

## **KÜTÜPHANELER ARASI İŞBİRLİĞİ**

Lokman Hekim Üniversitesi mensubu olan ya da olmayan tüm araştırmacıların, akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak geliştirilen ve fotokopi veya ödünç verme yoluyla bilgi kaynağına (makale, tez, kitap vb.) erişimi sağlayan hizmettir.

## **LHÜ ÖĞRENCİ VE AKADEMİSYENLERİ İÇİN BELGE SAĞLAMA HİZMETLERİ**

İstenen yayın, kütüphane koleksiyonunda mevcut değilse, Türkiye'deki diğer araştırma ve üniversite kütüphanelerinden sağlanır.

### **Neleri isteyebilirim?**

Makale, kitap ve tezler (içindekiler, kaynakça, özet ve seçilecek bir bölüm) için istek yapılabilir. Telif Hakları gereği kaynakların tamamının fotokopisi çekilemez.

Diğer üniversitelerde yayınlanmış tezleri, Kütüphane aracılığı ile isteyebilirsiniz. TÜBESS ile YÖK'ten sağlanan tezler kullanıcılarımıza, basılı olarak verilir.

Diğer üniversitelerden basılı kitap istekleri, yalnızca akademik personel için yapılmaktadır.

### **Nasıl istek yapabilirim?**

- İhtiyaç duyulan kaynağın hangi kütüphanelerde olduğu [TOKAT \(Ulusal Toplu Katalog\)](#) taraması ile tespit edilebilir.
- Yayın İstek Formu doldurularak şahsen veya e-posta yoluyla Kütüphane koordinatörlüğü'ne iletilir.

### **İsteğim ne kadar sürede karşılanır?**

Başvuruların karşılanma süresi ilgili kütüphanenin belge sağlama politikasına bağlı olarak değişiklik gösterir.

## **KURUM DIŞI ARAŞTIRMACILAR İÇİN BELGE SAĞLAMA HİZMETLERİ**

LHÜ Mensubu olmayan araştırmacılar ve belge sağlama hizmetinden yararlanmak isteyen kurumlar, koleksiyonumuzda mevcut olan yayınlara fotokopi ve ödünç verme yoluyla erişebilir.

### **Neleri isteyebilirim?**

Rezerve ve referans kaynakları dışında koleksiyonumuzda mevcut olan makale, kitap, tez bölümleri için istek yapılabilir. Telif hakları gereği kaynakların tamamının fotokopisi çekilemez. Ödünç kitap isteklerinde, sadece kurumlar aracılığıyla yapılan istekler karşılanır.

### **Nasıl istek yapabilirim?**

- Kullanıcı, aradığı kaynağın kütüphanemizde mevcut olup olmadığını kütüphane kataloğundan kontrol etmelidir.
- Kaynak mevcut ise, Yayın İstek Formu eksiksiz doldurularak posta veya e-posta yoluyla Kütüphane Koordinatörlüğü'ne iletilir.
- Ödünç kitap istekleri, ilgili üniversite ya da araştırma kurumu aracılığı ile istenebilir.

### **İsteğim ne kadar sürede karşılanır?**

Ortalama 3 iş gününde, istekler kargoya verilir.

### **YURTDIŞI BELGE SAĞLAMA HİZMETİ**

- İstenen makale, kütüphanemiz ya da Türkiye'deki diğer kütüphane koleksiyonlarında mevcut değilse, yurt dışı kaynaklardan sağlanabilir.
- LHÜ mensubu araştırmacı ve öğrenciler Yurt Dışı Belge Sağlama Hizmetinden yararlanabilir.
- Makale istekleri posta veya e-posta yoluyla Kütüphane Koordinatörlüğü'ne iletilir.
- Yapılan istekler, ortalama 3-15 gün arasında yanıtlanır.