



LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANESİ

Kurum Dışı (Özel) Üyelik Sözleşmesi

SÖZLEŞME KOŞULLARI

- Ödünç verme hizmetlerinden yararlanmak için kütüphaneye üye olmak gerekmektedir.
- Üyelik ve ödünç verme işlemleri, Kimlik Kartı ile yapılabilir.
- Başkasının adına alınan ya da kimliği ile üyelik ve ödünç verme işlemleri yapılamaz.
- Ödünç alınan kaynakların, zarar görmeden ve belirtilen zamanda iade edilmesi, kullanıcının sorumluluğundadır.
- İadesi geciken her bir kaynak için günlük gecikme ücreti alınır.
- Kaybolan, iade edilmeyen ya da zarar gören kaynaklar için kullanıcı aynısını sağlamakla yükümlüdür. Piyasada aynısı bulunmaz ise kaynağın yeni baskısı veya ilgili kütüphaneci tarafından belirlenen eşdeğer bir kaynak sağlanır.
- Ödünç verme hizmetlerinde, Kütüphane Otomasyon sistemi kayıtları esastır.

Ad ve Soyad:

TC Kimlik:

Cep Telefonu:

E-Posta:

Ev Adresi:

İş Adresi:

İş Telefonu:

Unvanı/Görevi:

Buradaki imzam yukarıda belirtilen sözleşme koşullarındaki tüm maddeleri kabul ettiğimi gösterir.

Tarih / İmza

KÜTÜPHANE SORUMLUSU TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

ÜYELİK TARİHİ:

ÜYELİK NO:

ALINAN DEPOZİTO MİKTARI:

MAKBUZ NO:

ÜYELİK SONA ERME TARİHİ:

NEDENİ:

ONAYLAYAN:

AD-SOYAD:

TARİH-İMZA :