|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **Adı** |  |
| **Soyadı** |  |
| **Bölümü**  |  |
| **Öğrenci Numarası** |  |
| **Staj Süresi** |  |
| **Staj Başlama-Bitiş Tarihleri** |  |
| **Akademik Danışmanın Adı Soyadı** |  |
| **Eğitici Personelin Adı Soyadı** |  |
| **Staj Dalı (Bölümü)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞYERİ****BİLGİLERİ** | **Adı** |  |
| **Tel No/Faks No** |  |
| **E-Posta** |  |
| **Eğitici Personelin İmzası/Mühür** |  |
| **Adresi** |  |

Sayın İşyeri Yetkilisi; işyerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

|  |
| --- |
| **DEĞERLENDİRME TABLOSU** |
| **Özellikler** | **Değerlendirme** |
| İşe İlgi |  |
| İşin Tanımlanması |  |
| Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği |  |
| Algılama Gücü |  |
| Sorumluluk Duygusu |  |
| Çalışma Hızı |  |
| Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi  |  |
| Zamanı Verimli Kullanma |  |
| Problem Çözebilme Yeteneği |  |
| İletişim Kurma |  |
| Kurallara Uyma |  |
| Genel Değerlendirme  |

\* Değerlendirme Kısmını: Çok iyi (A), İyi (B), Orta (C), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

Not: Bu formun stajın bitmesini takiben ilgili kurum/işletme tarafından doldurularak mühürlü kapalı bir zarf içerisinde iadeli taahhütlü olarak aşağıdaki adrese gönderilmesi veya kapalı zarf içerisinde GİZLİDİR ibaresiyle öğrenciye elden teslim edilmesi arz/rica olunur.

**REVİZYON BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RevizyonNo | RevizyonTarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |
|  |  |  |