|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Z:** BAŞVURU DOSYASINA EKLENMESİ ZORUNLUDUR  **G:** VARSA VE/VEYA GEÇERLİ İSE BAŞVURU DOSYASINA EKLENMELİDİR  **A:** BAŞVURU DOSYASINDA BULUNMASINA İLİŞKİN İLGİLİ SATIRDAKİ AÇIKLAMALARA BAKINIZ  **BY/BE:** BİYOYARARLANIM/BİYOEŞDEĞERLİK ÇALIŞMALARI  **SBÜ/Y:** SAĞLIK BEYANLI ÜRÜN/YÖNTEM KLİNİK ARAŞTIRMALARI | | | | | | | | |
| **No** | **Doküman** | **Açıklama** | **Faz 1 – 2 – 3** | **Faz 4** | **Gözlemsel** | **BY/BE** | **SBÜ/Y** | **KONTROL** |
| **1** | Üst yazı | [Kurumun internet sitesinde](https://www.titck.gov.tr/faaliyetalanlari/ilac/klinik-arastirmalar) adresinde yer alan **üst yazı örneği** kullanılmalıdır. | Z | Z | Z | Z | Z |  |
| **2** | Başvuru Formu (Araştırma Özeti) | [Kurumun internet sitesinde](https://www.titck.gov.tr/faaliyetalanlari/ilac/klinik-arastirmalar) adresinde yer alan **başvuru formu** doldurulur. | Z | Z | Z | Z | Z |  |
| **3** | Araştırma Protokolü | [İKU Bölüm 9](https://www.titck.gov.tr/mevzuat/2150) doğrultusunda hazırlanmalıdır.  Araştırma protokolü İngilizce ise orijinalinin sunulması yeterlidir.  Araştırma protokolü İngilizce dışında farklı dillerde hazırlanmışsa tümünün Türkçe tercümesinin (noter veya yeminli tercümandan onaylı) sunulması gerekmektedir. | Z | Z | Z | Z | Z |  |
| **4** | Protokol İmza Sayfası | Çok merkezli araştırmalarda koordinatör; tek merkezli araştırmalarda sorumlu araştırmacı[[1]](#footnote-1) tarafından imzalanmış protokol imza sayfası sunulur. | Z | Z | Z | Z | Z |  |
| **5** | Bilgilendirilmiş Gönüllü Olur Formu (BGOF) | [İKU Bölüm 10](https://www.titck.gov.tr/mevzuat/2150)  ve [Kurumun internet sitesinde](https://www.titck.gov.tr/faaliyetalanlari/ilac/klinik-arastirmalar) adresinde yer alan **bilgilendirilmiş gönüllü olur formunda bulunması gereken asgari bilgiler** dokümanıdoğrultusunda hazırlanmalıdır.  **A1:** Gözlemsel ilaç çalışmalarında; tedavi kararları açısından hekimin görevi olan olağan bilgilendirmenin dışında hastanın ayrıca en azından sözlü olarak bilgilendirilmesi gerekmektedir. Bu nedenle yetişkin ve şahsen olur verebilecek kişiler için BGOF hazırlanması zorunluluğu yoktur.  Bunun yanında, çocuk, kısıtlı ve yoğun bakımdaki ve bilinci kapalı kişiler ile yapılacak araştırmalarda bu kişilerin rızasının yanı sıra kanuni temsilcilerinin (anne, baba, vasi, yakın) yazılı oluru alınmalıdır. (Bkn: Gözlemsel İlaç Çalışmaları Kılavuzu Madde 12) Bu nedenle BGOF zorunluluğu vardır. | Z | Z | **A1** | Z | Z |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Doküman** | **Açıklama** | **Faz 1 – 2 – 3** | **Faz 4** | **Gözlemsel** | **BY/BE** | **SBÜ/Y** | **KONTROL** |
| **6** | Olgu Rapor Formu (ORF)[[2]](#footnote-2) | ORF İngilizce ise orijinalinin sunulması yeterlidir.  ORF İngilizce dışında farklı dillerde hazırlanmışsa tümünün Türkçe tercümesinin (noter veya yeminli tercümandan onaylı) sunulması gerekmektedir. | Z | Z | Z | Z | Z |  |
| **7** | Araştırma Broşürü (AB) | [İKU Bölüm 11](https://www.titck.gov.tr/mevzuat/2150) doğrultusunda hazırlanmalıdır.  Araştırma broşürü İngilizce ise orijinalinin sunulması yeterlidir.  Araştırma broşürü İngilizce dışında farklı dillerde hazırlanmışsa tümünün Türkçe tercümesinin (noter veya yeminli tercümandan onaylı) sunulması gerekmektedir.  **A2:** Başvurularda Araştırma Broşürü sunulması esastır ancak araştırma broşürü yoksa daha önceki çalışmalardan elde edilen bu çalışmayı destekleyen bilgilere ilişkin Türkçe özet raporun ve ilgili literatür/diğer dokümanların gönderilmesi gerekmektedir. | Z |  | **A2** |  | **A2** |  |
| **8** | Sigorta   * Sigorta sertifikası * Sigorta poliçesi * Sigorta zeyilnameleri (varsa) * Genel ve özel şartlar | [Klinik Araştırmalarda Yapılacak Olan Sigorta Teminatına İlişkin Kılavuz](https://www.titck.gov.tr/mevzuat/2157) doğrultusunda hazırlanmalıdır.  **A3:** Kurum ve/veya ilgili etik kurul tarafından gerekli görülmesi durumunda, sağlık beyanlı ürün/yöntem araştırmalarında sigorta yapılması zorunludur. | Z |  |  | Z | **A3** |  |
| **9** | Araştırma Bütçesi | [Kurumun internet sitesinde](https://www.titck.gov.tr/faaliyetalanlari/ilac/klinik-arastirmalar) adresinde yer alan **taslak araştırma bütçe formu** kullanılmalıdır. | Z | Z | Z | Z | Z |  |
| **10** | Özgeçmişler  (Sorumlu araştırmacılara ait[[3]](#footnote-3)) | [Kurumun internet sitesinde](https://www.titck.gov.tr/faaliyetalanlari/ilac/klinik-arastirmalar) adresinde yer alan **taslak özgeçmiş formu** kullanılmalıdır. | Z | Z | Z | Z | Z |  |
| **11** | Başvuru yasal temsilci tarafından yapılıyor ise;  Yetkilendirme belgeleri | Başvuru sahibi araştırmanın destekleyicisi değilse, onun adına hareket edecek olan yasal temsilcinin destekleyici tarafından hangi konularda yetkilendirildiğine dair belgenin orijinali ve Türkçe tercümesi (noter veya yeminli tercümandan onaylı) başvuru dosyasında yer almalıdır. | Z | Z | Z | Z | Z |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Doküman** | **Açıklama** | **Faz 1 – 2 – 3** | **Faz 4** | **Gözlemsel** | **BY/BE** | **SBÜ/Y** | **KONTROL** |
| **12** | Araştırma ekibi dokümanları   * Uygulama talimatları, * Bilgilendirme metinleri, * Doktor mektupları,   vb. | Sadece araştırma ekibinin kullandığı veya araştırma ekibini bilgilendirmede kullanılan tüm dokümanlar bu kategoride değerlendirilmelidir.  Her dokümanın kullanım amacı üst yazıda açıklanmalıdır. | G | G | G | G | G |  |
| **13** | Gönüllü dokümanları   * Hasta kartı * Hasta günlüğü * Anket, kullanma talimatları, uygulama talimatları, bilgilendirme metinleri vb. * Poster, broşür vb. * Gönüllülere verilecek olan materyaller (elektronik günlük, soğutucu çanta vb.) için kullanım amaçlarını açıklayan bilgi dokümanları vb. | Gönüllülerin kullandığı veya gönülleri bilgilendirmede kullanılan tüm dokümanlar bu kategoride değerlendirilmelidir.  Her dokümanın kullanım amacı üst yazıda açıklanmalıdır. | G | G | G | G | G |  |
| **14** | Araştırmaya ait etik kurul kararının aslı veya aslı gibidir onaylı örneği | Etik kurul ve Kuruma eş zamanlı başvuru yapılabilir. Bu nedenle etik kurul kararları Kuruma ilk başvuru sırasında sunulamayabilir. Ancak Kurumun araştırmaya izin verebilmesi için, yapılacak araştırmayı ilgili etik kurulun uygun görmesi şarttır.  Varsa, etik kurul tarafından daha önce verilmiş red kararına ilişkin etik kurul kararında sunulmalıdır.  [Kurumun internet sitesinde](https://www.titck.gov.tr/faaliyetalanlari/ilac/klinik-arastirmalar) adresinde yer alan **etik kurul karar formu** formatında olmalıdır. | Z | Z | Z | Z | Z |  |
| **15** | Araştırma Ürünü Dosyası | Başvurularda araştırma ürünü dosyası sunulma zorunluluğu yoktur. Ancak Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu gerekli gördüğü durumlarda araştırma ürünü dosyasını veya ilgili bölümlerini talep edebilir. | G |  |  |  |  |  |
| **16** | Araştırma akademik amaçlı ise; araştırmanın akademik amaçlı olduğuna dair başvuru sahibi dışında yetkili bir kişi tarafından onaylanan ıslak imzalı belge | Yetkili kişi; dekan, dekan yardımcısı, hastane yöneticisi, başhekim, başhekim yardımcısı, anabilim dalı başkanı veya eğitim sorumlusudur. | Z | Z | Z |  | Z |  |
| **No** | **Doküman** | **Açıklama** | **Faz 1 – 2 – 3** | **Faz 4** | **Gözlemsel** | **BY/BE** | **SBÜ/Y** | **KONTROL** |
| **17** | Araştırma ürünü ve referans ürünün/ürünlerin temin belgesi | Seri numarası ve son kullanma tarihinin yer aldığı fatura  Seri numarası ve son kullanma tarihi faturada yer almıyor ise bu bilgilerin yer aldığı ambalaj fotokopisi ve fatura |  |  |  | Z |  |  |
| **18** | Araştırma ürününe ait analiz sertifikası |  |  |  |  | Z |  |  |
| **19** | Farmakolojik ve farmakokinetik bilgilere ilişkin literatür\kaynak | Varsa, test edilen araştırma ürününe ait farmakolojik ve farmakokinetik bilgilerin verildiği kaynak/literatür başvuru dosyasına eklenmelidir. |  |  |  | G |  |  |
| **20** | Çalışmada hakkında bilgi toplanan etkin maddeyi içeren tüm müstahzarların listesi |  |  |  | Z |  |  |  |

1. *Gözlemsel çalışmalarda katılımcı hekim* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Araştırmadaki her bir gönüllüye ait verilerin ve diğer bilgilerin araştırma protokolünde tanımlandığı şekilde kaydının yapılması için hazırlanan basılı, optik veya elektronik belgedir.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Gözlemsel çalışmalarda katılımcı hekim* [↑](#footnote-ref-3)