

T.C.

LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ VERİ YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosunun 22 Şubat 2022 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Lokman Hekim Üniversitesi Veri Yönetimi Biriminin kuruluşu, görevleri, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Lokman Hekim Üniversitesi Veri Yönetimi Biriminin kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının d/2 bendi ile 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- a) Birim: Lokman Hekim Üniversitesi Veri Yönetim Birimi,
- b) Birim Koordinatörü: Veri Yönetimi Birimi Koordinatörünü,
- c) Kurumsal Veri: Lokman Hekim Üniversitesi birimlerinde üretilen veriyi,
- ç) Mütevelli Heyeti: Lokman Hekim Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- d) Mütevelli Heyeti Başkanı: Lokman Hekim Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanı,
- e) Rektör: Lokman Hekim Üniversitesi Rektörünü,
- f) Üniversite: Lokman Hekim Üniversitesini,
- g) Yönerge: Veri Yönetimi Birimi Yönergesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevler ve Yönetim Yapısı

Görevler

Madde 5- Birimin görevleri aşağıdaki faaliyetleri kapsar:

(1) Üniversite bünyesinde yer alan birimlerdeki 5.1.1, 5.1.2 ve 5.1.3’de tanımlanan kurumsal verilerin, bilgi varlıklarının; bilimsel belge için belirlenen kurallar ve yöntemlere uygun olarak;

- a. Tanımlanması,
- b. Üretilmesi,
- c. Bütünleştirilmesi,
- ç. Yaşam döngüleri boyunca kalitesinin (doğruluk, bütünlük, güncellik, geçerlilik, gizlilik, erişilebilirlik vb.) sağlanması,

(1.1) Kurumsal Veri: Öğretim elemanlarının (ORCID ID, Researcher-ID, Scopus-ID) kullanarak AVESİS, YÖKSİS, ARBİS, BAPSİS, Google Akademik, Web of Science, Scopus, PubMed vb. veri tabanlarına işledikleri veya bu veri tabanlarından izlenebilen bilgi varlıklarını tanımlar. Bunun dışında öğretim üyesi başına düşen lisans, yüksek lisans ve doktora öğrenci sayısı, doktora öğrencisinin lisans öğrencisine oranı, doktora mezun sayısı, uluslararası öğretim üyesi ve öğrencilerinin oranı vb. veriler ile kurumsal yönetim süreçlerinde üretilen verileri de kapsar.

(1.2) Bilgi Varlıkları: Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel belge sayısını ve niteliğini tanımlar.

(1.3) Bilimsel Belge: Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası dergilerde yayınladıkları belgeler (NS grubu, highly-cited, ilk %10, Q1, Q2, Q3 makaleleri), bu eserlerde aldıkları atıflar, kitap, patent, proje, ödül, sanayi iş birlikleri, ulusal ve uluslararası iş birliklerini vb.

(2) Kurumsal veri sahipleri, kurumsal veri kullanıcıları ve kurumsal veri sorumlularına ilişkin süreçlerin yönetilmesi,

(3) Kurum içi ve kurum dışı planlara, raporlara, belgelendirmelere, sıralamalara ve göstergelere girdi teşkil edecek kurumsal veri ve bilgilerin oluşturulması,

amacıyla gerekli planların, programların ve uygulamaların geliştirilmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerini ilgili birimler ile eşgüdüm sağlayarak yürütür.

Yönetim Yapısı

Madde 6- Birimin yönetim yapısı: aşağıdaki şekildedir:

- a. Birim Koordinatörü
- b. Birim Koordinatör Yardımcısı
- c. Birim Çalışma Grubu

Birim Koordinatörü

Madde 7- Birim koordinatörü görevleri aşağıdaki faaliyetleri kapsar.

(1) Birim koordinatörü, Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Birim koordinatörü, Veri Yönetim Biriminin görevleri doğrultusunda, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve birimin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden Rektöre ve Mütevelli Heyeti Başkanına karşı birinci derecede sorumludur. Birim faaliyetlerinin değerlendirilmesine ilişkin her yıl düzenli olarak faaliyet raporunu hazırlar. Gerekli durumlarda Üniversite dışındaki kurum veya kişilerle de iş birliğine gidebilir, ortak çalışmalar yapabilir.

Birim Koordinatör Yardımcısı

Madde 8- Birim Koordinatörü yardımcısının görevleri aşağıdaki faaliyetleri kapsar.

(1) Birim Koordinatör Yardımcısı, gerekli görülmesi durumunda Birim Koordinatörünün önerisi üzerine, Rektör tarafından, birimin çalışmalarına yardımcı olmak üzere görevlendirilir. Birim Koordinatörü görevde bulunmadığı zamanlarda yardımcısı vekâlet eder.

(2) Birim Koordinatörü tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütür.

Birim Çalışma Grubu

Madde 9- Birimin görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli akademik, teknik ve idari personel Rektör tarafından görevlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 10- Bu Yönerge, hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato ve Yönetim Kurulu kararları ile uygulanır.

Yürürlük

Madde 11- Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.