|  |
| --- |
|  **T.C.** **LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ** **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ** **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ**  **SONUÇ RAPORU** **PROJE BAŞLIĞI****Proje Kodu**: **Proje Türü:**  **Proje Başlangıç-Bitiş Tarihi: GG/AA/YYYY** **Proje Yürütücüsü:** Adı-Soyadı, Fakülte/Bölüm/MYO/Program/Enstitü  **Araştırmacının/Araştırmacıların**: Adı Soyadı, Fakülte/Bölüm/MYO/Program/Enstitü ANKARA- YIL**PROJE SONUÇ RAPORU İÇERİĞİ**Proje sonuç raporu içeriği aşağıda belirtilen düzende olmalıdır; **Kapak Sayfası:** Kapak sayfası yukarıda verilen formata uygun olarak hazırlanmalıdır.**Önsöz:** Proje hakkında özet niteliğindeki bilgiler verilip, projenin Lokman Hekim Üniversitesi BAP Komisyonunca desteklendiği belirtilmelidir.**İçindekiler:** İçindekiler dizini, metin içerisindeki ana başlıkları, alt başlıkları ve bu bölümlerin sayfa numaralarını belirtecek şekilde hazırlanmalıdır. Numaralandırma işlemine “Özet” bölümünden ve Roma Rakamları ile başlanmalıdır. Proje ana metninin numaralandırılmasında ise rakam ve sayılar kullanılmalıdır. **Tablo ve Şekil Dizini:** İçindekiler dizini bölümünün hemen devamına eklenecek olan bu bölüm rapor ana metninde yer alan Tablo ve Şekil adları ve bunların sayfa numaralarını belirtecek şekilde hazırlanmalıdır. **Özet (Abstract):** Özet metniprojenin genel hatlarını içeren bir nitelikte olmalıdır. Özet hem Türkçe, hem de İngilizce olarak hazırlanmalı ve en az 100, en çok 300 kelimeden oluşmalıdır. Özetin bitiminde anahtar kelimeler Türkçe ve İngilizce olarak yazılmalıdır. **SONUÇ RAPORU ANA METİN FORMATI**Proje sonuç raporu elektronik ortamda “Arial” yazı stili kullanılarak 12 punto büyüklüğündeki karakterler ile 1,15 satır aralığı bırakılarak hazırlanmalıdır. Proje sonuç raporu aşağıdaki bölümlerden oluşmalı ve belirtilen sırada hazırlanmalıdır. 1. **Projenin Türkçe ve İngilizce Adları ve Özetleri**
2. **Amaç ve Kapsam**
3. **Materyal ve Yöntem**
4. **Araştırma Bulguları**
5. **Sonuç ve Değerlendirme**
6. **Öneriler ve Geleceğe İlişkin Öngörülen Katkılar**
7. **Sağlanan Altyapı Desteği ile Gerçekleştirilmiş Farkı Projeler veya Araştırmalar**
8. **Kaynaklar**
9. **Ekler**
10. Mali Bilanço Çizelgesi ve Açıklamaları
11. Proje Desteği ile Temin Edilen Makine-Teçhizatın Konumu ve Bundan Sonraki Kullanımına İlişkin Açıklama
12. Bildiriler (Bilimsel Toplantı/Sempozyum/Kongrede Sunulan Sözlü ve Poster Bildirilerinin Basılı ve Elektronik Kopyaları)
13. Bilimsel Makaleler (Hakemli Dergilerde Yayınlanmış Bilimsel Makalelerin Basılı ve Elektronik Kopyaları)
14. Lisansüstü Tez Projeleri İçin Tezin Yürütüldüğü İlgili Enstitünün veya Uzmanlık Eğitiminin Yapıldığı Fakültenin Uygun Gördüğü Kurallara Göre Yazılmış ve Jüri Tarafından Onaylanmış Tezlerini pdf Formatındaki Kopyası
 |
| **SONUÇ RAPORUNUN TESLİM FORMATI**Proje sonuç raporlarının tam metni tek bir **pdf.** dosyası olarak sunulmalıdır. Dosya isimlendirmesinde aşağıda yer alan notasyon kullanılmalıdır.  ÖR: projeno.pdf Sonuç raporuna ait ekler formattaki adlarına uygun olarak isimlendirilmeli ve “EKLER” klasörü içinde ayrı bir dosya olarak sunulmalıdır. Proje sonuç raporu ve ekleri bir CD içerisinde elektronik olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunulmalıdır. BAP Komisyonu tarafından kabul edilen ve onaylanan proje sonuç raporları onay tarihinden itibaren on beş (15) gün içerisinde basılı kopya şeklinde ve elektronik olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.  |