

Tarih:28.08.2019

Değişiklik Tarihi:

Değişiklik No:

Lokman Hekim Üniversitesi

Belge Sağlama (Kütüphaneler arası İş birliği/ILL) Politikası

İÇİNDEKİLER

- 1.Amaç
2. LHÜ Kütüphanesi Belge Sağlama Politikası Genel İlkeleri
3. LHÜ Belge Sağlama Hizmetinden Yararlanacak Kişiler
- 4.Kurum Dışı Araştırmacılar İçin Belge Sağlama Hizmetleri
5. Raporlama

1. AMAÇ

Kütüphanemizde bulunmayan kitap ve makalelerin yurt içinden veya yurt dışından sağlanarak üniversitemizdeki akademik çalışmalarını desteklemek amacıyla sunulduğu hizmetlerdir. Üniversite Kütüphanemizin, diğer üniversite kütüphanelerinden istekleri olduğu gibi, bizim kütüphanemizden de diğer kütüphaneler kaynak isteğinde bulunabilir.

BELGE SAĞLAMA HİZMETLERİ

A. TÜBESS (TÜBİTAK ULAKBİM)

Kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizde bilgi merkezlerinin kaynak paylaşımında iş birliği yapmaları gerekmektedir. Kaynak paylaşımı TÜBESS'e dahil olan bilgi merkezinin Belge Sağlama Hizmetleri, fotokopi, elektronik ve ödünç verme şeklinde gerçekleştirilmektedir.

B. KİTS (ANKOS KİTS Kütüphaneler arası İş birliği Takip Sistemi)

Tamamen ücretsiz olan Yükseköğretim kurumlarının kütüphane/bilgi merkezleri arasında kaynak paylaşımı süreçlerini çevrimiçi olarak takip etmeyi amaçlayan KİTS ile kurumlar arasında daha sistematik ve kolay Kütüphaneler arası ödünç yayın / belge sağlama işlemi yapılmaktadır.

C. Yurt Dışından Sağlama

Yurt içinden sağlanamayan makaleler, kullanıcılarımızın istekleri doğrultusunda yurt dışından da sağlanabilmektedir. Yurt dışından makale sağlayan kütüphaneler kendi ücret politikalarına göre makale başına ücret almaktadırlar.

2. LHÜ KÜTÜPHANESİ BELGE SAĞLAMA POLİTİKASI GENEL İLKELERİ

- Danışma kaynakları, Süreli Yayınlar, Görsel-İşitsel Kaynaklar ödünç getirilmez.
- Kullanıcılarımız web sayfamız üzerinde bulunan Kütüphaneler arası Ödünç Kitap/Makale İstek Formunu doldurarak bu hizmetten yararlanabilir ve en fazla üç kitap talep edebilir.
- Kargo ücreti kullanıcı tarafından ödenir.
- Kaynağın zarar görmesi, yıpranması ve kaybedilmesi durumunda, kaynağı sağlayan kütüphane tarafından talep edilecek ücretin bedelini, kullanıcı ödemekle yükümlüdür.
- Kullanıcının yayını istenen süre içinde kütüphaneye iade etmesi zorunludur.
- Kitapların kopyalanması Telif Hakları Yasası gereği yapılamaz.
- Makale, kitap ve tezler (içindekiler, kaynakça, özet ve seçilecek bir bölüm) için istek yapılabilir. Telif Hakları gereği kaynakların tamamının fotokopisi çekilemez.
- Diğer üniversitelerde yayınlanmış tezleri, Belge Sağlama Birimi aracılığı ile istenebilir. TÜBESS ile YÖK'ten sağlanan tezler kullanıcılarımıza, basılı olarak verilir.
- Diğer üniversitelerden basılı kitap istekleri, yalnızca akademik personel için geçerlidir.

TÜBES

İstenen kaynak kütüphanemizde kataloğu ve elektronik kaynaklarımızdan taranır, basılı veya elektronik ortamda bulunmayan kaynak, öncelikle yurt içindeki üniversite kütüphanelerinin kataloglarından (TOKAT) taranır. Bulunduğu kütüphanenin belge sağlama adresinden, kaynağın elektronik ortamda tarafımıza iletilmesi sağlanarak PDF formatında istek sahibinin mail adresine gönderilir.

Kütüphanemize yapılan isteklerde de aynı şekilde istek tarafımızdan bulunur ve elektronik ortamda isteği yapan kütüphanenin belge sağlama adresine yollanır.

KİTS (ANKOS KİTS Kütüphaneler arası İş birliği Takip Sistemi)

Basılı ve elektronik ortamdaki belgeleri (Danışma kaynakları, Süreli Yayınlar, Görsel-İşitsel Kaynaklar hariç) Yükseköğretim kurumlarının kütüphane/bilgi merkezleri arasında paylaşımı amaçlayan ve elektronik ortamda takip eden sistem kitap ödünç alışverişine de yardımcı olmaktadır.

Kitapların ödünç/iade verme süresi, ödünç kitap alınan kütüphanenin ödünç verme politikasına bağlıdır. Kitabın getirilmesi ve geri gönderilmesinin kargo ücreti kullanıcıdan tahsil edilir.

Kitap isteklerin gelme süresi istenen kurumun politikasına bağlıdır.

Diğer kurumlardan ödünç alınan bilgi kaynağı kaybedilir veya hasar görür ise, ödünç alınan kurumun kuralları uygulanır.

YURT DIŞINDAN SAĞLAMA

Yurt içinden sağlanamayan makaleler, kullanıcılarımızın istekleri doğrultusunda yurt dışından da sağlanabilmektedir. Yurt dışından makale sağlayan kütüphaneler kendi ücret politikalarına göre makale başına ücret almaktadırlar.

İstenen makale, kütüphanemiz ya da Türkiye'deki diğer kütüphane koleksiyonlarında mevcut değilse, yurt dışı kaynaklardan sağlanabilir.

Tüm LHÜ mensupları Yurt Dışı Belge Sağlama Hizmetinden yararlanabilir.

Makale istekleri posta veya e-posta yoluyla Belge Sağlama Birimine iletilir.

Kullanıcı, Belge Sağlama Biriminin belirttiği tutarı, belirlenen banka hesap numarasına yatırdığında işlem başlar.

Yapılan istekler, ortalama 3-15 gün arasında yanıtlanır.

Ücret Bilgisi: 25 \$ (Kur karşılığı Türk Lirası)

3. LHÜ BELGE SAĞLAMA HİZMETİNDEN YARARLANACAK KİŞİLER

TÜBESS hizmetinden LHÜ mensubu idari ve akademik personel ile yüksek lisans ve doktora öğrencileri faydalanır.

KİTS hizmetinden (basılı kitap) LHÜ mensubu idari ve akademik personel faydalanır.

Yurtdışı Belge sağlama hizmetinden ise tüm LHÜ mensupları faydalanır.

4. KURUM DIŞI ARAŞTIRMACILAR İÇİN BELGE SAĞLAMA HİZMETLERİ

LHÜ Mensubu olmayan araştırmacılar ve belge sağlama hizmetinden yararlanmak isteyen kurumlar, koleksiyonumuzda mevcut olan yayınlara fotokopi ve ödünç verme yoluyla erişebilir.

Basılı süreli yayınlar ve referans kaynakları dışında koleksiyonumuzda mevcut olan makale, kitap, tez bölümleri için istek yapılabilir. Telif hakları gereği kaynakların tamamının fotokopisi çekilemez. Ödünç kitap isteklerinde, sadece kurumlar aracılığıyla yapılan istekler karşılanır.

- Kullanıcı, aradığı kaynağın kütüphanemizde mevcut olup olmadığını kütüphane kataloğundan kontrol eder.

- Kaynak mevcut ise, Yayın İstek Formu eksiksiz doldurularak posta veya e-posta yoluyla Belge Sağlama Birimine iletir.

- Kullanıcı, Belge Sağlama Biriminin belirttiği fotokopi tutarını, belirlenen banka hesap numarasına yatırdığında işlem başlar.

- Ödünç kitap istekleri, ilgili üniversite ya da araştırma kurumu aracılığı ile istenebilir. Ortalama 3 iş gününde, istekler kargoya verilir.

Ücret (Her akademik yıl başında üniversite yönetimi tarafından belirlenir)

Posta Yoluyla (Kargo-Karşı Ödemeli)

1-10 sayfa arası her bir yayın 6 TL + Devamında her 1-10 sayfa için 4 TL

5. RAPORLAMA

LHÜ kullanıcı isteklerinin TÜBESS, KİTS ve OCLC sistemleri üzerinden karşılanması işlemlerinin raporlanmasıdır. **KİTS, TÜBESS, yurt dışı sağlama**, işlemlerinin kaynak kullanım istatistiklerinin aylık ve yıllık olarak raporlanması işlemidir.

KİTS-Kitap Aylık/Yıllık İstatistik Formu

KİTS-Makale Aylık/Yıllık İstatistik Formu

KİTS İstekleri Yıllık Tablosu

TÜBESS-İstenecekler Aylık/Yıllık İstatistik Formu

TÜBESS-Karşılananlar Aylık/Yıllık İstatistik Formu

TÜBESS İstekleri Yıllık Tablo

Yurtdışı makale istekleri

Yurtdışı kitap istekleri

Yurtdışı karşılanan makale istekleri

Yurtdışı karşılanan kitap istekleri