

T.C.
LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ
(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 20 Nisan 2021 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönerge Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde uzmanlık eğitimi alan anadal ve yandal tıpta uzmanlık öğrencilerinin eğitim, öğretim ve çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, tıpta uzmanlık öğrencilerinin görev, hak ve sorumlulukları ile tıpta uzmanlık eğitiminin yürütülmesi, takibi ve değerlendirilmesini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 26 Nisan 2014 tarihinde 28983 karar sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Akademik Kurul: Anadal uzmanlık eğitiminde ilgili anabilim dalı akademik kurulunu, yan dal uzmanlık eğitiminde ilgili bilim dalı akademik kurulunu, birden fazla anadaldan beslenen yan dallarda ise uzmanlık öğrencisinin kadrosunun bulunduğu anabilim dalı akademik kurulunu,
- b) Birim: Tıpta uzmanlık eğitimi veren anabilim veya bilim dalını,
- c) Çekirdek eğitim müfredatı: Tıpta Uzmanlık kurulu tarafından kabul edilmiş ve ilan edilmiş ilgili uzmanlık alanına ait asgari eğitim ve öğretim müfredatını,
- d) Dekan: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- e) Dekanlık: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- f) Eğitici: Uzmanlık eğitimi verme yetkisine sahip öğretim elemanını,
- g) Fakülte Kurulu: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nu ifade eder.
- h) Yönetim Kurulu: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu'nu ifade eder.
- i) Genişletilmiş eğitim müfredatı: Çekirdek eğitim müfredatını da içeren, kuruma özgü eğitim ve öğretim müfredatını,
- j) Kurum: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
- k) Program: Bir ya da birden fazla kurum/anabilim dalı/bilim dalı tarafından oluşturulmuş, belirli bir uzmanlık dalının eğitimine yönelik eğitim standartlarını içeren ve çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak şekilde yapılandırılmış fonksiyonel yapıyı,

l) Program yöneticisi: İlgili programda eğitimin koordinasyonundan sorumlu olan eğiticiyi (ana dal uzmanlık eğitimi programlarında anabilim dalı başkanını, yan dal uzmanlık eğitimi programlarında bilim dalı başkanını, birden fazla ana daldan beslenen yan dallarda ise ilgili dalda uzmanlık belgesine sahip ve programı oluşturan birimlerce ortak kararla belirlenen öğretim üyesini),

m) Rotasyon: Uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimi süresi içerisinde, kendi dalı dışında Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen ve tamamlanması zorunlu olan eğitimini,

n) Sınav: Uzmanlık eğitimi bitirme sınavını,

o) Tez danışmanı: Uzmanlık öğrencisinin tez çalışmasını yöneten öğretim üyesini,

p) Tıpta uzmanlık eğitimi: Belirli tıp bilimleri alanlarında özel yetki ve yetenek kazanarak uzman olabilmek için gereken kuramsal öğretim ve uygulamaları kapsayan uzmanlık eğitimini,

q) Tıpta Uzmanlık Kurulu (TUK): Bakanlık bünyesinde uzmanlık eğitime ilişkin kararlar almak üzere oluşturulmuş kurulu,

r) UETS: Uzmanlık eğitim takip sistemini,

s) Uzmanlık öğrencisi: Yönetmelik hükümlerine göre uzmanlık eğitimi gören öğrencileri,

t) Yönerge: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Uzmanlık Eğitimi Yönergesi'ni,

u) Yönetmelik: Tıpta ve Diş Hekimliği'nde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tıpta Uzmanlık Öğrencileri

Tıpta uzmanlık öğrencilerinin görev, hak ve sorumlulukları

MADDE 5- (1) Uzmanlık eğitimi karnesinde belirlenmiş eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini yerine getirir.

(2) Eğitimlerinin gerektirdiği kamu hizmetlerini ve nöbet tutmak da dahil olmak üzere, diğer yasal hizmetleri yerine getirir. Anabilim/bilim dalının/programın düzenlediği ve üç günde birden daha sık olmayacak şekilde nöbetlerini tutar. Mazeret halinde nöbet listesinde değişimi usulüne uygun ve yazılı şekilde yapar. Nöbet yerini, görev teslimi yapmadan terk etmez.

(3) Program yöneticisi tarafından verilen, uzmanlık alanları ile ilgili görevleri yerine getirir. İlgili programın öğretim üyelerinin gözetim ve denetimi altında mezuniyet öncesi tıp eğitimindeki uygulamalara katılır, sınavlarda gözetmenlik yapar.

(4) İlgili birim tarafından belirlenen mezuniyet sonrası dersine, seminerlere, literatür/olgu sunumlarına ve diğer eğitim faaliyetlerine katılır.

(5) Gerek görüldüğü takdirde lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinde hazır bulunur.

(6) Yer aldıkları tüm görevlerde etik ve deontolojik kurallara uygun davranır.

(7) Göreve yeni başlayan tıpta uzmanlık öğrencileri için ilgili program ve Lokman Hekim Üniversitesi Hastanesi tarafından düzenlenecek oryantasyon programlarına katılır.

(8) Lokman Hekim Üniversitesi bünyesinde düzenlenen meslek içi veya mevzuat gereği zorunlu olan eğitimlere katılır.

(9) Tıpta uzmanlık öğrencisi, Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı'na ve Lokman Hekim Üniversitesi Rektörlüğü'nce yapılacak duyuruları takip eder ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzmanlık Eğitimi

Uzmanlık eğitimi müfredatı

MADDE 6- (1) Genişletilmiş uzmanlık eğitimi müfredatı, Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından oluşturulan çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak şekilde ilgili anabilim dalı tarafından hazırlanır.

Uzmanlık eğitimi karnesi

MADDE 7- (1) Program, eğitime başlayan her uzmanlık öğrencisi için UETS içinde genişletilmiş eğitim müfredatına uygun bir karne oluşturur. Karne içeriğindeki eğitim ve uygulamaların çekirdek eğitim müfredatına ait olan kısmının uzmanlık eğitimi süresi içerisinde tamamlanması zorunludur. Bu karneye uzmanlık öğrencisinin eğitim sürecinde ulaştığı yetkinlik düzeyleri eğiticiler tarafından işlenir. Eğitim karnesi program yöneticisi tarafından altı ayda bir kontrol edilir varsa eksiklikler süresi içinde tamamlattırılır. Uzmanlık eğitimini tamamlayanlara kurum tarafından eğitim karnesinin onaylı bir örneği verilir. Karneler UETS içinde uzmanlık eğitimini tamamlayanlara ayrılan arşiv kısmında saklanmaya devam edilir.

(2) Program yöneticisi altı aylık dönemler halinde uzmanlık öğrencisinin göreve bağlılık, çalışma, araştırma ve yönetme yeteneği ile meslek ahlakı hakkındaki görüş ve kanaatini UETS'ye kaydeder ve kurum yöneticisi tarafından onaylanır. Uzmanlık eğitiminin altı aylık değerlendirme döneminin birden fazla program yöneticisi yanında geçmesi halinde, bu kaydı yanında en fazla süre geçirilen programın yöneticisi yapar. Bu değerlendirme sonucunda olumsuz görüş ve kanaat notu alanlar kurum yöneticisi tarafından yazılı olarak uyarılır. Üst üste iki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin bu durumu Kurula bildirilir. Altı aylık dönemlerin hesaplanmasında uzmanlık eğitime başlanılan tarih esas alınır.

Eğitim süreleri ve rotasyonlar

MADDE 8- (1) Uzmanlık öğrencisi Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlendiği şekilde zorunlu rotasyonlarını tamamlar.

(2) Rotasyonda verilen eğitimin müfredatı, uzmanlık eğitiminin verildiği program ve rotasyonun yapıldığı anabilim/bilim dalının akademik kurulu ile ortaklaşa belirlenir.

(3) Uzmanlık öğrencisinin rotasyonda aldığı eğitim, uzmanlık eğitimi karnesinde değerlendirilir.

(4) Rotasyonun herhangi bir nedenle Fakülte içinde yapılamaması halinde, gerekçe gösterilerek, ilgili program yöneticisinin uygun görüşü ve Fakülte Kurulu kararı ile fakülte dışında da yapılabilir.

(5) Uzmanlık öğrencisinin talebi ve program yöneticisinin uygun görmesi halinde rotasyon yapılacak anabilim/bilim dalının, akademik kurulunun da onayı ile, zorunlu rotasyonların dışında rotasyon yapılabilir. Ancak bu rotasyon, uzmanlık eğitim süresinin

uzamasına gerekçe gösterilemez.

(6) Uzmanlık eğitimi süreleri ve birim dışı zorunlu rotasyonlar Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenir. Senelik izin ve bilimsel içerikli toplantılar için verilen izin süreleri hariç olmak üzere, uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler (istirahat raporu, ücretsiz izin, refakat izni, doğum öncesi ve sonrası raporları vb.) uzmanlık eğitimi süresinden sayılmaz ve uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

(7) Tıpta uzmanlık öğrencileri, Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen zorunlu rotasyonlarını en geç yasal uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay önce tamamlamak zorundadırlar.

(8) Rotasyon eğitiminde başarısızlık durumunda, rotasyon eğitimi tekrarlanır ve bu süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Tekrarlanan rotasyon eğitiminde de başarısızlık durumunda rotasyon eğitimi başka bir kurumda son kez tekrarlanır ve süresi uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Bunda da yetersizlik alan tıpta uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.

(9) Tıpta uzmanlık öğrencileri uzmanlık eğitimlerinde yapmak zorunda oldukları rotasyon alanlarının uzmanı iseler, o rotasyonları yapmış sayılırlar.

(10) Birim içi rotasyonlar ve süreleri eğitim gereksinimine göre anabilim/bilim dalının akademik kurulu tarafından belirlenir.

Bilimsel faaliyetler, araştırmalar

MADDE 9- (1) Uzmanlık öğrencileri seminer hazırlar ve sunar, uluslararası indekslere giren makaleleri sunar ve tartışır.

(2) Öğrencilere eğitimleri boyunca kongre, sempozyum gibi bilimsel toplantılara katılma fırsatı verilir. Bu toplantılar için, yürütülen hizmetlerin aksamasına neden olmayacak şekilde mevcut öğrenciler arasında adaletli bir katılma sırası belirlenir.

(3) Öğrencilerin, uzmanlık eğitimleri boyunca araştırmaların planlanması ve yürütülmesinde aktif olarak yer almaları teşvik edilir.

(4) Öğrencinin katıldığı bilimsel toplantılar ve yer aldığı araştırmalar karneye kaydedilir.

Uzmanlık tezi ve değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Uzmanlık eğitiminin ilk yılında akademik kurul tarafından uzmanlık eğitimi verilen dalda uzman olan öğretim üyeleri arasından belirlenen tez danışmanı, eğitimin ilk yarısı dolmadan uzmanlık öğrencisi ile birlikte tez konusunu ve başlığını seçer. Tez konusu ve başlığı, programda görev alan öğretim üyeleri tarafından değerlendirilir, uzmanlık öğrencisinin kadrosunun olduğu anabilim/bilim dalı kurulu kararı ile Dekanlığa bildirilir.

(2) Konusu, başlığı ve araştırma yöntemi belirlenen tez çalışması için Etik Kurul onayı alınır.

(3) Tez danışmanı, tez konusu, tez başlığı veya araştırma yönteminde değişiklik yapılması halinde, durum akademik kurul kararı ile birlikte Dekanlığa ve onay almak üzere Etik Kurul'a bildirilir.

(4) Tez çalışması tez danışmanı tarafından izlenir.

(5) Tez, en geç uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay öncesinde asil üyelerinden en az biri kurum dışından belirlenen ve en az üç asil iki yedek üyeden oluşan jüriye sunulmak üzere program yöneticisine teslim edilir.

(6) Tez jürisinde yer alacak öğretim üyelerinin adları program yöneticisinin önerisi ve ilgili akademik kurul kararı ile Dekanlığa bildirilir.

(7) Dekanlığın onayladığı tez jürisi tezi inceler ve en geç bir ay içinde uzmanlık öğrencisi tezini jüri karşısında savunur. Jüri, değerlendirme sonucunu yazılı ve gerekçeli olarak bildirir.

(8) Tez savunması başarılı bulunan uzmanlık öğrencisi Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Lisansüstü Tezlerin İnternet Üzerinden Derlenmesi Hakkında Kılavuz uyarınca, tezin tam metnini tek bir dosya olarak hazırlar, dijital ortama kaydeder, Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu ile birlikte Dekanlığa teslim eder.

(9) Uzmanlık öğrencisi, jürinin onayladığı tezi makale olarak da yazar, bu durumda tez danışmanı ile birlikte seçtikleri bir dergiye yayımlanmak üzere gönderir.

(10) Tezi yeterli bulunmadığında eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için, uzmanlık öğrencisine altı aya kadar ek süre verilir. Bu sürenin uzmanlık eğitimini aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Eksiklikler ve düzeltmeler daha önce de tamamlanabilir. Tamamlanan tez, aynı jüri üyeleri tarafından yukarıda belirtildiği şekilde değerlendirilir. Tezin kabul edilmesi ve diğer şartların da sağlanması halinde uzmanlık öğrencisi, uzmanlık eğitimini bitirme sınavına girebilir.

(11) Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde, uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi, iki yıl içinde aynı tezi ya da uygun görülen yeni bir tezi tamamlayabilir. Bu süre içinde tezini sunmaz veya tezi kabul edilmezse uzmanlık eğitimi ile ilişkisi tamamen kesilir.

Uzmanlık eğitiminin tamamlanması

MADDE 11- (1) Tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını başarıyla tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının tamamlandığı ilgili program yöneticisi tarafından onaylanan uzmanlık öğrencisi, uzmanlık eğitimini bitirme sınavına girmeye hak kazanır. Bu durum onbeş gün içerisinde sınav jürileri, sınav yeri ve tarihi belirlenmek üzere dekanlığa UETS'ye kaydedilmek suretiyle bildirilir ve işlemleri tamam olanlar sınava alınır. Uzmanlık eğitimini bitirme sınavları UETS'de ilan edilen yer ve tarihte sınav jürilerince yapılır.

(2) Sınav jürisi, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından seçilen beş asil ve iki yedek üyeden oluşur. Program yöneticisi jürinin doğal üyesidir. İlgili programda yeterli sayıda öğretim üyesi mevcutsa, jüri üyelerinin en az üçü ilgili programdan, diğer üyeler ise ilgili programın zorunlu rotasyon dallarından veya Tıpta Uzmanlık Kurulu kararı ile belirlenen dalların öğretim üyelerinden seçilir.

(3) Sınav, UETS'de belirtilen yer ve tarihte yapılır.

(4) Uzmanlık sınavı, aşağıda belirtilen biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır:

a) Mesleki bilgi sınavında aday, jüri tarafından seçilen vakanın anamnezini alarak muayenesini yapar, teşhis ve tedavisi hakkında yorumlarını sunar. Laboratuvar dallarında jürinin seçtiği konular üzerinde adayın yorumları alınır. Gerektiğinde materyal verilerek uygulamalar izlenir. Mesleki bilgi sınavı tek oturum halinde yapılır. Her üye adaya sorular sormakla yükümlüdür. Sorular içerik açısından adayın uzmanlık dalındaki bilgisini

değerlendirmek amacıyla ilgili dalın çekirdek eğitim müfredatı çerçevesinde yöneltilir.

b) Uygulama ve beceri sınavı, uzmanlık dalının özelliğine göre teşhis ve tedavi için gerekli olan müdahale ve ameliyatlar, laboratuvar, görüntüleme ve teknik uygulama ve becerileri ölçmeyi amaçlar.

(5) Her bir jüri üyesi mesleki bilgi ile uygulama ve beceri sınavında ayrı ayrı yüz üzerinden puan verir. Sorulan sorular ve alınan cevaplar kâtip üye tarafından kaydedilerek jüri üyeleri tarafından imzalanır ve Yönetmelik'in ekinde yer alan sınav tutanağına eklenir.

(6) Mesleki bilgi sınavı ile uygulama ve beceri sınavında jüri üyelerinin verdiği puanların ortalamaları alınır ve Yönetmelik'in ekinde yer alan sınav tutanağında belirtilerek üyelerce imzalanır. Ortalamaları her iki sınav için de ayrı ayrı altmış ve üzeri ise aday başarılı kabul edilir. Sınav sonucu jüri başkanı tarafından ilgili kurum vasıtasıyla Bakanlığa iletilir.

(7) Girdikleri uzmanlık eğitimini bitirme sınavında başarı gösteremeyenler veya sınava girmeyenler altı ay içerisinde tekrar sınava alınır. Bu süre içerisinde uzmanlık öğrencilerinin kadrolarıyla ilişkileri kesilmez. Girdikleri ikinci sınavda da başarılı olamayanların veya bu sınava girmeyenlerin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir. Bu suretle uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilenlere, takip eden altı ay içerisinde jüri üyelerini ve yapılacağı kurumu TUK'nun belirleyeceği iki sınav için başvuru hakkı verilir. Bu sınavlarda da başarılı olamayanlar veya sınavlara girmeyenlerin bu eğitimlerine bağlı hakları sona erer. Bunlardan tekrar uzmanlık eğitimine giriş sınavlarına girip uzmanlık eğitimine başlayanlar hakkında Yönetmelik'in 16'ncı maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

Fakülteden ayrılış

MADDE 12- (1) Uzmanlık eğitimini başarı ile tamamlayanların belgeleri Dekanlık tarafından on beş gün içinde Sağlık Bakanlığı'na gönderilir.

(2) Uzmanlık öğrencisi, Fakülteden ayrılmadan önce, usulüne uygun olarak doldurulup onaylanan ilişik kesme formunu Dekanlığa teslim etmelidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sorumluluk

MADDE 13- (1) Bu yönergede yer alan maddelerin öğretim üyeleri ve tıpta uzmanlık öğrencilerine duyurulmasından ve eksiksiz olarak uygulanmasından program yöneticileri sorumludur.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu yönerge Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu ve Lokman Hekim Üniversitesi Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu yönergeyi Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.