

**T.C.**  
**LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ**  
**ECZACILIK FAKÜLTESİ LİSANS EĞİTİMİ**  
**STAJ DERSLERİ UYGULAMA İLKE VE ESASLARI**

**Dayanak**

**Madde 1.** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Dersleri Uygulama İlke ve Esasları 28.01.2020 tarih ve 29.01.2020 sayılı Lokman Hekim Üniversitesi Senato Kararı ile kabul edilen “Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesi”, 02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik” ve 02.12.2018 tarihli ve 30613 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “T.C. Lokman Hekim Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 2.** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Dersleri Uygulama İlke ve Esasları’nın amacı, Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi’nin lisans eğitim-öğretim programı kapsamında yer alan staj uygulamalarına yönelik esas ve usulleri düzenlemektir.

**Tanımlar**

**Madde 3**

- a) **Dekan:** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı’nı,
- b) **Dekanlık:** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanlığını,
- c) **Eczacılık Fakültesi:** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi’ni,
- d) **Fakülte Kurulu:** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu’nu,
- e) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) **Senato:** Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu’nu,
- g) **Staj Değerlendirme/ Sınav Jürisi:** Staj değerlendirmesinin sözlü veya yazılı aşmasını gerçekleştiren Eczacılık Fakültesi Staj Değerlendirme Jürisini,
- h) **Staj Komisyonu:** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu’nu
- i) **Staj Sorumlusu:** Stajın yapıldığı eczanenin, kurumun ve yerin yasal sorumlusunu,
- j) **Üniversite:** Lokman Hekim Üniversitesi’ni ifade eder.

## Staj Dersleri

**Madde 4.** Eczacılık Fakültesi lisans eğitim-öğretim programı kapsamındaki staj dersleri, mezuniyet için alınması zorunlu ve başarılı olunması gereken derslerdir. Bu staj dersleri;

**Staj I:** 120407 Serbest Eczane Stajı I (6 AKTS), **Staj II:** 120610 Serbest Eczane Stajı II (8 AKTS), **Staj III:** 120808 Hastane Stajı I (6 AKTS), 120809 Endüstri Stajı I (6 AKTS) ve 120810 Kurum Stajı (6 AKTS), **Staj IV:** 120907 Klinik Eczacılık Stajı (3 AKTS), **Staj V:** 1201002 Serbest Eczane Stajı III (22 AKTS), 1201003 Hastane Stajı II (22 AKTS) ve 1201004 Endüstri Stajı II (22 AKTS) şeklindedir.

## Staj Yapılabilecek Yerler ve Staj Süreleri

**Madde 5.** Eczacılık Fakültesi lisans eğitim-öğretim programı kapsamındaki staj derslerinin nerelerde yapılabileceği ve bu staj dönemlerine ait süreler aşağıda tanımlanmıştır.

(1) **Staj I (120407 Serbest Eczane Stajı I):** Öğrenci bu staj dersini lisans eğitiminin dördüncü yarıyılı başında yüklendiği dersler arasına yazar. Bu staj dersi ikinci ve üçüncü sınıflar arasındaki yaz döneminde toplam **20 iş günü** olacak şekilde en az 3 yıllık serbest eczacılık deneyimi olan, mesleki disiplin suçu işlememiş, etik ve deontolojik kurallara uyan ve tercihen nöbet tutan, tercihen Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile anlaşması olan, çıkar çatışması/çakışması nedeniyle stajyer öğrencinin ebeveyn, kardeş gibi birinci dereceden akrabası olmayan eczacılara ait kamuya açık serbest bir eczanede yapılır. Bu eczaneler Staj Komisyonu'nca belirlenebilir veya öğrencilerin kendilerinin belirlediği ve Staj Komisyonunca onaylanan eczaneler olabilir.

(2) **Staj II (120610 Serbest Eczane Stajı II):** Öğrenci bu staj dersini lisans eğitiminin altıncı yarıyılı başında yüklendiği dersler arasına yazar. Bu staj dersi üçüncü ve dördüncü sınıflar arasındaki yaz döneminde toplam **20 iş günü** olacak şekilde yapılır. **Madde 5 (1) bendi** kapsamında Serbest Eczane Stajı I için tanımlanan kamuya açık serbest bir eczanede yapılır.

(3) **Staj III (120808 Hastane Stajı I, 120809 Endüstri Stajı I veya 120810 Kurum Stajı):** Öğrenci bu staj derslerinden birisini seçerek lisans eğitiminin sekizinci yarıyılı başında yüklendiği dersler arasına yazar. Bu staj dersi dördüncü ve beşinci sınıflar arasındaki yaz döneminde toplam **30 iş günü** olacak şekilde yapılır.

**a. 120808 Hastane Stajı I;** yataklı bir tedavi kurumu statüsündeki hastanelerin eczanelerinde ve Nükleer Tıp Bölümlerinin Radyofarmasi Laboratuvarlarında yapılabilir. Bu stajın yapılacağı birimlerde tercihen iki veya daha fazla eczacının görev yapıyor olması ve Sağlık Bilgi Yönetimi Sistemi'nin kullanılıyor olması şartı aranır. Bu hastane eczaneleri, Staj Komisyonu'nca belirlenebilir veya öğrencilerin kendilerinin belirlediği ve Staj Komisyonunca onaylanan hastane eczaneleri olabilir.

**b. 120809 Endüstri Stajı I;** ilaç, tıbbi cihaz, kozmetik, geleneksel bitkisel tıbbi ürün, takviye edici gıda üretim tesisi olan firma ve/veya bu üretim alanları ile ilgili AR-GE merkezi statüsündeki kurumlar ile kalite, ruhsatlandırma, farmakovijilans ve satış-pazarlama gibi birimlerinin yapılanmış olması şartı ile üretim tesisi olmayan ilaç firmalarında da yapılabilir. Bu kurum, Staj Komisyonu'na belirlenebilir veya öğrencilerin kendilerinin belirlediği ve Staj Komisyonunca onaylanan kurumlarda yapılabilir.

**c. 120810 Kurum Stajı;** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu'nun uygun gördüğü ve Sağlık Bakanlığı'na bağlı kurum veya kuruluşlarda, Sosyal Güvenlik Kurumunda (SGK), ilaç araştırma merkezlerinde, ilaç/zehir danışma merkezlerinde, ecza depolarında, hastanelerin klinik mikrobiyoloji, biyokimya, genetik ve benzeri laboratuvarlarında, Üniversitelerin Eczacılık Fakültelerinde yer alan araştırma laboratuvarlarında, Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu'nun uygun gördüğü danışmanlık şirketleri, sözleşmeli araştırma kuruluşları, patent ofisleri gibi öğrencinin mesleki gelişim kaydedeceği kurumlarda yapılabilir. Bu kurumlar, Staj Komisyonu'na belirlenebilir veya öğrencilerin kendilerinin belirlediği ve staj Komisyonunca onaylanan kurumlarda yapılabilir.

**(4) Staj IV (120907 Klinik Eczacılık Stajı):** Öğrenci bu staj dersini lisans eğitiminin dokuzuncu yarıyılı başında yüklediği dersler arasına yazar. Bu staj dersi beşinci sınıf güz yarıyılı içerisinde toplam **20 iş günü** olacak şekilde yapılır. Bu staj dersi Lokman Hekim Üniversitesi Hastanesinde veya Lokman Hekim Sağlık Grubu Hastanelerinde yapılır.

**(5) Staj V (1201002 Serbest Eczane Stajı III, 1201003 Hastane Stajı II veya 1201004 Endüstri Stajı II):** Öğrenci bu staj derslerinden birisini seçerek lisans eğitiminin onuncu yarıyılı başında yüklediği dersler arasına yazar. Bu staj dersi beşinci sınıf bahar yarıyılı içerisinde toplam **60 iş günü** olacak şekilde yapılır. 1201002 Serbest Eczane Stajı III stajı **Madde 5 (1) bendi** kapsamında Serbest Eczane Stajı I için tanımlanan kamuya açık serbest eczanelerde, 1201003 Hastane Stajı II **Madde 5 (3) bendi** kapsamında Hastane Stajı I için tanımlanan kurum/kuruluşlarda ve 1201004 Endüstri Stajı II **Madde 5 (3) bendi** kapsamında Endüstri Stajı I için tanımlanan kurum/kuruluşlarda yapılabilir.

### **Staj Programının Düzenlenmesi ve Yürütülmesi**

**Madde 6.** İlgili dönemdeki staj programlarının düzenlenmesi, eşgüdümü, değerlendirilmesi ve denetlenmesi, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen Staj Komisyonu tarafından, Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Dersleri Uygulama İlke ve Esasları uyarınca yürütülür.

**Madde 7.** İlgili dönemdeki stajların başlangıç ve bitiş tarihleri her yıl Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve fakülte öğrencilerine duyurulur. Stajların, geçerli nedenlerle, belirlenen tarihler dışında yapılabilmesi Staj Komisyonu'nun görüşleri doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu iznine bağlıdır.

**Madde 8.** Staj dönemindeki öğrencilerin devam ve başarı durumları, ilgili staj döneminin sonunda, Staj Komisyonu tarafından Dekanlığa bildirilir.

### **Staj Başvuruları ve Stajların Uygulanması**

**Madde 9.** Dekanlık her eğitim-öğretim yılı için staj başvuru takvimini ve takip edilmesi gereken işler listesini öğrencilerine duyurur. Ayrıca, ilgili staj döneminin başlamasından en az bir ay önce staj başvurularında ve uygulama süreçlerinde kullanılacak tüm belgeleri/formları Fakülte web sayfasında yayımlar. Öğrenciler yapacakları stajla ilgili belgeleri/formları tedarik etmek ve hazırlamakla yükümlüdür.

(1) **Staj Başvuru Formu:** Öğrenci tarafından doldurulup Staj Sorumlusuna verilecek formdur.

(2) **Staj Kabul Formu:** Staj Sorumlusu tarafından onaylanacak formdur.

(3) **Staj Defteri ve Raporu:** Öğrencinin stajları süresince yapacağı çalışmaları rapor halinde yazacağı defterlerdir.

(4) **Staj Değerlendirme Formu:** İlgili staja ait bilgileri ve bu stajdan beklenen öğrenme çıktılarının listesini içeren bir formdur. Bu form, Staj Sorumlusu tarafından doldurularak onaylanır.

(5) **Staj Sigortası:** Öğrencinin her staj dönemi başlamadan önce Üniversitenin sigorta işleri sorumlusu aracılığı ile yaptırdığı sigortadır.

**Madde 10.** (1) Öğrenciler, ilan edilen süreler içinde Staj Başvuru Formu ile birlikte Staj Sorumlusu'na başvurur.

(2) Staj Sorumlusu tarafından onaylanmış Staj Kabul Formu ile birlikte Dekanlığa başvurur. Zamanında yapılmayan staj başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Staj Komisyonu tarafından staj yapabilecek eczane/kurum/kuruluş belirlenmiş ise, öğrenci stajını belirlenen bu yerlerde yapmak zorundadır.

**Madde 11.** (1) Staj Komisyonu tarafından, öğrencinin staj yapacağı eczane/kurum/kuruluşun onaylanıp kesinleşmesinin ardından, Staj Sorumlusuna Dekanlık tarafından bir Staj Değerlendirme Formu gönderilir.

(2) Staj Değerlendirme Formu, ilgili staj döneminin bitmesini takiben, Staj Sorumlusu tarafından imzalanarak onaylanır ve gizli olarak kapalı bir zarf içinde doğrudan posta ile veya öğrenci aracılığı ile elden Dekanlığa iletilir.

(3) Öğrenci tarafından elden iletilecek Staj Değerlendirme Formunun, Dekanlıkça ilan edilen tarihler içerisinde teslim edilmemesi halinde, öğrencinin stajı değerlendirmeye alınmaz.

### **Stajlara Devam, Mazeret ve İzin**

**Madde 12.** Eczacılık Fakültesi eğitim-öğretim programında yer alan tüm staj derslerine devam zorunludur. Staj yapan öğrenciler staj yaptıkları kurum/kuruluşun genel çalışma,

güvenlik ve gizlilik kurallarına uymak zorundadır. Staj Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunacak geçerli neden ve haller dışında, öğrenciler ilgili stajlarını, başladıkları kurum/kuruluşta tamamlamak zorundadırlar.

**Madde 13.** Dekan tarafından görevlendirilen Staj Komisyonu üyelerince yapılan denetimlerde, staj yerinde geçerli bir mazereti olmaksızın iki kez bulunmadığı tutanak ile tespit edilen öğrenci ilgili staj dersinden devamsız olarak değerlendirilir ve stajı geçersiz sayılır. Öğrenci ilgili staj süresi boyunca bir defada iki iş gününü aşmamak şartıyla dört gün mazeret izni kullanabilir. Mazeret izni kullanmak isteyen öğrencilerin Staj Sorumlusu'na bir dilekçe ile başvurması gerekmektedir.

**Madde 14.** Öğrenciler, staj yaptıkları eczane/kurum/kuruluş çalışma saatlerine uygun olarak, günde en az altı saat süreyle staj yerinde bulunmak zorundadırlar.

### **Staj Yeri Değişikliği**

**Madde 15.** Staja başlayan öğrenciler, Staj Komisyonu'nun bilgisi ve onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz. Eczacının vefatı, eczanenin kapanması, eczanenin fesih cezası alması veya eczacının/öğrencinin maruz kaldığı olumsuzluk karşısında, Staj Komisyonu'nun onayıyla öğrencilerin stajlarını başka bir eczane veya kurum/kuruluşta tamamlamaları sağlanır.

### **Staj Muafiyeti**

**Madde 16.** Fakülteye yatay geçişle gelen öğrencilerin geldikleri Yükseköğretim Kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları stajların bir kısmı ya da tamamı Staj Komisyonu'nun onayıyla kabul edilebilir. Muafiyet ile ilgili belgeler öğrencinin dosyasına konulmak üzere Komisyon tarafından Dekanlığa teslim edilir.

### **Stajların İzlenmesi ve Denetlenmesi**

**Madde 17.** İlgili stajların Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesi hükümleri ile uygulama ilke ve esasları doğrultusunda yapılıp yapılmadığı konusundaki izleme ve denetleme işlemleri Staj Komisyonu tarafından yürütülür. Komisyonun gerekli görmesi halinde Yönetim Kurulu tarafından Fakülte öğretim üyeleri de görevlendirilebilir. Görevlendirilen Staj Komisyonu üyesi veya Fakülte öğretim üyeleri öğrenciyi stajını yaptığı yerde farklı zamanlarda en az iki kez olmak üzere kontrol eder. Kontroller telefon aracılığı ile veya staj yerinde bizzat yapılabilir. Bununla birlikte, Staj Komisyonu Staj Sorumlusu ile iletişime geçerek staj yapan öğrenci hakkında bilgi almak yolu ile de stajların denetlenmesini sağlayabilir.

### **Stajların Değerlendirilmesi**

**Madde 18.** Staj dönemini tamamlayan öğrenciler, ilgili staj dersi için Staj Komisyonu tarafından belirlenen esaslara ve formata uygun olarak bir Staj Raporu hazırlar. Staj

Raporu'nun her sayfasının Staj Sorumlusu tarafından kaşe veya imza yoluyla onaylanması gerekir. Söz konusu onay aşamasından geçirilmemiş staj raporları kesinlikle değerlendirmeye alınmaz. Staj raporlarının ilan edilen tarihe kadar Dekanlığa teslim edilmesi zorunludur.

**Madde 19.** İlgili staj dönemini tamamlayan öğrenciler için, Staj Komisyonu'nca belirlenen ve en az üç kişiden oluşan Staj Sınav Jürisi tarafından T.C. Lokman Hekim Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca yazılı veya sözlü bir sınav yapılır. Sınav tarihi sınav zamanından en geç on beş gün önce ilan edilir. Staj Komisyonu'nun gerekli gördüğü hallerde Staj Sınav Jürisi'ne, Eczacılık Fakültesi öğretim üyeleri ve ilgili meslek kuruluşlarından temsilci(ler) davet edilebilir. Staj Sınav Jürisi sınav sonuçlarını en geç yedi iş günü içerisinde Staj Komisyonu'na bildirir.

**Madde 20.** Staj sınavında başarısız olan öğrenciler on beş gün sonra tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrenciler ilgili staj dersini yeniden alarak staj dönemini tekrarlar. Staj dersini tekrarlayan öğrenciler için staj dönemi sonunda yeni bir staj sınavı yapılır.

**Madde 21.** Staj Komisyonu, öğrenci staj sınavı notu, staj raporu değerlendirme notu ve Staj Sorumlusu değerlendirme notunu dikkate alarak her bir öğrenci için bir staj başarı notu belirler. Staj başarı notunun belirlenmesinde Staj Sorumlusu değerlendirme notunun %20'si, Staj Raporu notunun %20'si ve yazılı veya sözlü staj sınav notunun %60'ı dikkate alınır. Öğrenci yazılı veya sözlü staj sınavından en az 50 puan almalıdır. Öğrenciler için belirlenen staj başarı notları Fakülte Yönetim Kurulu'nca onaylandıktan sonra Dekanlık tarafından Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bildirilir.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 22.** Stajlara ilişkin bu uygulama ilke ve esaslarında yer almayan durumlarda T.C. Lokman Hekim Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesi hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük ve Yürütme**

**Madde 23.** Bu uygulama ilke ve esasları Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 24.** Bu uygulama ilke ve esasları Dekan tarafından yürütülür.