



LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANESİ

Üyelik ve Ödünç Verme Sözleşmesi

SÖZLEŞME KOŞULLARI

- Ödünç verme hizmetlerinden yararlanmak için kütüphaneye üye olmak gerekir.
 - Üyelik ve ödünç verme işlemleri, LHÜ Kimlik Kartları ile yapılabilir.
 - Başkasının adına ya da kimliği ile üyelik ve ödünç verme işlemleri yapılamaz.
 - Ödünç alınan kaynakların, zarar görmeden ve belirtilen zamanda iade edilmesi, kullanıcının sorumluluğundadır.
 - Kullanıcılar aldıkları kaynakların iade etme tarihlerini takip etmekle yükümlüdürler.
 - Kullanıcılar "Kütüphane Hesabım" içinde kendileri şifre değiştirebilirler
 - İadesi geciken her bir kaynak için günlük gecikme ücreti alınır.
 - Üzerinde gecikme cezası bulunan kullanıcılar gecikme bedelini ödemedikleri takdirde kitap ödünç alamayacaklardır.
 - Kaybolan, iade edilmeyen ya da zarar gören kaynaklar için kullanıcı aynısını sağlamakla yükümlüdür. Piyasada aynısı bulunmaz ise kaynağın yeni baskısı veya ilgili kütüphaneci tarafından belirlenen eşdeğer bir kaynak sağlanır.
 - Üzerinde gecikmiş kaynağı ya da cezası bulunan kullanıcılar, ödünç verme hizmetlerinden yararlanamazlar.
 - Üyelik formunda belirtilen e-posta hesabınız, kütüphane eğitim/etkinlik vb. duyurularında bilgilendirme amaçlı kullanılabilir.
 - Ödünç verme hizmetlerinde, Kütüphane Otomasyon Sistemi kayıtları esastır.
 - Kullanıcıların kişisel bilgileri kimseyle paylaşılmaz ve kullanılmaz. Kişisel bilgiler kütüphane otomasyon sistemi için gereklidir. Sadece kaynak ödünç alma sayıları istatistiksel bilgi olarak paylaşılabilir.
- Üniversiteden mezun olan/ayrılan kullanıcılar Kütüphaneden ilişik kesmek zorundadır.

Lokman Hekim Üniversitesi Kütüphanesinden ödünç aldığım kaynakların tüm sorumluluğunu kabul ediyorum.

T.C. Vatandaşı*

Yabancı Uyruklu*

Akademik*

İdari*

Doktora*

Yüksek Lisans*

Lisans *

Ön Lisans *

YLSY Bursiyer*

Ad ve Soyad:

TC Kimlik: *

Öğrenci No/Sicil No: *

Fakülte/İdari Birim: *

Bölüm/Daire Başkanlığı: *

Telefon: *

E-posta: *

Adres: