

**T.C.**  
**LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

*(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 17.09.2019 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.)*

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönerge'nin amacı, Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde öğrenci kayıtları, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde öğrenci kayıtları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu yönergede geçen;

- a) Akademik takvim: Bir eğitim-öğretim yılındaki kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlerin süre ve tarihlerini,
- b) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS): Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin bir yüksek öğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan kredi sistemini,
- c) Başkoordinatör: Tıp Fakültesi'nde eğitim-öğretim ile ilgili bütün koordinasyonu sağlayan Tıp Fakültesi öğretim üyesini,
- ç) Başkoordinatör Yardımcısı/Yardımcıları: Başkoordinatörün Yardımcısı/Yardımcıları olan Tıp Fakültesi öğretim üyesini/üyelerini,
- d) Bütünleme sınavı: Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te final sınavı yerine geçen sınavı; Dönem IV ve Dönem V'te stajlarda başarılı olamayan öğrenciler için yapılan staj bütünleme sınavını,
- e) Bütünleme sınavı notu: Bütünleme sınavında alınan notu,
- f) Danışman: Öğrenciye eğitim-öğretim, seçmeli ders alma işlemleri ve ilişkili konularda yardımcı olması için görevlendirilmiş öğretim elemanını,
- g) Değişim ve hareketlilik programı: Uluslararası ve ulusal eğitim-öğretim kurum ve kuruluşları tarafından organize edilen öğrenci değişim programını,
- ğ) Dekan: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,
- h) Ders kurulu: Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te belirli bir konu başlığı altında, ilgili bilim alanlarının birbirini tamamlar şekilde yapılandırılmış derslerinden oluşmuş eğitim-öğretim sistemini,
- i) Ders kurulu sınavı: Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te her ders kurulunun sonunda yapılan sınavı,
- i) Ders kurulu notu: Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te ders kurulu sınavlarından alınan notu,
- j) Ders kurulları not ortalaması: Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te öğrencinin ders kurulu sınavlarında elde ettiği notların toplanarak AKTS oranları dikkate alınarak hesaplanan

ortalama notunu,

k) Ders yılı: Bir dönem veya iki yarıyıldan oluşan eğitim-öğretim yılını,

l) Dönem geçme notu: Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te ders kurulları not ortalaması ve dönem sonu final sınavı veya bütünleme sınavı notunun Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu'na belirlenen oranlarda hesaplanan ağırlıklı ortalamasını,

m) Dönem Koordinatörü: Tıp eğitim-öğretim müfredatının kendi dönemini ilgilendiren kısmında tüm sürecin kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden sorumlu Tıp Fakültesi öğretim üyesini,

n) Dönem Koordinatörü Yardımcısı/Yardımcıları: Tanımlanan görevlerinde Dönem Koordinatörü'ne yardımcı olan ve bulunmadığı zamanlarda görevini üstlenen Tıp Fakültesi öğretim üyesini/üyelerini,

o) Dönem: Her biri en az 32 haftadan oluşan altı yıllık eğitim-öğretim yılının her birini,

ö) Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu'nu,

p) Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanı: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanı'nı,

r) Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkan Yardımcısı: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkan Yardımcısı'nı,

s) Fakülte: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,

ş) Fakülte Kurulu: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,

t) Fakülte Yönetim Kurulu: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu'nu,

u) Final sınavı: Her dönemin sonunda, bütün ders kurullarını kapsayan sınav ile her bir stajın sonunda, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılan sınavı,

ü) Final sınavı notu: Final sınavında alınan notu,

v) İntörnlük: Dönem VI'da 12 ay süren klinik eğitimini,

y) Kaydı askıya alınmış öğrenci: Süresi içinde öğrenim ücretini ödemediği için kaydı yenilenmeyen ve hiçbir öğrencilik hakkından yararlanamayan öğrenciyi,

z) Mütevelli Heyeti: Lokman Hekim Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

aa) Üniversite Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü: Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü'nü,

bb) Ortak zorunlu dersler: Tıp Fakültesi'ndeki yarıyıl esasına göre yürütülen ve YÖK tarafından belirlenmiş olan ortak zorunlu dersleri,

cc) Ortak zorunlu/seçmeli ders notu: Zorunlu/seçmeli ders sınavlarından alınan notu,

çç) Ortak zorunlu/seçmeli ders sınavı: Her yarıyıl içinde bir ara sınavı, yarıyıl sonunda bir final sınavı ve bir bütünleme sınavını,

dd) ÖSYM: T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi'ni

ee) Rektör: Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü'nü,

ff) Seçmeli dersler: Tıp Fakültesi'nde bir yarıyıl süren, öğrencilerin eğilimlerini dikkate alan, Tıp Fakültesi eğitim-öğretim programında ya da Lokman Hekim Üniversitesi'ne bağlı diğer fakülte eğitim-öğretim programlarında açılan teorik ya da pratik dersleri,

gg) Senato: Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nu,

ğğ) Staj: Dönem IV, Dönem V ve Dönem VI'da değişik Ana Bilim/Bilim Dalları'nda rotasyon şeklinde yapılan eğitim ve öğretimi,

- hh) Üniversite: Lokman Hekim Üniversitesi'ni,  
ıı) Uzatmalı öğrenci: Bu yönergede belirtilen azami öğrenim süresini doldurdukları halde 2547 sayılı YÖK Kanunu'nun 44 üncü maddesi hükümleri uyarınca, ilişiği kesilmeyerek öğrenimine devam ettirilen öğrenciyi,  
ii) YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu,  
ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Kontenjan, Kabul, Kayıt İşlemleri, Yatay Geçiş**

#### **Kontenjan, kabul ve kayıt şartları, yatay geçiş, kayıt yenileme, kayıt dondurma**

**MADDE 5** – (1) Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen esaslara göre yürütülür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim ve Öğretim ile İlgili Esaslar**

#### **Eğitim ve öğretim süresi**

**MADDE 6** – (1) Tıp Fakültesi için normal eğitim-öğretim süresi, her biri dönem olarak adlandırılan ve bir eğitim-öğretim yılı süren altı yıldan oluşur. Her dönem en az 32 hafta sürer. Öğrenciler tıp programını, her yıl kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın, en çok dokuz yılda tamamlamak zorundadırlar. Belirtilen süre içinde eğitim-öğretimini tamamlayamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan öğrencilerin Üniversite ile ilişikleri kesilir.

(2) Dokuz yılda mezun olamayan öğrenciler uzatmalı öğrenci statüsüne geçerler. Bu durumdaki öğrencilerin Üniversite'deki kayıt ve eğitim-öğrenimlerine devam hakları ile Üniversite'den ilişik kesilme işlemleri 2547 sayılı YÖK Kanunu'nun 44 üncü ve 46 ncı maddeleri hükümleri çerçevesinde YÖK ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

(3) Öğrencilerin, kayıt dondurmaya yönelik olarak Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilen geçerli mazeretleri eğitim-öğretim süresi dışında tutulur.

(4) Disiplin cezası olarak alınan uzaklaştırma cezaları eğitim-öğretim süresinden sayılır.

#### **Eğitim ve öğretim dili**

**MADDE 7** – (1) Eğitim-öğretim dili Türkçe'dir. Fakülte Kurulu'nun önerisi üzerine, Üniversite Senatosu ve ardından Mütevelli Heyeti'nin kararı ve YÖK'ün onayıyla bazı dersler kısmen veya tamamen yabancı dilde yürütülebilir.

(2) Türkçe yürütülen derslerde yabancı dilden kaynaklar izlenebilir; ödev, proje ve raporların yabancı dillerde hazırlanması istenebilir.

(3) Üniversite'ye kabul edilen öğrencilerin, yabancı dil bilgisi düzeyi, Üniversite tarafından yapılan yabancı dil düzey belirleme sınavı, denkliğı Üniversite tarafından kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavları veya ÖSYM tarafından yapılan ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından uluslararası sınavlarla eşdeğerliğı kabul edilen yabancı dil sınavlarına göre belirlenir.

#### **Eğitim ve öğretim şekli**

**MADDE 8** – (1) Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te ders kurulları, Dönem IV ve V'te staj, Dönem VI'da intörnlük stajı esasına göre yapılır.

(2) Dersler tıp programı bilgi paketine göre yürütülür.

(3) Ders ağırlıkları AKTS'ye göre hesaplanır. Öğrenciler altı yıllık eğitim-öğretim süresince, Bologna süreci ile uyumlu olarak, toplamda en az 360 AKTS'lik yükü başarıyla

tamamlamak zorundadır.

(4) Bu sistemde teorik ve pratik derslerde bütünlük bulunduğundan; Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te bu kurulların bir bölümünde başka bir üniversitenin tıp fakültesinde eğitim-öğretim yapılamaz. Ancak, Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından program uyumu onaylandıktan sonra Fakülte Yönetim Kurulu ile Senato tarafından kabul edilmesi şartıyla öğrenci, dönemin hepsini başka bir üniversitenin tıp fakültesinde tamamlayabilir. Eğitim-öğretim ücreti ile ilgili işlemler Üniversite'nin ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütülür.

(5) Dönem IV, Dönem V ve Dönem VI stajları; Üniversite'nin afileye olduğu hastaneler, uygulama ve araştırma merkezleri veya Senato'nun kabul ettiği başka bir üniversitenin tıp fakültesinde yapılabilir.

(6) Ders kurulları ve sınavları yıllık programlar şeklinde düzenlenir.

(7) Seçmeli dersler yarıyıl esasına göre düzenlenir.

(8) Seçmeli dersler, Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu önerisi, Fakülte Kurulu kararı ve Senato onayı ile açılır. Seçmeli dersler hem mesleki hem de Üniversite'de açılan derslerden oluşturulabilir. Öğrenci o dönem açılan mesleki ve meslek dışı seçmeli dersler içerisinde tercihlerini, açılan kontenjanlar doğrultusunda yapar. Üniversite seçmeli derslerinin sınavları ve değerlendirilmesi ilgili öğretim üyesi tarafından yapılır. Tıp Fakültesi seçmeli derslerinin sınavları ve değerlendirilmesi ise Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen kararlar doğrultusunda yapılır.

(9) Dönem IV, Dönem V ve Dönem VI'daki her staj bir ders olarak kabul edilir.

#### **Ders kurulları, stajlar ve dersler**

**MADDE 9** – (1) Dönem I, Dönem II ve Dönem III kurul derslerinin içeriği Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, Fakülte Kurulu tarafından onaylanır.

(2) Dönem IV ve Dönem V stajları, Dönem Koordinatörlüklerinin önerisi doğrultusunda, Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, Fakülte Kurulu tarafından onaylanır. Staj eğitim-öğretim konuları, uygulama ve sınavların düzenlenmesinden ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlıkları sorumludur.

(3) İntörlük eğitimi, Dönem Koordinatörlüklerinin önerisi doğrultusunda, Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından planlanır, Fakülte Kurulu tarafından onaylanır.

(4) Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te ders kurullarının; Dönem IV, Dönem V ve Dönem VI stajlarının yönetilmesinden ilgili Dönem Koordinatörlükleri sorumludur.

(5) Türk Dili, yabancı dil ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri ortak zorunlu derslerdir. Ortak zorunlu veya seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler bir üst döneme geçebilir. Başarısız olduğu derslerin ara sınav ve final sınavlarına da girebilirler. Final sınavından başarısız olan öğrenciler, bütünlüme sınavlarına girerler. Mezun olunabilmesi için bu derslerden başarılı olunması şarttır.

(6) Ortak zorunlu ve seçmeli derslerin sınavları ve değerlendirilmesi, Üniversite'nin ilgili koordinatörlükleri tarafından yapılır.

#### **Ders muafiyeti**

**MADDE 10** – (1) Tıp Fakültesi'ne ilk kez kayıt yaptıran, Üniversite'den ayrıldıktan sonra gerekli şartları sağlayarak yeniden ayrıldığı programa kayıt hakkı elde eden veya yatay geçişle kabul edilen ve daha önce aldıkları ve başarılı oldukları derslerden muaf olmak isteyen öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içinde talep edilen belgelerle Dekanlığa başvururlar. Dekanlıkça uygun görülen talepler Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alınır.

(2) Fakülte Yönetim Kurulu, öğrencinin önceden başardığı dersleri değerlendirerek, hangilerinden muaf tutulacağını karara bağlar.

(3) Muafiyet işlemleri güncel müfredata göre yapılır.

(4) Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te kurul ve kurul içi derslerden muaf olunmaz.

(5) Dönem IV, Dönem V ve Dönem VI'da yatay geçiş ile kaydı yapılmış olan bir öğrenci, Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi ders programına göre eksik olan ders ya da stajları tamamlamadan bir üst dönemden ders ya da staj alamaz. Bu durumda eksik olan ders veya stajı alabilmek için eksik dersinin bulunduğu en alt döneme kaydı yapılır, eksik ders/stajlarını tamamladıktan sonra bulunması gereken döneme intibakı sağlanır.

### **İntörnlük eğitimi**

**MADDE 11** – (1) İntörnlük eğitimi süresi 12 aydır.

(2) İntörnlük eğitimi staj programı ve staj süreleri, ilgili Dönem Koordinatörlüğü önerisi ile Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından düzenlenir ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanır.

(3) İntörn, staj yaptığı birimin klinik, poliklinik, laboratuvar ve eğitim-öğretim sahasındaki her türlü çalışmasını o birimin Ana Bilim Dalı Başkanlığı denetiminde yürütür. Ana Bilim Dalı Başkanlığı gerekli görürse intörne nöbet tutturur. Nöbetlerde nöbetçi intörn, nöbetçi hekime karşı sorumludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Devam Zorunluluğu, Mazeretler, İzinler ve Raporlar**

#### **Derslere devam zorunluluğu**

**MADDE 12** – (1) Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te her bir ders kurulunda teorik derslerin %70'ine, pratik derslerin ve diğer uygulamaların %80'ine devam zorunludur. Bu kural kurul dışı dersler için de geçerlidir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, ders kurulu sınavı veya kurul dışı ders sınavlarına alınmazlar. Devamsızlık sınırını aştığı halde kurul, final ve bütünleme sınavlarına giren öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.

(2) Dönem IV ve V'te, her bir stajda teorik derslerin %70'ine, pratik derslerin ve diğer uygulamaların %80'ine devam edilmesi zorunludur. Mazeretli ya da mazeretsiz olarak bu sınırın altında kalan öğrenciler stajı tekrar ederler. Staj tekrarı yapan öğrenciler için de devam zorunluluğu vardır. Devamsız öğrenciler ilgili stajın hiçbir sınavına alınmazlar.

(3) Dönem VI öğrencileri (intörnler) için stajlar bir yıl süre ile kesintisiz devam eder. Her staj süresinin tamamına devam zorunludur. Devamsızlığı %10'u geçmediği takdirde, mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen intörn, devam etmediği pratik çalışmalarını, Ana Bilim Dalı'nın imkânları ölçüsünde ilgili öğretim üyesinin gösterdiği gün ve saatte telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci, o stajdan başarısız sayılır ve stajı tekrar eder.

(4) Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te, ortak zorunlu dersler Üniversite'nin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde yürütülür.

(5) Seçmeli derslere devam ettiği halde sınavda başarısız olan öğrencilerin sonraki dönemlerde aynı dersleri seçmesi halinde bu derslere devam zorunluluğu yoktur. Ancak bu öğrenciler, mezun olabilmek için başarısız oldukları derslerin tüm sınavlarından başarılı olmak zorundadırlar.

(6) Yurtiçinde ve yurtdışında bilimsel, sportif, kültürel ya da sanatsal etkinliklere katılmak üzere Fakülte Yönetim Kurulu tarafından izin verilen öğrenciler için bu süreler

devamsızlık olarak değerlendirilmez.

### **Mazeret raporları**

**MADDE 13** – (1) Sağlık raporu alan öğrenci, rapor süresinin bitiminden itibaren üç iş günü içinde Dekanlığa mazeret sınavına girme talebini içeren dilekçesini ve raporunu teslim eder. Mazeretli kabul edilen öğrenci mazeret süresi içindeki sınavlara alınmaz. Öğrencinin raporlu veya mazeretli olduğu halde girdiği sınav geçersiz kabul edilir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından raporun kabul edilmesi durumunda, rapor bitiminden sonra mazeret sınavlarına girilebilir.

(2) Raporlu veya mazeretli süreler öğrencinin devamsız bulunduğu süreler içinde sayılır.

(3) Devamsızlıktan kalan öğrencinin izinli sayılma durumu Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Sınavlar ve Değerlendirilmesi**

#### **Sınavlarla ilgili genel kurallar**

**MADDE 14** – (1) Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya pratik olarak yapılabilir.

(2) Öğretim elemanları öğrencilere mevcut ders kurulu veya stajlarla ilgili ödevler verebilir, bilimsel etkinliklerde görevlendirebilir veya daha önceden haber vererek ya da vermeden ders ve uygulamalar sırasında öğrencileri sınava alabilir. Bu ödev, etkinlik ve sınavların planlanması, uygulama tarzı ve değerlendirilmesi Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanır.

(3) Sorulara konu olacak derslerin kapsamı ve ağırlığı, ilgili Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından yapılan öneriler paralelinde, Dönem Koordinatörlükleri tarafından belirlenir.

(4) Kurul sınavlarının uygulanmasından Dönem Koordinatörlüğü sorumludur. Yazılı sınavlarda kurulda dersi olan her bir Anabilim Dalı Başkanlığı, var ise en az bir öğretim elemanını görevlendirir. Sözlü sınavlarda sınav jürisi en az iki öğretim üyesinden oluşturulur.

(5) Öğrenciler sınavlara Dekanlık tarafından ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmaları zorundadırlar. Aksi takdirde sınava alınmazlar.

(6) Gerekli görüldüğü takdirde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile resmi tatil günleri dışında cumartesi ve pazar günlerinde de sınav yapılabilir.

(7) Sınava girebilme şartlarını taşımayan öğrencilerin sınava girmeleri durumunda aldıkları notlar, ilan edilmiş olsa dahi geçersiz kabul edilir.

(8) Sınavlarda virgülden sonraki hane; 0.5 altındaki puanlar aşağıya, eşit ve üzerindeki puanlar yukarıya yuvarlanır.

#### **Ders kurulu sınavı ve notu**

**MADDE 15** – (1) Ders kurulu sınavı; Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te her ders kurulu bitiminde teorik ve gerektiğinde pratik olarak yapılan bir sınavdır.

(2) Ders kurulu sınavlarında baraj uygulaması vardır. Her bir Anabilim Dalı'na ait soruların yarısına cevap veremeyen öğrenciye, %50'nin altında kaldığı soru sayısı kadar eksi puan verilir. Bu eksi puanlar toplanarak, öğrencinin toplam puanından düşürülür.

(3) Ders kurulu sınavından alınan not, ders kurulu notu olarak adlandırılır.

(4) Pratik sınava girmeyen öğrenci teorik sınava girebilir.

(5) Ders Kurulu içinde yer alacak ölçme/değerlendirme yöntemleri Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir.

#### **Final sınavı ve final sınavı notu**

**MADDE 16** – (1) Dönem I, Dönem II ve Dönem III’te, her dönemin sonunda, Tıp Fakültesi akademik takviminde belirtilen tarihlerde yapılan ve bütün ders kurulları içeriğini kapsayan teorik ve gerektiğinde pratik bölümlerden oluşan bir sınavdır.

(2) Bu sınavdan 100 üzerinden 50 puanın altında alan öğrenciler başarısız öğrenci sayılır.

(3) Final sınavından alınan not, final sınavı notu olarak adlandırılır.

(4) Final sınavının mazeret sınavı yapılmaz.

(5) Final sınavında da kurul sınavlarında geçerli olan baraj sistemi uygulanır.

(6) Dönem I, Dönem II ve Dönem III’te ders kurulları not ortalaması Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu’nun önerisiyle Fakülte Kurulu’nun belirlediği not ya da bu notun üzerinde olan öğrenciler istedikleri takdirde final sınavından beş iş günü önce Dekanlığa dilekçe vererek final sınavına girmeyebilirler. Belirlenecek bu not 80 altında olamaz.

#### **Bütünleme sınavı ve bütünleme sınavı notu**

**MADDE 17** – (1) Bütünleme sınavı, final sınavının bitiminden sonra Tıp Fakültesi akademik takviminde belirtilen tarihlerde yapılan ve bütün ders kurulları içeriğini kapsayan teorik ve gerektiğinde pratik bölümlerden oluşan sınavdır.

(2) Final sınavına girme hakkı olduğu halde girmeyen, final sınavında başarısız olan veya dönem geçme notu 60’ın altında olan öğrenciler bu sınava girebilir.

(3) Alınan not final sınavı notu yerine geçer.

(4) Bu sınavdan 100 üzerinden 50 puanın altında alan öğrenciler başarısız öğrenci sayılır.

(5) Bütünleme sınavının mazeret sınavı yapılmaz. Bu sınava katılmayan öğrenciler sınav haklarını kullanmış sayılırlar.

(6) Bütünleme sınavında da kurul ve final sınavlarında geçerli olan baraj sistemi uygulanır.

#### **Dönem geçme notu ve dönem geçme**

**MADDE 18** – (1) Dönem geçme notu, eğitim-öğretim yılı sonu başarı notudur.

(2) Ders kurulları ağırlıklı not ortalamasının %60’ı, final sınavı veya bütünleme sınavı notunun %40’ı dönem geçme notunu oluşturur. Dönem geçme notu 100 üzerinden 60’tır.

(3) Dönem I, Dönem II ve Dönem III’te ders kurulları not ortalaması, Fakülte Kurulu tarafından belirlenen not ya da bu notun üzerinde olan ve Dekanlığa dilekçe vererek final sınavına girmeyen öğrencilerin ders kurulları not ortalaması yuvarlanarak dönem geçme notunu oluşturur.

#### **Dönem tekrarı**

**MADDE 19** – (1) Dönem I, Dönem II, Dönem III, Dönem IV, Dönem V ve Dönem VI’da dönem geçme notu 60’ın altında olan öğrenciler başarısız sayılır.

(2) Tıp doktorluğu eğitim-öğretiminde bir dönem bir sonraki dönemin ön şartıdır. Bu nedenle bir dönemi geçemeyen öğrenci bir üst döneme devam edemez. Öğrenci Dönem I, Dönem II ve Dönem III’te başarısız olduğu dönemi; Dönem IV, Dönem V ve Dönem VI’da başarısız olduğu staj veya stajları tekrarlar. Bir döneme ait tüm stajlar başarılı bir şekilde

tamamlanmadan bir üst döneme geçilemez.

### **Staj sınavları**

**MADDE 20** – (1) Her staj sonunda pratik, sözlü, yazılı veya bunların karışımı şeklinde sınav yapılarak öğrenci başarı notu belirlenir.

(2) Staj başarı notu 100 puan üzerinden 60 puandır.

### **Staj bütünleme sınavı ve stajların tekrarı**

**MADDE 21** – (1) Tüm stajların staj sonu sınavı veya staj bütünleme sınavlarında başarılı olan öğrenci, eğitim-öğretimine bir üst dönemin en uygun stajından itibaren devam eder.

(2) Öğrenci, girmiş olduğu bütünleme sınavlarında da başarılı olamazsa başarısız olduğu staj veya stajları tekrar eder.

(3) Dönem IV ve Dönem V'teki stajların bir veya daha fazlasından başarılı olamayan öğrenci, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görüldüğü takdirde, ilgili stajların açılacak olan bütünleme sınavına, aldığı son stajın bitiminden en erken 10 iş günü sonra alınır. Bu sınavdan alınan not staj notu yerine geçer. Bu bütünleme sınavında da başarılı olamayan öğrencilere, akademik takvim içerisinde, staj takvimi paralelinde bu staj veya stajları tekrarlama hakkı verilebilir. Tekrar ettiği bu stajın sonundaki staj sonu sınavında da başarı gösteremeyen öğrenci, stajı bir kez daha tekrarlamaz. O dönemdeki ilgili staj veya stajların akademik takvimdeki ilk staj sonu sınavına girebilir. Bu sınav bütünleme sınavı yerine geçer.

(4) Staj tekrarı yapan öğrencinin akademik takvimde ilan edilen bütünleme sınavı tarihinden farklı bir tarihte staj bütünleme sınavına girebilmesi için Dekanlığa dilekçe ile başvurması gerekir.

### **İntörn stajlarının değerlendirilmesi**

**MADDE 22** – (1) Bu stajlarda öğrencilerin başarısı, intörn karnesi ile değerlendirilir.

(2) İntörn karnelerinin içeriği, ilgili Ana Bilim Dalı tarafından düzenlenir, Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilir, Fakülte Kurulu tarafından onaylanır.

### **Mazeret sınavları**

**MADDE 23** – (1) Dekanlık tarafından görevlendirilen veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından haklı ve geçerli görülen bir mazereti nedeniyle sınavlara katılmayan öğrenciler için mazeret sınavları açılabilir.

(2) Öğrenci, sağlıkla ilgili mazeretini, sağlık raporu ile belgelemek zorundadır.

(3) Öğrenci, sağlık raporunun veya diğer mazeretinin bitiminden itibaren üç iş günü içerisinde mazeret belgesi ile Dekanlığa yazılı başvuruda bulunur. Fakülte Yönetim Kurulu'na mazereti uygun görülene ek sınav hakkı verilebilir.

(4) Bir sınav için sadece bir mazeret sınavı yapılır. Mazeret sınavına herhangi bir nedenle katılmayan öğrenci için yeniden mazeret sınavı açılmaz. Mazeret sınavına girmeyen öğrenci mazeret sınav hakkını kullanmış olarak kabul edilir.

(5) Final ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

(6) Uluslararası ve ulusal bilim, kültür, sanat ve spor etkinliklerinde ülkeyi, Üniversite'yi ya da Fakülte'yi temsil etmek üzere Rektörlük veya Dekanlık tarafından görevlendirilen ve bu nedenle final sınavlarına katılmayan öğrenciler eğer sınav takvimine uygun ise final sınavı yerine bütünleme sınavına girebilir. Bu sınavda başarısız olan öğrencilere bütünleme yerine geçen bir mazeret sınavı hakkı tanınır. Hem final hem de bütünleme sınavına giremeyen öğrenciler için bu sınavların yerine geçecek iki mazeret sınavı açılır. Bu sınavların



hangi tarihlerde yapılacağı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından saptanır ve ilgililere duyurulur.  
(7) Mazeret sınavları, yerine geçtiği sınavın formatı dışında yapılabilir.

#### **Notların harf notu karşılıkları**

**MADDE 24 – (1)** Fakülte'deki sınavların değerlendirilmesinde kullanılan notlar ile dereceleri aşağıda gösterilmiştir:

<b>Harf Notu</b>	<b>Katsayı</b>	<b>Puan</b>	<b>Statü</b>
AA	4,00	90-100	Geçer
BA	3,50	80-89	Geçer
BB	3,00	70-79	Geçer
CB	2,50	65-69	Geçer
CC	2,00	60-64	Geçer
FF	1,50	0-59	Başarısız
NA	0,00	0	Başarısız

(2) NA notu (devamsız), devam yükümlülüklerini yerine getirmediği için final, staj ve bütünleme sınavlarına girmeye hak kazanamamış öğrencilere verilir. NA notu, not ortalamaları hesabında FF notu işlemi görür.

(3) R (tekrar): Teorik ve uygulamalardan oluşan (stajlar, intörnlik) derslerden devam koşulunu sağladıkları halde, yapılan sınavlarda başarısız olan ve derse uygulamaları ile birlikte devam ederek sınavlarına girmesi gereken öğrencilere verilir.

(4) S (yeterli): Kredisiz derslerden geçen öğrencilere verilir.

(5) U (yetersiz): Kredisiz derslerden başarısız olan öğrencilere verilir.

(6) S ve U notları ortalamaların hesaplanmasında kullanılmaz.

#### **Sınava itiraz hakkı**

**MADDE 25 – (1)** Öğrenciler girdikleri sınavların sonuçlarına, en geç sonuçların ilan edilmesinden üç iş günü sonrasına kadar itiraz edebilirler. İtirazlar yazılı olarak Dekanlığa yapılır. Bu süre içerisinde yazılı itirazda bulunmayan öğrenciler bu hakkını kullanmaktan vazgeçmiş sayılırlar.

(2) Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu'nun görevlendirdiği sorumlularca itirazlar değerlendirilir ve sonuç, ilan edilmek üzere Dekanlığa bildirilir.

(3) Soru iptali yapılan sınavların değerlendirilmesi Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu kararları çerçevesinde yapılır.

#### **Ek sınavlar ve ilişik kesme**

**MADDE 26 – (1)** Azami süre sonunda başarısız olan öğrencilerin ek sınav hakkı, 2547 sayılı YÖK Kanunu'nun 44 üncü maddesi uyarınca belirlenir.

(2) Ek sınavlara girecek öğrenciler, her bir sınav için Müttevelli Heyeti tarafından belirlenen sınav ücretini öderler.

(3) Sınavlara girecek uzatmalı öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, sınav ücretini öderler; girmek istedikleri sınavları belirten dilekçe ile Dekanlığa başvururlar.

(4) Ek süreler içinde diploma almaya hak kazanamayan uzatmalı öğrencilerin, ilgili YÖK kanunları çerçevesinde Üniversite'den ilişikleri kesilir.

### **Sınavlarda kopya**

**MADDE 27** – (1) Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden veya kopya veren öğrenci o sınavdan başarısız sayılır.

(2) Kopya ile ilişkili işlem yapılan öğrenci hakkında ilgili YÖK mevzuatı uygulanır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Bu yönergede bulunmayan hükümler**

**MADDE 28** – (1) Bu yönergenin maddelerinde bulunmayan hallerde, YÖK mevzuatı, Lokman Hekim Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Tıp Fakültesi Yönetmeliği, Senato ve Fakülte Kurulu kararları ve ilgili diğer mevzuat uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 29** – (1) Bu yönerge, 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 30** – (1) Bu Yönerge 31.10.2018 yürürlük tarihli yönergenin yerine geçer. Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce kayıt yaptıran öğrenciler de işbu yönergenin hükümlerine tabidir.

#### **Yürütme**

**MADDE 31** – (1) Bu Yönergeyi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.