeti tarafından ayrıca belirlenir.

(3) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde disiplin suçu nedeniyle Üniversiteden bir dönem uzaklaştırma cezası alan öğrenciler için uzaklaştırma cezasının süresi, öğrenim süresine dâhil edilir. Bu öğrenciler, uzaklaştırma cezasının süresine ve başlama tarihine göre ödemekle yükümlü oldukları öğrenim ücretlerinin %50'sini ödemek zorundadır. Bu öğrencilere herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.

(4) İzin alan öğrencinin izinli olduğu dönem/dönemlere ait öğrenim ücreti Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

Yatay geçişler

MADDE 5 - (1) Başka tıp fakültelerinden Fakülteye yatay geçişler 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Değişim ve hareketlilik programları

MADDE 6 - (1) Üniversite ile yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları arasında yapılan anlaşmalar veya program uyarınca öğrenci değişim ve hareketlilik programları uygulanabilir. Bu anlaşmaların ve programların içerik ve kurallarına bağlı olmak şartıyla öğrenciler 1-12 ay süreyle yurtdışında eğitime gönderilebilir.

(2) Öğrenciler, öğrenci hareketlilik, değişim programları veya Üniversite veya Fakülte tarafından imzalanan ikili anlaşmalar çerçevesinde yurtdışındaki yükseköğretim kurumları, tüzel kişilik sahibi tüm resmi ve özel eğitim ve araştırma merkezleri ile işletmelere staj yapmak üzere gidebilir.

(3) Değişim programları çerçevesinde katkı paylarının nasıl ödeneceği ikili anlaşmalara göre yürütülür.

(4) Değişiklik ve hareketlilik programları ve stajlar ile ilgili esaslar Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesinde düzenlenir ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen kurallar doğrultusunda uygulanır.

Üniversiteye kayıt

MADDE 7 - (1) Eğitim almaya hak kazanan öğrencinin eğitim ve öğretimi ile ilgili her türlü iş ve işlemler Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

(2) Lokman Hekim Üniversitesine kayıt hakkı kazanan adaylar, Yükseköğretim Kurulu, ÖSYM ve Rektörlükçe belirlenip ilan edilen süre içinde istenen belgelerle şahsen veya noter tarafından düzenlenen vekâletname ile tayin edilen vekil aracılığıyla kesin kaydını yaptırır.

(3) Disiplin cezasıyla Yükseköğretim Kurumlarından çıkarılmış olanlar ve belgelerinde tahrifat bulunanlar ile belgelerindeki eksikliği süresi içinde gideremeyenlerin kayıtları yapılmaz; yapılmış ise iptal edilir. İstenilen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Eksik belge ile kayıt yapılmaz. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar hakkını kaybeder ve herhangi bir hak iddia edemezler.

Danışmanlık

MADDE 8 - (1) Her öğrenci için, kayıtlı olduğu birim Dekanı/Bölüm Başkanı tarafından bir danışman görevlendirilir. Danışman öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders alma-bırakma işlemleri danışman onayı ile yapılır. Danışmanların görevleri ile ilgili konular Senato tarafından düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretim ile İlgili Esaslar

Eğitim süresi

MADDE 9 - (1) Fakültede normal eğitim-öğretim süresi, her biri bir eğitim-öğretim yılını kapsayan altı dönemden oluşur. Her dönem sınavlar hariç en az otuz iki haftadır. Öğrenciler tıp eğitimi programını en fazla dokuz yılda tamamlamak zorundadır. Normal eğitim-öğretim süresi içinde eğitimini tamamlayamayan öğrenci, uzatmalı öğrenci statüsüne geçer.

Eğitim dili

MADDE 10 - (1) Eğitim dili Türkçedir. Yönetim Kurulunun nerisi ve Senatonun kararı ile bazı dersler İngilizce yapılabilir. Ayrıca, Türkçe yapılan derslerde İngilizce kaynaklar izlenebilir; dev, proje ve raporların bu dilde hazırlanması istenebilir.

Eğitim Őekli

MADDE 11 - (1) Tıp eğitimi; Dönem I, II ve III'de ders kurulları, Dönem IV, V ve VI'da Staj esasına göre yapılır. Ders kurulları ve sınavları yıllık programlar Şeklinde düzenlenir. Ancak, kurul dışı dersler yarıyıl esasına göre düzenlenir.

(2) Fakültede her dönemde yer alacak ders kurulları, dersler, stajlar ve bunların süreleri ile AKTS'leri Fakülte Kurulunun nerisi ve Senato onayı ile belirlenir. Öğrenciler altı yıllık eğitim ğretim süresince toplam en az 360 AKTS'lik yükü baaŐarıyla tamamlamak zorundadır.

(3) Mesleki derslerle tıp dışı zorunlu derslere ek olarak Őemeli dersler, Eğitim ve ğretim Koordinasyon Kurulu nerisi, Yönetim Kurulu kararı ve Senato onayı ile açılır. Őemeli dersler hem mesleki hem de üniversitede açılan derslerden oluŐabilir. Öğrenci o dönem açılan mesleki ve meslek dışı Őemeli dersler içerisinden tercihlerini açılan kontenjan doğrultusunda yapar.

(4) Tıp Fakültesinde entegre tıp eğitimi uygulanır. Bu sistemde kuramsal ve uygulamalı derslerde bütünlük bulunduğundan Dönem I, II ve III'de kurum dışı eğitim yapılmaz. Dönem IV, V ve VI stajları niversitenin afiliye olduğu hastaneler ile uygulama ve araştırma merkezlerinde yapılabilir. Bu dönemlerde niversite dışı eğitim, ancak Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleŐir.

Ders muafiyetleri

MADDE 12 - (1) Tıp Fakültesine ilk kez kayıt yaptıran veya üniversiteden ayrıldıktan sonra merkezi yerleŐtirme sınavı ile yeniden ayrıldığı programa kayıt hakkı elde eden öğrenciler ile kurumlar arası, kurum içi yatay geçiŐle kabul edilen öğrenciler, daha önce aldıkları ve baaŐarılı oldukları derslerden muaf olmak için kayıt yaptırdıkları dönemin baŐlamasından itibaren en geç bir hafta içinde ilgili yönetim kuruluna transkriptleri ile baŐvurabilirler.

(2) Muafiyet işlemleri güncel müfredata göre yapılır.

(3) ğrencinin muaf sayıldığı derslerden aldığı notlar, bu Yönetmeliğin ilgili maddesinde belirtilen notlara uygun olarak transkriptlerinde gösterilir ve akademik ortalamaya dâhil edilir.

(4) Ders sayımlarına ve derslerin geçerlik süresine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam ve Sağlık Raporu

Derslere Devam:

MADDE 13 - (1) Dönem I, II ve III'de her bir teorik ders kurulu ve kurul dışı derslerin %70'ine ve uygulamaların %80'ine devam zorunludur. Bu devamı sağlamayan öğrenciler, ders kurulu veya kurul dışı ders sınavlarına alınmazlar.

(2) Dönem IV ve V'de her bir stajda teorik derslerin %70'ine ve uygulamaların %80'ine devam zorunludur. Mazeretli ya da mazeretsiz olarak bu sınırın altında kalan öğrenciler stajı tekrar ederler. Staj tekrarı yapan öğrenciler için de devam zorunluluğu vardır.

(3) Dönem VI ğrencileri (ntrnlr) için stajlar bir takvim yılı süre ile kesintisiz devam eder.

(4) ntrnlr, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen geçerli mazeretleri dışında her bir staj süresinin %10'undan fazlasına mazeretsiz olarak devam etmemeleri durumunda sıfır puan alırlar ve stajı tekrar ederler. Devamsızlık %10'u geçmediği takdirde ğrenci, devam etmediği pratik çalıŐmalarını, anabilim dalının imknları lsnde ğretim üyesinin gösterdiği gün ve saatte telafi etmek zorundadır. Telafi çalıŐmalarını yapmayan ğrenci değerlendirmeye alınmaz ve sıfır notu alır. Bu durumda da stajı tekrar eder.

(5) Dönem I, II ve III'de, kurul dışı derslere devam ettiği halde sınavda başarısız olan öğrencilerin bu derslere devam zorunluluğu yoktur. Ancak bu öğrenciler, başarısız oldukları derslerin tüm sınavlarına girmek zorundadırlar.

(6) Yurtiçinde ve yurtdışında bilimsel, sportif, kültürel ya da sanatsal etkinliklere katılmak üzere Rektörlük tarafından izin verilen öğrencilerin bu izinleri devamsızlık olarak değerlendirilmez.

Sağlık Raporu:

MADDE 14 - (1) Öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ancak bu öğrenciler rapor süresi dolmadan derslere ve sınavlara girmek isterlerse, dilekçe ile Dekanlığa başvurur ve Dekanlıkça durumu değerlendirilir.

İzin

MADDE 15 - (1) Öğrencilere, kanıtlayacakları önemli nedenlerden dolayı ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile en fazla bir dönem izin verilebilir. Bir dönemden az süre için izin verilmez. Zorunlu hallerde, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile bu süreler aşılabilir. Azami öğrenim süresini dolduran öğrencilere izin verilmez. Öğrenci eğitim-öğretim süresi içinde bu olanaktan bir kez yararlanabilir.

(2) Öğrencinin izinden yararlanabilmesi için izin isteklerini zorunlu nedenler dışında, her dönem ilk ders ekle-sil süresinin son gününe kadar Dekanlığa yapması gerekir. İzinli geçen süreler azami öğretim süreleri dışındadır.

(3) İzin talebinde bulunan öğrencinin öğretim ücretinin yarısını ödemesi gerekir. Derslerin başlamasını izleyen dördüncü haftanın son iş gününden sonra izin başvurusu yapan öğrenciler ise, ilgili döneme ait öğrenim ücretinin tamamını öderler. Öğrencilerin izin alarak geçirdikleri süreler için ödemiş oldukları ücretler, sonraki ücretlerine mahsup edilmez. İzin işlemi tamamlanan öğrencilerin ilgili dönemde almış oldukları dersler, kayıtlarından düşürülür.

(4) Gözaltına alınan, tutuklanan, taksirli suçlar hariç mahkûm olan veya resmî makamlarca aranmakta olan öğrencilere ya da 18.08.2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre, yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma ya da çıkarma cezası alan öğrencilere izin verilmez. Ancak, tutukluluğu takipsizlik kararı veya beraat ile sonuçlanan öğrenciler bu süreler için izinli sayılır.

(5) Öğrenciler, izinlerinin bitimini izleyen dönemde, öğrenim ücretlerini ödeyerek, Üniversitece belirlenen diğer yükümlülüklerini yerine getirerek ve ders kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine devam ederler. Bunun yanında izni devam ederken Üniversiteye dönmek isteyen öğrencinin ders kayıtları başlamadan önce kayıtlı olduğu Dekanlığa bir dilekçe ile başvurması gerekir. İlgili yönetim kurulunun onayı ile izinden geri dönen öğrencinin izinli sayıldığı dönem için ödemiş olduğu ücret, kayıt yaptırdığı dönem için ödemekle yükümlü olduğu dönem öğrenim ücretinden düşülür.

(6) Öğrencilerin izinli oldukları sürede, hangi öğrencilik haklarından ve Üniversitenin sağladığı hangi imkânlardan yararlanabileceği Senato tarafından belirlenir.

Kayıt sildirme

MADDE 16 - (1) Öğrenciler, istedikleri zaman Öğrenci İşleri Koordinatörlüğüne bir dilekçe ile başvurarak Üniversitedeki kayıtlarını sildirebilirler. Bu öğrencilerin, ayrılmak için başvurdukları tarih itibarıyla Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(2) Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencinin, kayıt yaptırdığı tarihten itibaren ilk eğitim-öğretim döneminin sonuna kadar olan süre içerisinde Üniversiteden ayrılmak istemesi durumunda ilgili dönem öğrenim ücretini ödemesi gerekir ve öğrenim ücretinden geri ödeme yapılmaz.

(3) Dönem öğrenim ücretini ödeyerek kayıt yenileyen öğrenciye, Üniversiteden ayrılma ve kayıt iptali durumunda, dönem öğrenim ücretinden Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen süre ve oranlarda geri ödeme yapılır. Bu süreler geçtikten sonra geri ödeme yapılmaz.

(4) Üniversiteden ayrılan veya herhangi bir sebeple Üniversite ile ilişkisi kesilen öğrencinin dosyasında kendisine ait belgeleri geri alabilmesi ve varsa fazla ödemelerinin iade edilebilmesi için, öğrencinin Üniversiteye karşı herhangi bir yükümlülüğünün olmaması ve kendisine kullanım için Üniversite tarafından sağlanan mal ve teçhizatı hasarsız olarak iade etmiş olması gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Dönem I, II ve III ile ilgili hükümler

Ders kurulu sınavı ve notu

MADDE 17 - (1) Dönem I, II ve III'te ders kurulları sonunda yapılan kuramsal ve uygulamalı sınavlara ders kurulu sınavı adı verilir ve bu kurullardan alınan not ders kurulu notu olarak adlandırılır. Bazı kurulların notu farklı şekilde oluşturulabilir, Ders kurulu içinde yer alacak ölçme/değerlendirme yöntemleri Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme ve Sınav Yönergesi ile belirlenir.

Çalışma grubu dersi ve notu

MADDE 18 - (1) Öğrenciler Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulunca belirlenen dönemlerde, seçecekleri belli bir konuda danışman bir öğretim üyesi gözetiminde dönem boyunca bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve değerlendirme yöntemlerini kullanarak poster, sözlü sunum ya da panel şeklinde bir sunum hazırlar. Bu sunumlar her eğitim-öğretim yılı içinde Tıp Fakültesi Öğrenci Günleri adı altında yapılan toplantılarda öğretim üyelerinin değerlendirmesine sunulur. Öğrenciye yıl boyunca katıldığı çalışma grubundaki, ilgi ve başarısı göz önüne alınarak danışman öğretim üyesi tarafından 100 üzerinden not verilir.

Dönem sonu genel sınavı

MADDE 19 - (1) Her dönemin sonunda, Tıp Fakültesi akademik takviminde belirtilen tarihlerde bütün ders kurulları içeriğini kapsayan ve dönem sonu genel sınavı olarak adlandırılan tek bir sınav yapılır. Bu sınavdan 100 üzerinden 55 puanın altında alan öğrenciler başarısız öğrenci sayılır.

Bütünleme sınavı

MADDE 20 - (1) Bütünleme sınavı, Tıp Fakültesi akademik takviminde belirtilen tarihlerde yapılan ve bütün ders kurulları içeriğini kapsayan sınavdır. Dönem sonu genel sınavına girme hakkı olduğu halde girmeyen veya dönem geçme notu 60'ın altında olan öğrenciler bu sınava girer. Bu sınavdan 100 üzerinden 55 puanın altında alan öğrenciler başarısız öğrenci sayılır.

(2) Alınan not dönem sonu genel sınavı notu yerine geçer.

Dönem geçme notu ve dönem geçme

MADDE 21 - (1) Dönem geçme notu, eğitim-öğretim yılı başarı notudur.

(2) Ders kurulları ağırlıklı not ortalamasının %60'ı ile Dönem sonu genel sınavı veya Bütünleme sınavının %40'ının toplamı dönem geçme notunu oluşturur. Dönem geçme notu 100 üzerinden 60'tır. Dönem geçme notu bu yönetmeliğin ilgili maddesinde belirtilen harf notuna çevrilir.

(3) Ders Kurulları ağırlıklı not ortalaması belli bir ortalamanın üzerinde olan öğrenciler isterlerse dönem sonu genel sınavına girmeyebilirler. Bununla ilgili hususlar Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi ile belirlenir. Bu sınava girmek

istemeyen öğrenciler, sınav tarihinden en az yedi gün önce yazılı olarak Dekanlığa bildirmek zorundadır.

Notlar

MADDE 22 - (1) Fakültedeki sınavların değerlendirilmesinde kullanılan notlar ile dereceleri aşağıda gösterilmiştir:

<u>Harf Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Puan</u>	<u>Statü</u>
AA	4,00	90-100	Geçer
BA	3,50	80-89	Geçer
BB	3,00	70-79	Geçer
CB	2,50	65-69	Geçer
CC	2,00	60-64	Geçer
FF	1,50	0-59	Başarısız
NA	0,00	0	Başarısız

NA Notu (Devamsız), aşağıdaki nedenlerin herhangi birinden dolayı başarısız sayılan öğrencilere dersi veren öğretim elemanı tarafından takdir olunur. NA notu, not ortalamaları hesabında FF notu işlemi görür.

- Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmediği için dönem sonu sınavına girmeye hak kazanamamak,
 - Ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için dönem sonu sınavına girmeye hak kazanamamak,
 - Ders kurulu sınavları ve dönem sonu sınavının hiçbirine katılmamak.
 - T (Tekrar): Teorik ve uygulamalardan oluşan (Stajlar, İntörnlük) derslerden devam koşulunu sağladıkları halde, yapılan sınavlarda başarısız olan ve derse uygulamaları ile birlikte devam ederek sınavlarına girmesi gereken öğrencilere verilir.
 - S (Yeterli): Kredisiz derslerden geçen öğrencilere verilir.
 - U (Yetersiz): Kredisiz derslerden başarısız olan öğrencilere verilir.
- S ve U notları ortalamaların hesaplanmasında kullanılmaz.

Kurul dışı ve seçmeli derslerde başarının değerlendirilmesi

MADDE 23 - (1) Tıp eğitim programında yer alan kurul dışı ve seçmeli derslere de devam zorunludur ve bu derslerin sınavları, Lokman Hekim Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre ilgili birimlerce yapılır.

(2) Derslere devam ettiği halde sınavlarda başarısız olan öğrenciler bir sonraki öğretim yılında devam zorunluluğu olmadan başarısız olduğu derse kayıt yaptırmak ve sınavlarına girmekle yükümlüdür. Öğrenci bu derslerden başarılı olmadıkça mezun olamaz.

Dönem tekrarı

MADDE 24 - (1) Dönem geçme notu 60'ın altında olan öğrenciler başarısız sayılır ve o dönemi tekrarlar.

ALTINCI BÖLÜM

Dönem IV ve V ile İlgili Hükümler

Staj sınavı ve notu

MADDE 25 - (1) Dönem IV ve V'te her stajın sonunda kuramsal ve uygulamalı olarak yapılan sınava staj sınavı adı verilir. Staj sınavı yazılı ve sözlü/uygulamalı sınavlardan oluşur. Sınavda başarılı olmak için en az 100 üzerinden 60 puan almak gerekir.

(2) Staj sınavına devamsızlık nedeniyle giremeyen öğrenciye NA notu verilir ve stajı tekrarlar.

Staj bütünleme sınavı ve stajların tekrarı

MADDE 26 - (1) Dönem IV ve V' teki stajları başaramayan öğrenci stajın bütünlemesine girer. Bütünlemeden de başarılı olamayan öğrenci bir sonraki dönemde bu stajı tekrarlar.

(2) Dönem IV ve V' teki stajların bir veya daha fazlasından başarılı olamayan öğrenci, bu stajların, Senato tarafından uygun görüldüğü takdirde açılacak olan bütünleme sınavına, öğrencinin son stajının bitiminden en erken on dört, en geç yirmi bir gün sonra alınabilir. Bu not staj notu yerine geçer. Bütünleme sınavında başarılı olamayan öğrenciye, akademik takvim elverdiği takdirde bu staj veya stajları, staj takvimine uygun olarak tekrarlama hakkı verilir. Bütünleme sonrası staj tekrarından da başarısız olan öğrencinin durumuna Fakülte Yönetim Kurulunun teklifiyle Senato karar verir.

Dönem notu

MADDE 27 - (1) Dönem IV ve V'de tüm staj sınavlarında başarılı öğrencilerin dönem notu staj notlarının ortalaması alınarak hesaplanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Dönem VI, Mezuniyet Dereceleri ve Diplomalar

İntörlük

MADDE 28 - (1) Dönem VI'da öğrencilerin staj başarısı; klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, bir hekime yaraşır tavır ve davranışları, nöbetlere ve çalışma programına karşı yaklaşımı, hasta dosyası hazırlama, hasta ile ilgili bilgi ve belgelerin düzenlenmesi, hasta, hasta yakınları, hekim ve diğer sağlık personeli ile ilişkileri, bilimsel aktiviteleri, teorik bilgi ve becerileri göz önüne alınarak ilgili stajın sorumlu öğretim üyesince takdir edilir. Stajlarda başarılı olmak için 100 üzerinden en az 60 puan almak gerekir. Dönem VI stajlarında başarısız olan öğrenciler başarısız oldukları staj/stajları tekrar ederler.

(2) Bu Yönetmelikte belirtilen azami süre dolduğunda bir ya da birkaç stajdan başarısız olan öğrenciler uzatmalı öğrenci statüsüne geçer.

(3) Dönem VI'da başarılı öğrencilerin dönem notu, staj notlarının ortalaması alınarak hesaplanır.

Genel not ortalaması ve mezuniyet dereceleri

MADDE 29 - (1) Not ortalamalarının hesaplanmasında bir dersten kazanılan AKTS; o dersin AKTS'si ile öğrencinin o dersten yüzölçümüne göre alınan notun çarpımıyla bulunan sayıdır.

(2) DNO, o dönem kayıt olunan derslerden kazanılan AKTS'ler toplamının, kayıt olunan derslerin AKTS'leri toplamına bölünmesiyle elde edilen sayıdır.

(3) GNO, öğrencinin programa girişinden itibaren kayıt olunan derslerin tümünden kazanılan AKTS'ler toplamının, kayıt olunan tüm derslerin AKTS'leri toplamına bölünmesi ile elde edilen sayıdır.

(4) Ortalamaların hesaplanmasında sonuç, virgülden sonra iki hane yürütülür.

(5) Önceki not ne olursa olsun tekrar edilen stajlar ve bütünleme sınavından alınan en son not geçerlidir.

(6) Öğrencinin GNO'su hesaplandıktan sonra 100 üzerinden aldığı puan Yönetmelikteki katsayıya uygun olarak çevrilir.

(7) GNO'su 4.00 üzerinden 3.00-3.49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3.50 ve üzeri olanlar yüksek onur öğrencisi olarak adlandırılır. Bu durum öğrencinin diploması ile diploma ekinde belirtilir.

(8) Disiplin cezası alan öğrenciler onur ve yüksek onur öğrencisi olamaz.

Ön lisans diploması ve tıp doktoru diploması

MADDE 30 - (1) Tıp Fakültesinde aşağıdaki diplomalar ve diploma ekleri verilir:

a) Temel Tıp Bilimleri Ön Lisans Diploması ve Diploma Eki: Dönem I ve Dönem II eğitimlerini başarı ile tamamladıktan sonra altı dönemlik tıp eğitimini herhangi bir nedenle tamamlamadan Üniversiteden ayrılanlara; ilgili mevzuat hükümlerince Yönetim Kurulu Kararı ile verilir.

b) Tıp Doktorluğu Diploması ve Diploma Eki: Tıp doktorluğu için öngörülen altı dönemlik eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara verilir. Diplomanın, öğrencinin Tababet ve Şuabatı Sanatların Tarzı İcrasına Dair Kanun ve ilgili diğer mevzuat gereğince yükümlülüklerini yerine getirmesi ve ardından Sağlık Bakanlığı tarafından onaylanması hâlinde geçerlilik kazanacaktır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Sınavlarda kopya

MADDE 31 - (1) Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden veya kopya veren öğrenciye o sınavda sıfır verilir. Ayrıca bu öğrenci hakkında 13.01.1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılır.

Sınav sonuçları

MADDE 32 - (1) Tüm sınav sonuçları, en geç sınavı izleyen on iş günü içerisinde ilan edilir. Dönem Koordinatörleri, öğrencilerin istemeleri halinde sınav belgelerini öğrencilere göstermekle yükümlüdür.

(2) Yazılı sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenciler, bu itirazlarını sınav sonuçlarının ilanını takip eden üç iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak iletirler. Bu başvurular bir hafta içinde ilgili dönem koordinatörünce incelenerek sonuç Dekana iletir. Sonuç Dekan tarafından öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

Mazeret sınavı

MADDE 33 - (1) Mazeretleri nedeni ile herhangi bir ders kurulu sınavına giremeyen ve başvuruları sonucu Yönetim Kurulunca mazeretleri kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı açılabilir. Her ders kurulu için mazeret sınavı bir defa ve Yönetim Kurulunca tayin edilen tarihte yapılır. Staj sınavı, dönem sonu genel sınavı ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

Azami Süre ve Ek sınavlar

MADDE 34 - (1) Öğrenciler, kayıt oldukları akademik yılbaşından başlamak üzere, her yarıyı için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, tıp öğretimini azami dokuz yılda tamamlamak zorundadırlar. Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır.

(2) Ek sınavlar Azami süre sonunda uzatmalı öğrencilere tanınan sınavlardır.

(3) Ek sınavlar sonucunda başarısız staj sayısını beş veya daha fazla indiren uzatmalı öğrenciler başarısız oldukları stajlar için üç akademik yıl, ek sınavları almadan başarısız staj sayısını beş staja kadar indirmiş uzatmalı öğrenciler başarısız oldukları stajlar için dört akademik yıl, bir stajdan başarısız olanlar ise sınırsız süre ile başarısız oldukları stajın sınavlarına girerler.

(3) Ek sınavlara girecek öğrenciler, her bir staj için, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen sınav ücretini öderler.

(4) Sınavlara girecek uzatmalı öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, sınav ücretini ödeyerek, sınava girecekleri stajları belirtir yazılı başvurularını Üniversite Öğrenci İşleri Koordinatörlüğüne vermeleri gerekir.

İlişik kesme

MADDE 35 - (1) 34 üncü maddede belirtilen ek süreler içinde diploma almaya hak kazanamayan uzatmalı öğrencilerin Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(2) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı süresince hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Ön şart ve dönem tekrarı

MADDE 36 - (1) Tıp doktorluğu eğitiminde bir dönem bir sonraki dönemin ön şartıdır. Bu nedenle bir dönemi geçemeyen öğrenci bir üst döneme devam edemez. Öğrenci Dönem I, II ve III'de kaldığı dönemi, Dönem IV, V ve VI' da kaldığı staj veya stajları aynı şekilde tekrarlar. Bir döneme ait tüm stajlar başarılı bir şekilde tamamlanmadan bir üst döneme geçilemez.

Öğrencilerin giyim ve genel görünüşü

MADDE 37 - (1) Öğrencilerin giyim ve genel görünüşü konusunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 38- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 39 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü yürütür.