

T.C.
LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI DERS TRANSFERİNDE
EŞDEĞERLİKLERE İLİŞKİN YÖNERGE
(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 24 Nisan 2019 tarihli toplantısında kabul edilmiştir)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönerge, Lokman Hekim Üniversitesi kurum içi ve kurum dışı ders transferinde eşdeğerliliğe ilişkin uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektedir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge, kurum içi ve kurum dışından yapılacak tüm ders eşdeğerliklerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge Lokman Hekim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans ve Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik takvim: Bir eğitim-öğretim yılındaki kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlerin süre ve tarihleri,
- b) AKTS (ECTS): Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) Eğitim Öğretim Daire Başkanlığı: Lokman Hekim Üniversitesi Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığını,
- d) Eşdeğer Ders: Öğrencinin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başarılı olduğu bir dersin üniversitedeki denkliğini,
- e) Rektör: Lokman Hekim Üniversitesi Rektörünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru

MADDE 5– (1) Üniversitemizin Ön lisans ve Lisans Programlarına kayıtlı bir öğrenci, başka bir Yükseköğretim kurumundan veya denkliği kabul edilmiş bir kuruluştan almış ve başarmış olduğu derslerin transferi için başvurabilir.

(2) Üniversitemize ÖSYM tarafından yerleştirilen ve yurt dışından kabul edilerek kayıt yaptıran öğrencilerin üniversiteye kayıt oldukları tarihten itibaren, eğitim-öğretim döneminin ikinci haftasının sonuna kadar birimine dilekçeyle başvurmaları gerekir.

(3) Üniversitemize yatay ve dikey geçiş yoluyla kabul edilen öğrencilerin ders transfer ve intibak işlemleri ilgili birimin Değerlendirme Komisyonlarınca yapılır.

(4) Hazırlık sınıfına devam eden öğrenciler hazırlık sınıfını tamamlayarak kendi

programlarında eğitime başladıktan sonra ders transfer başvurularını yapabilirler.

(5) Öğrencilerin başvuru dilekçesine, transferini istediği derslerin, daha önceden öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içeriklerini, teorik ve uygulama saat dağılımını gösterir kredileri/AKTS kredileri ile notlarını gösterir not durum belgesini (transkript) ekleyerek, süresi içerisinde ilgili birime vermesi gerekir.

(6) Süresi içerisinde yapılmayan başvurular ile eksik, onaysız belgelerle yapılan başvurular kabul edilmez.

Ders Transferi ile ilgili Hususlar

MADDE 6– (1) Ders transfer işlemleri akademik takvimde belirlenen ders alma-bırakma tarihine kadar ve dersin güncel içeriği esas alınarak sonuçlandırılır.

(2) Ders transfer başvurusu ilgili program/bölüm/anabilim dalı başkanlığınca değerlendirilerek ilgili birim yönetim kurullarınca karara bağlanır.

(3) Transferi yapılacak bir dersin adının eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez.

(4) Öğrenci değişim programları, yatay geçiş ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin eşdeğer sayılarak transferi yapılacak derslerinin, teorik ve pratik saat dağılımı ile toplam kredisinin/AKTS kredinin tamamen aynı olması gerekmez. Eşdeğer sayılarak transferi yapılacak dersin içeriğinin %75 oranında benzer olması yeterlidir.

(5) Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Temel Bilgi Teknolojilerine ilişkin dersler Üniversitelere göre değişmeyeceğinden kredilerine bakılmaksızın eşdeğer sayılır.

(6) Transferi istenen bir ders, içeriğine göre birden fazla derse veya birden fazla ders tek bir derse eşdeğer kabul edilebilir.

(7) İsteğe bağlı seçmeli ders kapsamında alınmış olan bir ders, içeriği ve kredisi bu yönergedeki şartları sağlayan bir dersle eşleştirileceği gibi, dersin konusu ve içeriği dikkate alınarak Üniversitemizde isteğe bağlı seçmeli ders olarak açılan Güzel Sanatlar, Beden Sağlığı, Kültür ile Bilim ve Teknoloji dersleri ile de eşleştirilebilir.

(8) 4. fıkrafta da yer alan nedenler dışında Yaz Okulu veya diğer yükseköğretim kurumlarından alınarak başarılı olunan ve transferi talep edilen dersin içeriğinin ve AKTS kredisinin en az %75'ini karşılıyor olması gereklidir. Transfer edilebilecek azami kredi miktarını belirlemeye ilgili akademik birim Yönetim Kurulu yetkilidir.

(9) Sınıf geçme ve kurul sistemi uygulanan bölüm/programlarda ders transferi işlemlerinde, Genel kurul eşdeğerliliği esas alınır. Buna göre;

a) Genel Kurulun orijinal adı, puanı ve AKTS kredisi eşleştirilerek transferi yapıp, varsa Genel Kurul puanı ortalamaya katılır. Genel Kurul puanının olmaması halinde “BAŞARILI” olarak transfer edilir, bu kurul/ kurullar ortalama hesabına katılmaz.

b) Kurul sistemi uygulanmayan programlardan alınan dersler, her kurul ile tek tek eşleştirilme yapılmaz; ilgili dersler genel kurula eşlenip, “BAŞARILI” olarak transfer edilir, bu dersler/kurullar, ortalama hesabına katılmaz.

c) Kurul sistemi uygulanan programlardan alınan ders kurulları, kurul sistemi uygulanamayan birimlere transfer edilirken, ilgili derslerle eşleştirilerek, “BAŞARILI” olarak transfer edilir, bu dersler/kurullar ortalama hesabına katılmaz.

Ders Başarı Durumu

MADDE 7– (1) Eşdeğerliliği kabul edilerek transfer edilecek derslerin notları, Lokman Hekim Üniversitesi Ön lisans ve Lisans ve Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre yapılır.

(2) Eşdeğerliği kabul edilerek transfer edilmesi uygun bulunan derslerin notları ile ilgili olarak aşağıdaki kurallar uygulanır:

- a) Başarılı olunan derslere ait aktarılan puan Üniversitemizin en düşük başarı puanının altında ise, en düşük başarı puanı ve başarı katsayısı ile intibakı yapılır.
- b) Dörtlük not sisteminden farklı bir katsayı sisteminin uygulanmış olması halinde, aktarılan puanlar orantı yoluyla Üniversitemizin dörtlük not sistemine dönüştürülür.
- c) “Başarılı”, “Geçer”, “Pass”, “Muaf” ve benzeri olarak ifade edilmiş başarı notları aynen kabul edilir ve ortalamaya katılmaz.
- d) AKTS değeri olmayan dersler, eşleştirildiği derslerin AKTS değerleri esas alınarak aktarılır.
- e) Sadece harfli başarı notu olan derslerin aktarımında (c) fıkrasına göre işlem yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9– (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10– (1) Bu Yönerge hükümlerini Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü yürütür.