

T.C.
LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLERİ TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ

(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 17 Mart 2020 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.)

Kuruluş ve Dayanak

MADDE 1- (1) Bu tüzük, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 46'ncı ve 47'inci Maddeleri uyarınca ve Lokman Hekim Üniversitesi Ana Yönetmeliği' nin 39'uncu Maddesi esas alınarak hazırlanan Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi' ne bağlı olarak hazırlanmıştır.

(2) Lokman Hekim Üniversitesi Diş Hekimleri Topluluğu, Lokman Hekim Üniversitesi öğrencileri tarafından kurulan, yönetilen ve yürütülen bir topluluktur.

Topluluğun Adı, Adresi ve Logosu

MADDE 2-(1) Topluluğun adı "Lokman Hekim Üniversitesi Diş Hekimleri Toplulugu", kısaltması "LHÜDHT" dur.

(2) Diş Hekimleri Topluluğu, Lokman Hekim Üniversitesi-Söğütözü Mah. 2179 Cd. No:6 Çankaya-Ankara'da kuruludur.

(3) Topluluğun logosu aşağıdaki gibidir.



Topluluğun Amacı

MADDE 3-

(1) Topluluğun genel amaçları;

Topluluk üyelerinin

- 1.1. Milli ve manevi değerlerimiz doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardımcı olmak,
- 1.2. Beden ve ruh sağlıklarını korumak,
- 1.3. Araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak,
- 1.4. Topluluk olanakları çerçevesinde fırsatlar sağlayarak dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamaktır.

(2) Topluluğun özel amaçları;

2.1. Geleceğin dış hekimlerine sağlık sorunlarına kapsamlı bir giriş sunmak, duyarlı dış hekimleri yetiştirmek,

2.2. Dış Hekimliği hakkında akademik etkinlikler, bilimsel çalışmalar ve toplantılar (seminerler, araştırmalar, kongreler v.b.) tertip etmek,

2.3. Bölüm öğrencilerinin kendi alanında güncel bilgileri takip ederek birbiriyle paylaşabilecekleri, yapılan aktivitelerle sosyalleşebilecekleri bir alan oluşturmak.

2.4. Türkiye genelinde aynı amaç doğrultusunda çalışan diğer üniversite ve kurumlarla iletişim kurarak ve işbirliğinde bulunarak Dış Hekimliği bölümünün tanıtılmasını sağlamak,

2.5. Topluluğa ait sosyal medya hesapları açarak meslektaşlar ve topluluğun amaçlar ve ilkelerine ilgisi olan kişi veya kişilerle iletişime geçebilmek.

2.6. Bölüm öğrencileri ile akademik üyeler arasında iletişimi etkileşimi ve kaynaşmayı sağlamak.

2.7. Dış Hekimliği bölümü hakkında sosyal medya faaliyetlerinde bulunmak, yayın ve yayım etkinliklerinde bulunmak.

2.8. Dış Hekimliği mesleği ile ilgili son gelişmeleri yakından takip etmek, öğrencileri bilgilendirmek ve alan dahilinde farkındalık oluşturmak,

Topluluğun Çalışma Şekli ve Faaliyet Alanı

MADDE 4- (1) Dış Hekimleri Topluluğu tüm faaliyetlerini Sosyal İşler Koordinatörlüğü aracılığı ile Rektörlüğün izni ile organize eder ve uygular.

(2) Topluluğun faaliyet alanı, amaçlar bölümünde belirtilen kapsam dahilinde yıl içerisinde eğitim çalışmaları, konferanslar, söyleşiler düzenlemek, yayın ve yayım etkinliklerinde bulunarak, paylaşımda bulunmaktadır.

Öğrenci Toplulukları Organları

Topluluk Organları

MADDE 5- (1) Topluluk organları şunlardır:

a) Genel Kurul

b) Yönetim Kurulu

c) Denetleme Kurulu

Genel Kurul

(1) Genel kurul, topluluğun üst karar organı olup, topluluğun kayıtlı üyelerinden oluşur. Genel kurul her akademik yılın başında ve sonunda olağan olarak toplanır. Toplantıya katılan üye sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Çoğunluk sağlanamazsa bir hafta sonra aynı yerde toplantı tekrarlanır. Toplantıda yine yeterli sayı sağlanamazsa bu toplantıda çoğunluk aranmaz. Yönetim kurulunun ve denetim kurulunun önerileri ya da üye salt çoğunluğunun yazılı isteğiyle de olağanüstü toplanır. Olağan ve olağanüstü toplantılar bir hafta önceden duyurulur.

(2) Rektörlük gerek görürse genel kurulda gözlemci bulundurabilir.

Genel Kurul Görev ve Yetkileri:

(1) Topluluklar organlarını kendileri belirler. Ancak her toplulukta aşağıdaki kurulların oluşturulması ve bu kurulların görevlerini yerine getirmeleri esastır.

(2) Topluluk Genel Kurulu o topluluğun tüm üyelerinden oluşur.

(3) Yönetim ve Denetim Kurulları, yedekleriyle birlikte her akademik yıl başlangıcında yapılacak Genel Kurul tarafından seçilir.

(4) Topluluk, ilk Genel Kurul Toplantısını topluluğun kuruluşunu izleyen 1 ay içerisinde, Olağan Genel Kurul toplantısını ise Yönetim Kurulunun belirlediği tarihlerde, her öğretim yılının ilk ayı içerisinde, en az 1 kez olmak üzere Topluluk Akademik Danışmanının katılımıyla gerçekleştirir. Genel Kurul, üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeterli sayı sağlanmazsa ilk toplantı tarihinden itibaren 1 hafta içerisinde ikinci toplantı yapılır. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

Yönetim Kurulu

(1) Yönetim kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oy açık tasnif ile seçilen en az beş asil ve iki yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu yapacağı ilk toplantıda başkan, başkan yardımcısı, sayman, sekreter ve asil üyesini seçer. Yönetim kurulu başkanı aynı zamanda topluluk başkanıdır. Topluluk başkanı topluluk etkinliklerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili idari işlemleri yürütür. Bu kapsamda toplulukla Danışman ve Sosyal İşler Koordinatörlüğü arasındaki iletişimi sağlar. Topluluk başkanının görev süresi bir yıl olup, görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar seçilebilir. Topluluk başkanları en fazla iki yıl görev yapabilirler.

(2) Yönetim kurulunun tüm çalışmaları, topluluk akademik danışmanının bilgisi dâhilinde gerçekleşir.

(3) Yönetim kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır. Oy eşitliği halinde başkanın oyu iki sayılır. Toplantı gününden önce özrünü bildirmeksizin üç kez yönetim kurulu toplantısına gelmeyenlerin üyeliği sona erer ve yerlerine yedek üyeler arasından seçilir. Topluluk Akademik Danışmanı yönetim kurulunun doğal üyesidir, ancak oy kullanamazlar.

Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri:

(1) Yönetim Kurulu her akademik yılın başında Genel Kurul tarafından seçilen başkan dahil 5 yönetim kurulu üyesi ve 2 yedek üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu Başkanı en fazla üst üste 2 yıl görev yapabilir.

(3) Yönetim Kurulu, çalışmalarının en iyi şekilde yürütülmesinden, topluluğun mali gelir ve giderlerinin hesabından, demirbaş eşyalarının korunmasından, topluluk üyelerine, Sosyal İşler Koordinatörlüğüne ve Rektörlük Makamına karşı sorumludurlar.

(4) Yönetim Kurulu, topluluğun üniversite içinde ve dışındaki etkinliklerini, Madde 5'te belirtilen esaslar çerçevesinde uygulamakla sorumludur.

Denetleme Kurulu

(1) Denetleme kurulu, genel kurul tarafından bir akademik yıl için gizli oy açık tasnif ile seçilen üç asil ve bir yedek üyeden oluşur. Denetleme kurulunun boşalan asil üyeliği sıradaki yedek üye ile doldurulur. Denetleme kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması ve disiplin cezası almamış olması gerekir.

Denetleme Kurulu Görev ve Yetkileri:

(1) Denetim Kurulu, Yönetim Kurulu üyesi olmayan Genel Kurul tarafından seçilmiş 2 asil, 1 yedek üyeden oluşur.

(2) Denetim Kurulu topluluğun her türlü çalışmalarını ve işlemlerini denetlemek ve demirbaş eşya durumunu incelemekle yükümlüdür.

(3) Denetim Kurulu gerektiğinde Yönetim Kurulunu uyarır ve Sosyal İşler Koordinatörlüğüne rapor verir.

Üyelik ve Üyelikten Ayrılma

MADDE 6- (1) Lokman Hekim Üniversitesi'nin kayıtlı tüm öğrencileri üyesi olmak istedikleri topluluğun Topluluk Yönetim Kuruluna dilekçe ile başvururlar. Başvuruları en geç on beş (15) gün içerisinde değerlendirilerek karara bağlanır. Kabul edilmesi halinde üyelikleri başlar. Topluluk üyeleri seçme ve seçilme hakkına sahiptir.

(2) Lokman Hekim Üniversitesi öğretim elemanları, mezunları ve personeli, Yönetim Kurulunun onayıyla topluluğa fahri üye olabilir ve çalışmalara katılabilirler. Ancak seçme ve seçilme hakları yoktur.

(3) Uyarıya ya da kınama cezalarından daha üst ceza alan öğrenciler toplulukların yönetim ve denetim kurullarında yer alamazlar.

(4) Topluluk üyeliği, üyenin yazılı isteğini Yönetim Kuruluna iletmesi ile son bulur.

(5) Topluluğun amaçlarına aykırı davranışlar; topluluğu kişisel çıkarlarına göre kullanmak ve yönetmek isteyen üyeler ile öğrencilik sıfatının gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunanlar üyelikten çıkarılır. Üyelikten çıkarma, Topluluk Yönetim Kurulunun onayı ile olur. Topluluk Akademik Danışmanın ve Sosyal İşler Koordinatörlüğünün onayı ile kesinlik kazanır.

(6) Üniversiteden mezun olan ya da herhangi bir sebeple kaydı silinen öğrencilerin topluluk üyeliği kendiliğinden son bulur.

(7) Uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin üyelikleri uzaklaştırma süresince dondurulur.

Tutulacak Defterler

MADDE 7 - (1) Topluluk bütçe ve hesap işlemleriyle ilgili defter ve belgeleri tutmak zorundadır.

(2) Aşağıdaki evrakların her topluluk bünyesinde bulunması ve gerektiğinde Rektörlüğe ve Mali İşler Müdürlüğü'ne gösterilmesi zorunludur.

(3) Üye kayıt formu: Bu formda topluluk üyelerinin isimleri, bölümleri, öğrenci numaraları, iletişim bilgileri bulunur.

(4) Öğrenci Topluluğu Akademik Danışman Kabul Formu: Topluluk Akademik Danışmanı Sosyal İşler Koordinatörlüğüne bu form doldurularak sunulur.

(5) Öğrenci Topluluğu etkinlik başvuru formu: Toplulukların düzenlemek istedikleri etkinlikler için doldurdukları formdur.

(6) Öğrenci Toplulukları kuruluş/güncelleme talep formu: Öğrencilerin bir topluluk kurmak veya var olan toplulukların bilgilerini güncellemek için doldurdukları formdur.

(7) Topluluk Kurucu Üye Formu: Toplulukların kurucu üyelerinin yazılı olduğu formdur.

(8) Yönetim Kurulu Karar Defterleri ve Genel Kurul tutanakları: Genel Kurul ve Yönetim Kurulunda alınan kararlar bu defterlerde kayda geçirilir.

(9) Yönetim ve Denetleme Kurulu listesi: Her akademik yılın başında düzenlenecek olan Genel Kurullar sonrasında belirlenecek Yönetim ve Denetleme Kurulları bu liste ile Sosyal İşler Koordinatörlüğüne bildirilir.

(10) Demirbaş listesi: Bu listeyi Sosyal İşler Koordinatörlüğü hazırlar ve zimmet karşılığında topluluğa teslim eder. Yönetim Kurulu bu eşyalardan Sosyal İşler Koordinatörlüğüne karşı sorumludur. Herhangi bir yolla topluluğa bağış yapılan demirbaş eşyalar en geç 7 gün içinde Sosyal İşler Koordinatörlüğüne bildirilir.

Mali Esaslar

MADDE 8- (1) Topluluk, ihtiyaçlar ve etkinlikler için üniversitenin sağladığı imkanlarla karşılanmayan mali kaynakları sponsorluk ya da gelir getirici etkinlik yoluyla temin edebilir.

(2) Lokman Hekim Üniversitesi Diş Hekimleri Topluluğu, özel ve kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilir. Sponsorluk sözleşmesi yapılmadan önce, yapılacak iş birliği ve sağlanacak destek hakkında Sosyal İşler Koordinatörlüğü aracılığıyla Rektörlükten onay alınır. İnsan sağlığına zararlı mal ve hizmet üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez.

(3) Toplulukların gelirleri, bağış, yardımlar, gösteri, konser gibi etkinliklerden elde edilen gelirlerden oluşur. Bir topluluk tarafından, bağış ya da başka kazanım yollarıyla elde edilen gelirler üniversite hesabına yatırılır.

(4) Toplulukların gelir ve giderleri Denetleme Kurulunun denetimi dışında ayrıca Sosyal İşler Koordinatörlüğü tarafından denetlenir ve denetim sonucu Rektörlük onayına sunulur.

(5) Topluluklar düzenleyecekleri etkinlikler için gereken bütçe kalemlerini ve bu kalemler için gerekli masrafları hangi yolla karşılanacağını Etkinlik Başvuru Formunda belirtirler. Etkinlik harcamaları Üniversite bütçesinden karşılanır.

Tüzük Değişikliği

MADDE 9- (1) Topluluk Genel Kurulunun salt çoğunlukla aldığı kararla tüzük değişikliği yapılabilir. Tüzük değişikliği Yönetim Kurulunun talebi, Genel Kurulun kararı ve Rektörlüğün onayı ile geçerlilik kazanır. Yapılan değişiklikler Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi'ne uygun olmalıdır.

Topluluğun Feshi

MADDE 10- (1) Sosyal İşler Koordinatörlüğünün önerisi ve Rektörlük Makamının onayı ile topluluklar aşağıda belirtilen gerekçelerle kapatılabilir:

a) Her akademik yılın beş (5) hafta içerisinde Genel Kurul düzenlememesi,

b) Etkinlik raporlarının zamanında Sosyal İşler Koordinatörlüğüne sunulmaması,

c) Üniversitenin ilkelerine, ortamına ve disiplinine uygun olmayan çalışmalarda bulunulması,

d) Yazılı olarak Sosyal İşler Koordinatörlüğüne bildirilmeden ve onay almadan üniversite içinde ya da dışında ve sosyal medya üzerinden etkinlik düzenlenmesi ve basılı ve görsel materyallerin bastırılması ve yayınlanması,

e) Kuruluş amacı dışında faaliyetlerde bulunulması,

f) Sorumluluk ve yükümlülüklerin yerine getirilmemesi ve Öğrenci Toplulukları Yönergesi Madde 8'de belirtilen kurallara uyulmaması,

g) Faaliyet raporlarında onay alınarak yapılmasını istedikleri etkinliklerin zamanında yapılmaması ve/veya Sosyal İşler Koordinatörlüğüne bildirilmemesi.

ğ) Topluluğun, Yönerge hükümlerine aykırı faaliyetlerde ve/veya etkinliklerde bulunduğu tespit edildiğinde ve topluluğun kapatılması üzerinde yönetim kurulu karar alması durumunda, Sosyal İşler Koordinatörlüğünün önerisi ve Rektörlük Makamının kararı ile topluluk kapatılabilir.

Disiplin İşleri

MADDE 11- (1) Topluluğun amaçlarına, Üniversitenin hedef ve ilkelerine ters düşen ya da Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine aykırı tutum ve davranışlarda bulunan, etkinliklerini gerçekleştirmek üzere topluluklara tahsis edilen mekan, tesis, saha, alan, araç ve gereçleri amaç dışında kullanan, kamu malına zarar veren öğrenciler hakkında, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Topluluğun kullanımına sunulmuş demirbaş eşyaların her öğretim yılı sonunda sayımı yapılacak olup, herhangi bir hasar ya da eksik tespit edilmesi halinde, hasarlı ya da eksik demirbaş eşyalar Topluluk Yönetim Kurulu üyelerince tazmin edilir.

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 12- (1) Bu tüzük Senato tarafından onaylanması ile yürürlüğe girer.

(2) Tüzük hükümleri Topluluk Yönetim Kurulu tarafından uygulanır.

TOPLULUK BAŞKANI

AKADEMİK DANIŞMA