

**LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ**  
(Senato Kabul Tarihi: 5 Aralık 2018)

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge Lokman Hekim Üniversitesi öğrencilerinin eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını değerlendirerek kültürel, sanatsal, sosyal, bilimsel ve sportif etkinliklerini gerçekleştirmek ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla oluşturacakları “Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenci Topluluklarının” kuruluş, işleyiş ve yapacakları etkinliklere ilişkin usul ve esasları düzenler.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge Lokman Hekim Üniversitesi’nde kayıtlı bulunan öğrencilerin kuracakları öğrenci topluluklarının kuruluş, tescil, işleyiş, desteklenme ve denetimine ilişkin ilkeleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 47. maddesi uyarınca ve Lokman Hekim Üniversitesi Ana Yönetmeliği’nin 39’uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede yer alan:

- a) Aday Topluluk: Lokman Hekim Üniversitesi öğrencilerinin Madde 1’de belirtilen amaca uygun olarak kurduğu öğrenci topluluklarını,
- b) Akademik Birim: Lokman Hekim Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü ve meslek yüksekokullarını,
- c) Geçici Topluluk Danışmanı: Topluluk Danışmanının bir aydan fazla süre ile Üniversite dışında ulusal ve/veya uluslararası görevli olduğu durumlarda yerine vekalet etmek üzere Topluluk tarafından belirlenen Lokman Hekim Üniversitesi’nin kadrolu öğretim elemanını,
- ç) Komisyon: Lokman Hekim Üniversitesi Kültür ve Spor Koordinatörlüğü’nün oluşturduğu Öğrenci Toplulukları Komisyonunu,
- d) Kültür ve Spor Koordinatörlüğü; Üniversite Ana Yönetmeliği çerçevesinde kurulmuş, öğrencilerin kültürel ve sosyal işlerinin organizasyonu ile ilgilenen birimi,
- e) Lokman Hekim Öğrenci Topluluğu: Bu Yönergede belirtilen başvuru koşullarını yerine getirerek Lokman Hekim Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, meslek yüksekokulları öğrencileri tarafından Kültür ve Spor Koordinatörlüğü bünyesinde kurulması önerilen ve Öğrenci Toplulukları Komisyonunca onaylanarak “Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenci Topluluğu” statüsü kazanan öğrenci topluluğunu,
- f) Öğrenci: Lokman Hekim Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü ve meslek yüksekokullarına kayıtlı önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini,
- g) Rektör: Lokman Hekim Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Topluluk Akademik Danışmanı: Lokman Hekim Üniversitesinin kadrolu öğretim üye/görevlisini ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Kuruluş ve Çalışma Esasları**

#### **Kuruluş**

**MADDE 5-** (1) Bir öğrenci topluluğunun kurulabilmesi için, topluluğu kurmak isteyen öğrenciler ile bir Topluluk Akademik Danışmanının “Öğrenci Toplulukları Kuruluş/Güncelleme Talep Formu” nu doldurması ve aşağıda istenilen bilgi/belgelerle birlikte Rektörlüğe başvuruda bulunması gerekir. Rektörlük tarafından başvuru Kültür ve Spor Koordinatörüne iletilir. Şekilsel olarak kuruluşu uygun görülen başvurular Üniversite Yönetim Kurulu’nun onayına sunulur. Topluluk, Üniversite Yönetim Kurulunun onayının ardından faaliyete girer.

(2) Topluluk kurulması için istenilen bilgi/belgeler:

- a) Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenci Topluluğu Tüzüğü,
- b) En az 15 (on beş) kurucu üyenin adı, soyadı, adresi, disiplin durumunu da içeren öğrenci belgesi,
- c) Kurucu Yönetim Kurulu Üyeleri,
- ç) Önerilen Akademik Danışmanın adı, soyadı, akademik danışmanlığı kabul ettiğine ilişkin imzalı Akademik Danışman Kabul formu,
- d) Bir yıllık etkinlik planı,
- e) Öğrenci Toplulukları Kuruluş Talep Formu.

(3) Topluluk adının önünde “Lokman Hekim Üniversitesi” kısaltmasında da “LHÜ” kullanılması zorunludur.

(4) Başvurusu Üniversite Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen toplulukların isimleri Kültür ve Spor Koordinatörlüğüne gönderilir.

(5) Bir öğrenci topluluğu, üniversitenin tüm öğrencilerine açıktır. Topluluklara, Lokman Hekim Üniversitesi dışından üye kabul edilmez. Toplulukların kurulması için başvuru her eğitim-öğretim döneminin ilk beş (5) haftasında dilekçe ile yapılır.

(6) Üniversite bünyesinde aynı amaç, kapsam ve isim altında bir başka topluluk kurulamaz, kurulmuş ise Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla birleştirilebilir.

**MADDE 6-** (1) Topluluklar kuruluş onaylarını takip eden bir (1) ay içerisinde Genel Kurullarını yapmak zorundadırlar. Genel kurulda yönetim kurulu ve diğer organlar seçilecektir. Rektörlük genel kurula ilişkin gerekli incelemeyi yapar ve sonucu yazılı olarak Topluluk Akademik Danışmanına bildirir.

#### **Üyelik ve Üyelikten Ayrılma**

**MADDE 7-** (1) Lokman Hekim Üniversitesi’nin kayıtlı tüm öğrenciler üyesi olmak istedikleri topluluğun Topluluk Yönetim Kuruluna dilekçe ile başvururlar. Başvuruları en geç on beş (15) gün içerisinde değerlendirilerek topluluk Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Kabul edilmesi halinde üyelikleri başlar. On beş (15) gün içerisinde cevap verilmediği takdirde başvuru reddedilmiş sayılır. Topluluk üyeleri seçme ve seçilme hakkına sahiptir. Bir öğrenci birden fazla topluluğa üye olabilir.

- (2) Lokman Hekim Üniversitesi öğretim elemanları, mezunları ve personeli, Yönetim Kurulunun onayıyla topluluğa fahri üye olabilir ve çalışmalara katılabilirler. Ancak seçme ve seçilme hakları yoktur.
- (3) Uyarma ya da kınama cezalarından daha üst ceza alan öğrenciler toplulukların yönetim ve denetim kurullarında yer alamazlar.
- (4) Topluluk üyeliği, üyenin yazılı isteğini Yönetim Kuruluna iletmesi veya Yönetim Kurulunun alacağı haklı nedene dayanan bir çıkarma kararı ile son bulur.
- (5) Topluluğun amaçlarına aykırı davrananlar, topluluğu kişisel çıkarlarına göre kullanmak ve yönetmek isteyen üyeler ile öğrencilik sıfatının gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunanlar üyelikten çıkarılır. Üyelikten çıkarma, Topluluk Akademik Danışmanının teklifi ve Topluluk Yönetim Kurulunun kararı ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile kesinlik kazanır. Öğrenci bu karar karşı bir hafta içerisinde Rektörlüğe itirazda bulunabilir. Öğrencinin itirazı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilip karara bağlanır.
- (6) Üniversiteden mezun olan ya da herhangi bir sebeple kaydı silinen öğrencilerin topluluk üyeliği kendiliğinden son bulur.
- (7) Uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin üyelikleri uzaklaştırma süresince dondurulur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kurallar ve Topluluk Etkinlikleri

#### Kurallar

**MADDE 8-** (1) Topluluklar aşağıda kurallara uymakla sorumludurlar.

- (2) Her akademik danışman en fazla iki topluluğun sorumlusu olabilir.
- (3) Mevcut toplulukların kuruluş amaçları ile aynı veya benzer amaç güden yeni bir topluluk kurulamaz. Kurulmuş ise Kültür ve Spor Koordinatörlüğü'nün teklifi ve Rektörlüğün onayı ile ortak bir topluluk adı altında birleştirilir.
- (4) Topluluklar bir eğitim öğretim yılı içerisinde topluluk amacına uygun en az iki (2) etkinlik yaparlar.
- (5) Topluluk tüzükleri, Lokman Hekim Üniversitesi'nde geçerli yönetmelik ve yönergelere aykırı maddeler içeremez.
- (6) Bir topluluğun Yönetim veya Denetim Kurulunda görev alan bir üye, başka bir topluluğun Yönetim veya Denetim Kurulunda görev alamaz.
- (7) Toplulukların Yönetim Kurulu dışında kayıtlı üye sayısı on (10)'un altına düşemez.
- (8) Yapılacak etkinliklerinde eğitime ihtiyaç duyan topluluklar için Rektörlüğün onayı ile eğitmen görevlendirilir. Rektörlüğün izni olmaksızın topluluk çalışmalarına 2 ay üst üste katılım göstermeyen topluluk eğitmenine, üniversite bünyesinde tekrar görev verilmez.
- (9) Topluluk Akademik Danışmanının bu görevinden ayrılması halinde, yeni Topluluk Akademik Danışmanının en geç bir (1) ay içinde belirlenmesi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunulması gerekir. Aksi takdirde topluluk faaliyetlerini gerçekleştiremez.
- (10) Rektörlük, gerekli gördüğü hallerde ve gerekçelendirmek kaydıyla bir veya birden fazla topluluğu feshedilebilir.
- (11) Topluluklar her akademik yılın ilk dört (4) haftası içerisinde ilk yönetim kurulu toplantısını yapmak, görev dağılımını ve sorumlulukları belirlemek ve görev dağılımını Kültür ve Spor Koordinatörlüğü'ne bildirmek zorundadır. Her akademik yılın ilk dört (4) haftası içerisinde ilk yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirilmeyen toplulukların faaliyetleri bir (1) dönem durdurulur. Bahar döneminin ilk dört (4) haftası içerisinde de yönetim kurulu toplantısı yapıp görev dağılımını belirlemeyen ve Kültür ve Spor Koordinatörlüğü'ne bildirmeyen topluluklar feshedilir.

## **Topluluk Etkinlikleri**

**MADDE 9-** (1) Topluluklar, amaç ve etkinliklerini saptarken aşağıdaki kuralları göz önünde bulundurmak zorundadır.

(2) Topluluklar öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel, düşünsel ve spor etkinliklerine katılarak ilgi, bilgi ve yeteneklerinin geliştirilmesini ve bu yolla akademik ortama katkıyı amaçlar.

(3) Topluluklar üniversitenin ilkelerine, disiplinine, genel ahlak, gelenek ve göreneklere, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, yasalara aykırı tutum, davranış ve etkinliklerde bulunamaz.

(4) Topluluklar her yıl gerçekleştirmeyi düşündükleri etkinlikleri planlamak ve sene başında yapılacak olan genel kurul da onaylamak zorundadır. Onaylanan etkinlik planı Rektörlüğe bildirilecektir.

(5) Toplulukların üniversite içinde ya da dışında gerçekleştirmek istedikleri her türlü etkinliği en az yedi (7) gün önce, mali destek veya ulaşım desteği gereken etkinlikleri üç (3) hafta öncesinden Topluluk Akademik Danışmanının yazılı onayı ile Rektörlüğe bildirmesi ve yazılı onay alması gerekir.

(6) Topluluklar kendi etkinlik alanlarının dışına çıkarak diğer toplulukların çalışma kapsamına giren etkinliklerde bulunamazlar. Bu tür etkinlikler ancak topluluklar arası anlaşma ve Rektörlüğün onayı ile sağlanabilir.

(7) Topluluklar bir eğitim öğretim yılı içerisinde topluluk amacına uygun en az iki (2) etkinlik yapmak ve etkinlik yaptıklarını gösterir fotoğraf, belge, afiş, davetiye vb. belgeleri Rektörlüğe teslim etmek zorundadırlar. Üst üste 2 sene yeterli sayıda etkinlik yapmayan toplulukların çalışmalarına Rektörlük tarafından son verilebilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Organlar ve Seçim**

### **Topluluk Organları**

**MADDE 10-** Topluluk organları şunlardır:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu

### **Genel Kurul**

**MADDE 11-** (1) Genel kurul, topluluğun üst karar organı olup, topluluğun kayıtlı üyelerinden oluşur. Genel kurul her akademik yılın başında ilk altı (6) haftasında ve sonunda olağan olarak, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılan üye sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Çoğunluk sağlanamazsa bir hafta sonra aynı yerde toplantı tekrarlanır ve bu toplantıda çoğunluk aranmaz. Yönetim kurulunun ve denetim kurulunun önerileri ya da üye salt çoğunluğunun yazılı isteğiyle olağanüstü toplanabilir. Olağan ve olağanüstü toplantılar bir hafta önceden duyurulur. Olağanüstü toplantı da tüm üyelerin hazır bulunması halinde duyuru yapılmasına gerek yoktur.

(2) Rektörlük gerek görürse genel kurulda gözlemci bulundurabilir.

### **Genel Kurulun Görevleri**

**MADDE 12-** Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Her akademik yıl için yönetim kurulunu, denetim kurulunu ve yedek üyelerini seçmek,
- b) Varsa, tüzük değişikliği önerilerini görüşüp karara bağlamak,
- c) Üyelikten çıkarma kararını vermek,
- ç) Yönetim ve denetleme kurullarının raporlarını görüşmek, yönetim kurulunu ibra etmek,

- d) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak,
- e) Öğrenci topluluk amacının gerçekleşmesi için alınacak önlemler konusunda karar almak,
- f) Öğretim yılı başında etkinlik raporlarını onaylamak, öğretim yılı sonunda ise topluluğun dönem sonu raporunu ve denetleme kurulunun raporlarını incelemek ve karara bağlamak.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 13-** (1) Yönetim kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oy açık tasnif ile seçilen en az beş asil ve iki yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu yapacağı ilk toplantıda başkan, başkan yardımcısı, sayman, sekreter ve asil üyesini seçer. Yönetim kurulu başkanı aynı zamanda topluluk başkanıdır. Topluluk başkanı topluluk etkinliklerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili idari işlemleri yürütür. Bu kapsamda toplulukla Danışman ve Kültür ve Spor Koordinatörlüğü arasındaki iletişimi sağlar. Topluluk başkanının görev süresi bir yıl olup, görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar seçilebilir. Topluluk başkanları en fazla iki yıl görev yapabilirler.

(2) Yönetim kurulunun tüm çalışmaları, topluluk akademik danışmanının bilgisi dahilinde gerçekleşir.

(3) Yönetim kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır. Oy eşitliği halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Toplantı gününden önce özrünü bildirmeksizin üç kez yönetim kurulu toplantısına gelmeyenlerin üyeliği sona erer ve yerlerine yedek üyeler arasından seçilir. Topluluk Akademik Danışmanı yönetim kurulunun doğal üyesidir, ancak oy kullanamazlar.

### **Yönetim Kurulunun Görevleri**

**MADDE 14-** Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütmek,
- b) Yıllık çalışma programını hazırlamak ve zamanında uygulamak,
- c) Topluluğun yapacağı etkinlikler için gerekli izni almak,
- ç) Genel kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptamak,
- d) Topluluğun üniversite içinde ve dışındaki etkinliklerini, dış haberleşmelerini Rektörlüğe iletmek ve onayını almak,
- e) Genel Kurul sonrası Yönetim Kurulu Seçim sonuçlarını en geç bir hafta içinde tutanakla Rektörlüğe iletmek,
- f) Topluluk çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikleri hazırlamak ve genel kurula sunmak,
- g) Onaylanmış etkinliklerin gerçekleşmesi için ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla görüşmeler yapmak, organizasyonun yürütülmesini sağlamak.
- ğ) Üniversitede faaliyet göstermekte olan diğer topluluklarla işbirliği yapmak,
- h) Topluluklarla ilgili defterleri tutmak, düzenlenmesi gereken form, belge ve evrakları doldurduktan sonra Rektörlüğe teslim etmek.
- ı) Üniversite tarafından topluluklara sağlanan çalışma ofisi, demirbaşlar ve diğer malzemelerin amacına uygun kullanılmasını düzenli ve temiz tutulmasını sağlamak.

### **Denetleme Kurulu**

**MADDE 15-** Denetleme kurulu, genel kurul tarafından bir akademik yıl için gizli oy açık tasnif ile seçilen üç asil ve bir yedek üyeden oluşur. Denetleme kurulunun boşalan asil üyeliği sıradaki yedek üye ile doldurulur. Denetleme kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması ve disiplin cezası almamış olması gerekir.

### **Denetleme Kurulunun Görevleri**

**MADDE 16-** Denetleme kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Topluluğun bütçe ve hesap işlemleriyle ilgili defter ve belgeleri her eğitim-öğretim yılı sonunda incelemek, sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve genel kurula sunmak,

b) Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait topluluk etkinlik planı ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirmek.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Evraklar ve Mali Esaslar**

#### **Evraklar**

**MADDE 17-** (1) Aşağıdaki evrakların her topluluk bünyesinde bulunması ve gerektiğinde Rektörlüğe ve Mali İşler Müdürlüğü'ne gösterilmesi zorunludur.

(2) Üye kayıt formu: Bu formda topluluk üyelerinin isimleri, bölümleri, öğrenci numaraları, iletişim bilgileri bulunur.

(3) Öğrenci Topluluğu Akademik Danışman Kabul Formu: Topluluk Akademik Danışmanı Kültür ve Spor Koordinatörlüğü'ne bu form doldurularak sunulur.

(4) Öğrenci Topluluğu etkinlik başvuru formu: Toplulukların düzenlemek istedikleri etkinlikler için doldurdıkları formdur.

(5) Öğrenci Toplulukları kuruluş/güncelleme talep formu: Öğrencilerin bir topluluk kurmak veya var olan toplulukların bilgilerini güncellemek için doldurdıkları formdur.

(6) Topluluk Kurucu Üye Formu: Toplulukların kurucu üyelerinin yazılı olduğu formdur.

(7) Yönetim Kurulu Karar Defterleri ve Genel Kurul tutanakları: Genel Kurul ve Yönetim Kurulunda alınan kararlar bu defterlerde kayda geçirilir.

(8) Yönetim ve Denetleme Kurulu listesi: Her akademik yılın başında düzenlenecek olan Genel Kurullar sonrasında belirlenecek Yönetim ve Denetleme Kurulları bu liste ile Rektörlüğe bildirilir.

(9) Demirbaş listesi: Bu listeyi Kültür ve Spor Koordinatörlüğü hazırlar ve zimmet karşılığında topluluğa teslim eder. Yönetim Kurulu bu eşyalardan Rektörlüğe karşı sorumludur. Herhangi bir yolla topluluğa bağış yapılan demirbaş eşyalar en geç 7 gün içinde Rektörlüğe bildirilir.

#### **Mali Esaslar**

**MADDE 18-** (1) Toplulukların gelirleri, bağış, yardımlar, gösteri, konser, proje gibi etkinliklerden elde edilen gelirlerden oluşur. Bir topluluk tarafından, bağış ya da başka kazanım yollarıyla elde edilen gelirler üniversite hesabına yatırılır. Üniversite hesabına yatan rakam sadece ilgili topluluk harcamalarında kullanılır. İlgili topluluk feshedildiği takdirde var ise kalan rakam diğer topluluk faaliyetlerinde kullanılır.

(2) Toplulukların gelir ve giderleri Denetleme Kurulunun denetimi dışında ayrıca Öğrenci Dekanlığı tarafından denetlenir ve denetim sonucu Rektörlük onayına sunulur.

(3) Topluluklar düzenleyecekleri etkinlikler için gereken bütçe kalemlerini ve bu kalemler için gerekli masrafları hangi yolla karşılanacağını "Etkinlik Başvuru Formu" nda belirtirler. Etkinlik harcamaları Üniversite bütçesinden karşılanır.

#### **Disiplin Hükümleri ve Yaptırımlar**

**MADDE 19-** (1) Topluluğun kullanımına sunulmuş demirbaş eşyaların her öğretim yılı sonunda sayımı yapılacak olup, herhangi bir hasar ya da eksik tespit edilmesi halinde, hasarlı ya da eksik demirbaş eşyalar Topluluk Yönetim Kurulu üyelerince tazmin edilir.

(2) Yönetim Kurulu dışında kayıtlı üye sayısı 10'un altına düşen toplulukların etkinlik yapmalarına izin verilmez.

(3) Aşağıdaki gerekçelerle, Kültür ve Spor Koordinatörlüğü'nün önerisi ve Rektörlüğün onayı ile topluluklar kapatılabilir:

a) Her akademik yılın altı (6) hafta içerisinde Genel Kurul düzenlememesi,

b) Etkinlik raporlarının zamanında Kültür ve Spor Koordinatörlüğü'ne ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmaması,

c) Üniversitenin ilkelerine, ortamına ve disiplinine uygun olmayan çalışmalarda bulunulması,

- ç) Yazılı olarak Rektörlüğe bildirilmeden ve onay almadan üniversite içinde ya da dışında ve sosyal medya üzerinden etkinlik düzenlenmesi ve basılı ve görsel materyallerin bastırılması ve yayınlanması,  
d) Kuruluş amacı dışında faaliyetlerde bulunulması,  
e) Sorumluluk ve yükümlülüklerin yerine getirilmemesi ve Madde 8’de belirtilen kurallara uyulmaması,  
f) Faaliyet raporlarında onay alınarak yapılmasını istedikleri etkinliklerin zamanında yapılmaması ve/veya Rektörlüğe bildirilmemesi.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 20-** (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu’nun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 21-** (1) Bu Yönerge Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.