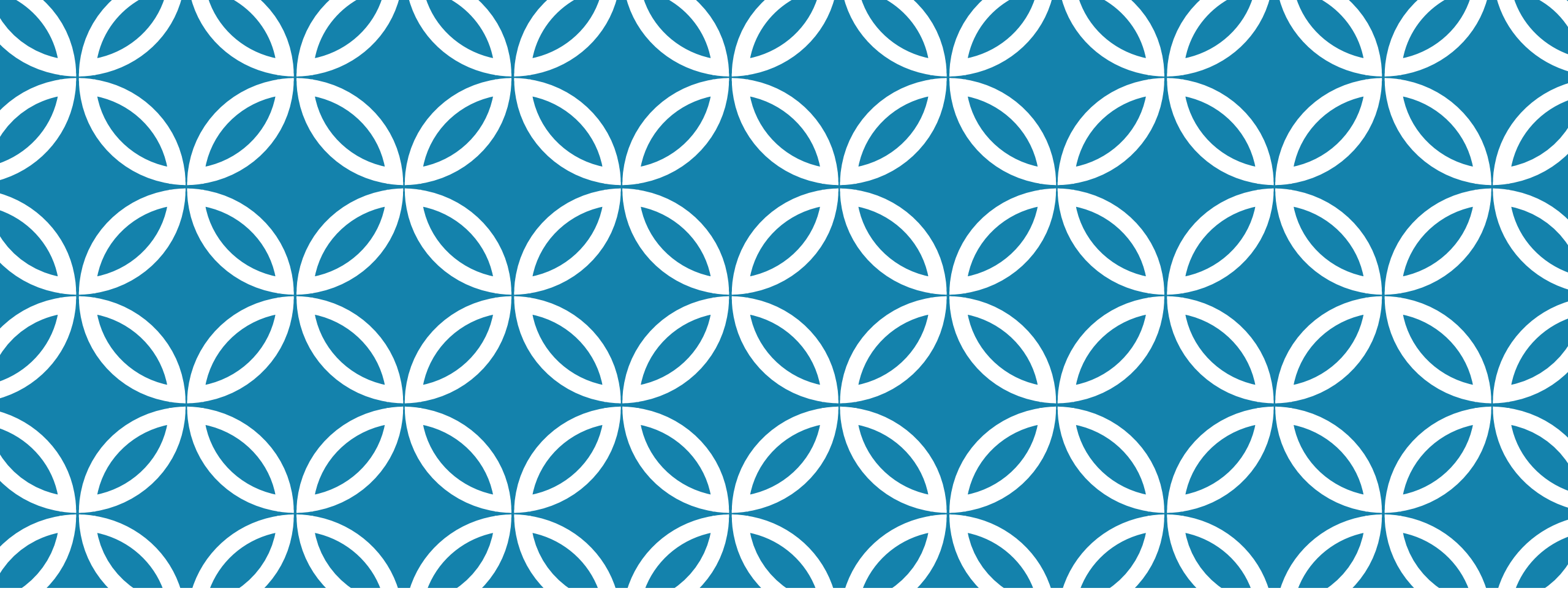




**LOKMAN HEKİM
ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRENCİ
TOPLULUKLARI
KURULUŞ - İŞLEYİŞ**

YÖNERGENİN AMACI

Lokman Hekim Üniversitesi'ne kayıtlı olan öğrencilerimizin ders dışı kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinliklerini gerçekleştirmek amacıyla kuracakları toplulukların esaslarından oluşur.

Yönergenin 1.ve 2. Maddesi'nden detaylı bilgiye ulaşabilirsiniz.



TOPLULUĞUN KURULUŞU

- Topluluk faaliyet alanını belirten bir dilekçe ile Kültürel ve Sosyal İşler Koordinatörlüğü'ne başvuru yapar.
- Dönem içinde yapılacak üç etkinlik fikrini Kültürel ve Sosyal İşler Koordinatörlüğü ile paylaşır.
- Akademik danışmanı belirlenen topluluklar başvuru evraklarını Kültürel ve Sosyal İşler Koordinatörlüğü'ne teslim eder.



BAŞVURU İÇİN GEREKLİ FORMLAR

- Topluluğun tüzüğü (taslak)

Etkinlik alanı ve amacı

Topluluğun yönetim esasları

- Kuruluş Talep Formu

- Akademik Danışman Kabul Formu

- Yıllık Etkinlik Bildirim Takvimi

- Kurucu Üye Kayıt Formu

Topluluğun bu belgeleri Kültürel ve Sosyal İşler Koordinatörlüğü'ne teslim etmesi ile kuruluş süreci başlar.



Koordinatörlük Öğrenci Topluluğu'nun başvurusunu Rektörlük makamına sunar.
Rektörlük makamının onayını alan topluluklar (1ay içinde) üye toplama ve Genel kurulu oluşturma sürecini başlatır.

Her Topluluk Genel Kurulunda;

- Yönetim Kurulu üyelerini ve Denetim Kurulu Üyelerini seçer.
- Görev dağılımını yapar.
- Akademik danışmanın onayı alınır.
- Genel Kurul Sonuç Bildirim Formunu Kültürel ve Sosyal İşler Koordinatörlüğü'ne teslim edilir.



ÜYELİK VE ÜYELİKTEN AYRILMA

- Lokman Hekim Üniversitesi'nin tüm öğrencileri istediği öğrenci topluluğa üye olmak için başvurabilir.
- Yönetim Kurulu bu başvuruyu değerlendirir. 15 gün içerisinde karara bağlar.
- Yönetim Kurulunun onayı ile öğretim elemanları ve personeli fahri üye olabilir ve çalışmalara katılabilirler.
- Topluluğun amacı dışında hareket eden üye yönetim kurulunun onayı ile üyelikten çıkarılabilir, fakat bu üyelikten çıkarma Kültürel ve Sosyal İşler Koordinatörlüğü'nün onayı ile kesinlik kazanır.

Yönergenin 6. Maddesi'nden detaylı bilgiye ulaşabilirsiniz.



KURALLAR

- Her akademik personel en fazla iki Öğrenci Topluluğundan sorumlu olabilir.
- Topluluk akademik danışmanının görevden ayrılması durumunda yeni danışmanın 2 ay içerisinde belirlenmesi gerekir.
- Etkinlik alanı aynı ya da benzer olan topluluklar bir topluluk altında birleşmelidir.
- Topluluk bir Eğitim-Öğretim yılı içerisinde en az iki faaliyet yapmalıdır.
- Bir topluluğun yönetim ve denetim kurulunda bulunan öğrenci, bir başka topluluğun yönetim ve denetiminde bulunamaz.
- Topluluk üye sayısı 15'in altına düşemez.
- Yapılacak etkinliklerde eğitmene ihtiyaç duyan topluluklar için Kültürel ve Sosyal İşler Koordinatörlüğü'nün onayı ile eğitmen görevlendirilir.



TOPLULUK ETKİNLİKLERİ

- Topluluklar sadece kendi alanlarını kapsayan etkinlikleri yapar ya da ilgili topluluk ile ortak faaliyet düzenleyebilir.
- Üniversitenin ilkelerine ortamına ve disiplinine uygun olmayan etkinlikler yapılamaz.
- Yapılacak etkinlikler 1 yılı kapsayan «Etkinlik Takvimi» ile belirlenir.
- Etkinlikten 15 gün önce Kültürel ve Sosyal İşler Koordinatörlüğü'ne «Etkinlik Bildirim Formu» teslim edilmelidir.

Yönergenin 9. Maddesi'nden detaylı bilgiye ulaşabilirsiniz.



TOPLULUĞU OLUŞTURAN ORGANLAR

Genel Kurul



26

Yönetim Kurulu



7

5 ASİL+2 YEDEK

Denetim Kurulu



4

3 ASİL+1 YEDEK



GENEL KURUL

- Topluluğun en üst organıdır.
- Topluluğun tüm kayıtlı üyelerinden oluşur.
- Her akademik yılın başında ve sonunda toplanır.
- Her yıl için Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Yedek Üyeleri seçer.
- Tüzükte değişiklik, Üyelikten Çıkarma, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunun raporlarını inceler.

Yönergenin 10. ve 11. Maddesi'nden detaylı bilgiye ulaşabilirsiniz.



YÖNETİM KURULU

- Genel Kurul toplanma gün saat ve yerini belirler.
- Genel Kurulda yapılan seçim sonuçlarını Kültürel ve Sosyal İşler Koordinatörlüğü'ne iletir.
- Yıllık çalışma programını hazırlamak ve zamanında uygulanmasını sağlar.
- Onaylanan etkinliklerinin gerçekleştirilmesi için ilgili kişi kurum veya kuruluşla iletişimi sağlar.
- Üniversite tarafından topluluklara sağlanan çalışma odası, demirbaşlar ve malzemelerin uygun ve temiz kullanılmasından sorumludur.

Yönergenin 12. Maddesi'nden detaylı bilgiye ulaşabilirsiniz.



DENETLEME KURULU

- Topluluklarına ait Bütçeleme ve Raporlamalardan sorumludurlar.
- Yönetim kurulu bir sonraki yılın etkinliklerini planlarken toplantıda bulunur ve görüşlerini paylaşırlar.

Yönergenin 14. ve 15. Maddesi'nden detaylı bilgiye ulaşabilirsiniz.



TOPLULUĞUN BULUNDURMASI GEREKEN - EVRAKLAR -

- Genel Kurul tutanakları
- Yönetim Kurulu Karar Defteri
- Demirbaş listesi ve
- Kültürel ve Sosyal İşler Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan formlar

Yönergenin 16. Maddesi'nden detaylı bilgiye ulaşabilirsiniz.



MALİ ESASLAR

- Toplulukların gelirleri bağış, yardımlar, kermes, konser gibi etkinliklerden elde edilen gelirlerden oluşur.
- Topluluk tarafından bağış ya da kazanım yoluyla elde edilen gelirler, Lokman Hekim Üniversitesi'nin hesabına yatırılır.
- Topluluğun gelir giderleri Denetleme Kurulu ve Kültürel ve Sosyal İşler Koordinatörlüğü tarafından denetlenir.
- Denetim sonucu Rektörlük onayına sunulur.

Yönergenin 17. Maddesi'nden detaylı bilgiye ulaşabilirsiniz.



DİSİPLİN HÜKÜMLERİ VE YAPTIRIMLAR

- Topluluğun kullanımına sunulmuş demirbaş eşyaların her öğretim yılı sonunda sayımı yapılacak olup, herhangi bir hasar ya da eksik tespit edilmesi halinde, hasarlı ya da eksik demirbaş eşyalar Topluluk Yönetim Kurulu üyelerince tazmin edilir.
- Yönetim Kurulu dışında kayıtlı üye sayısı 15'in altına düşen toplulukların etkinlik yapmalarına izin verilmez.



Aşağıdaki gerekçelerle, Kültürel ve Sosyal İşler Koordinatörlüğü'nün  nerisi ve Rektörlük Makamı'nın onayı ile topluluklar kapatılabilir:

- Her akademik yılın beş (5) hafta içerisinde Genel Kurul düzenlememesi,
- Etkinlik raporlarının zamanında Kültürel ve Sosyal İşler Koordinatörlüğü'ne sunulmaması,
- Üniversitenin ilkelerine, ortamına ve disiplinine uygun olmayan çalışmalarda bulunulması,
- Yazılı olarak Kültürel ve Sosyal İşler Koordinatörlüğü'ne bildirilmeden ve onay almadan  niversite içinde ya da dışında ve sosyal medya üzerinden etkinlik düzenlenmesi ve basılı ve görsel materyallerin bastırılması ve yayınlanması,
- Kuruluş amacı dışında faaliyetlerde bulunulması,
- Sorumluluk ve yükümlülüklerin yerine getirilmemesi,
- Madde 8'de belirtilen kurallara uyulmaması,
- Faaliyet raporlarında onay alınarak yapılmasını istedikleri etkinliklerin zamanında yapılmaması ve/veya Kültürel ve Sosyal İşler Koordinatörlüğü'ne bildirilmemesi.



KÜLTÜREL VE SOSYAL İŞLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ