

UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ ORTAK DERSLER İÇİN

(ATATÜRK İLKELERİ ve İNKILAP TARİHİ, TÜRK DİLİ, TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIM KILAVUZU)

Bilgisayarınızda herhangi bir web tarayıcı adres çubuğuna <u>http://eys.lokmanhekim.edu.tr</u> yazarak veya web sitemiz üzerinden sisteme kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yapınız.

NOT: Kullanıcı adı öğrenci numaranız, şifreniz ise T.C. kimlik numaranız olarak belirlenmiştir. Sisteme giriş yaptıktan sonra şifrenizi değiştirebilirsiniz. Sistem üzerinden kısa sınavlar yapılacağı için güvenliğiniz açısından şifrenizi kimse ile paylaşmayınız.





T.C. LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ



• - Grig - AUKS X +		-	C	×
	G	*	b e	
© 2013-2019 ALMS - Advancity				



Sisteme giriş yaptığınızda karşınıza gelen ekranda, sol taraftaki menüde bulunan Derslerim butonuna tıklayarak ya da alt tarafta bulunan Derslerim bölümünden seçmiş olduğunuz dersleri görüntüleyebilirsiniz.

- Derslerim - ALMS X	+			-	a x
← → C 🕯 eysJokmanheki	n.edu.tr/Course/MyCourses			☆ ₽	0 :
	N HEKIM RSITESI		4 😼 🖻 🛛	test ogre	nci ~
# Anasayfa	Derslerim	Arşivlenen Dersleri Göster	Liste Kart Ders Katak	ğu Senkroniz	te Et
Derslerim	O Aşağıda kayıtlı olduğunuz dersler bulunmaktadır. Ders sayfasına gitmek için ders adına ya da görüntüle düğmesine tiklayabilirsiniz.				×
m Takvim					= 1
🖉 Not Çizelgem	Atatürk ilkeleri ve İnkilap Tarihi I (1 Ders)				- 1
🖂 İletişim Araçları 🧹	Temel Bilgi Teknolojileri (1 Ders)				= I
Internet Adreslerim	Turk Dili I (1 Ders)				- 1



Derslerinizden birine tıkladığınızda,

√ Her haftaya ait dersin hocasının paylaşmış olduğu doküman, ödev, sınav gibi aktiviteleri görüntüleyebilirsiniz.

 \checkmark Ödev, sınav ve sanal sınıf aktivitelerinin sağ tarafında Başlangıç ve Bitiş tarihi bulunmaktadır. Teslim tarih ve saatlerini bu bölümden takip edebilirsiniz.

√ Aktivitelere ulaşmak için Ad kısmındaki aktivite adına tıklamanız yeterli olacaktır. İlgili aktiviteye yönlendirileceksiniz.





<u>Ödev Erişimi</u>

Ödev aktivitesi, son teslim tarihi olması kesin olan ve öğretim elemanı ile dosya paylaşımı yapabileceğiniz tek aktivite tipidir. Bu sebepten genellikle teslim edilmesi gereken çalışmalarınızın dosyaları söz konusu olduğu zaman kullanılır. Yüklediğiniz dosyalar, öğretim elemanına iletilecek ve değerlendirmeye sunulacaktır. Sistemde ödeviniz olup olmadığını "Aktivitelerim" kısmında yer alan Ödevlerim seçeneğinden de filtre yapabilirsiniz. Aktivitelerim menüsü altından eriştiğiniz "Ödevlerim" sayfasında tüm derslere bağlı ödev aktivitelerinizi görebilirsiniz.

Ödevin son teslim tarihini "Durum" sütunundan görebilirsiniz. Teslim tarihi henüz geçmemişse ödevinizi yüklemek için yine standart bir aktiviteye ulaşır gibi ödev adı üzerine tıklayınız.

Ödevle ilgili ayrıntılı bilgilerin yer aldığı ekran yukarıda görülmektedir. Bu ekranda size verilen görevler, Öğretim elemanı tarafından eklenen ödev dokümanı, hazırladığınız ödevin maksimum dosya boyunun ne olması gerektiği, kaç kez ödevinizi öğretim elemanına gönderebileceğiniz gibi bilgilerin yer aldığı bir ekranla karşılaşıyorsunuz.

"Dosya Yükleme" butonuna tıkladığınızda;

Yukarıdaki gibi bir ekran görünümü ile karşılaşacaksınız. Bu ekranda "Dosyaları ekleyin" butona tıkladığınızda "Aç" pençesi görülecektir. Buradan göndereceğiniz ödev dokümanını seçerek "Aç" butonuna tıklanır. "Yükle" butonuna tıkladığınız zaman, eklediğiniz dosya izin verilen dosya tipleri içerisinde ve dosya boyutu da izin verilen boyutlarda ise, işleminizin başarılı olduğuna dair bir bildirim göreceksiniz. Bildirim, ödevinizin değerlendirilmek üzere öğretim elemanına iletildiği anlamına gelmektedir.





AN HEKiM ERSITESI			🏮 💁 🖉 🥥 🚨 test ogrend v
Atatürk İlkel		Security Tennity	4 Fêitmenier
	Deneme	Adavle Pencerelini Kapat	Gazi Doğan al retyrne Geçi 🔰 0 8 igi
	Die Statistica in die Sta	Ekli Dosya Yok Ödeve ait dosya bulunarnarnaktadır	
Henuz oosya yuxismediniz.	Henuz obsył ywiemeolniz.	Ödevi Yükle Henüz dosya yüklemediniz.	
		Yükleme Hakkı	
		<u></u>	

İletişim Araçları Menüsü

Aktivite listeleme ekranının sağ tarafında yer alan "Öğretim Elemanları" bölümünde, sınıfınıza atalı eğitmeni veya eğitmenleri görebilirsiniz.

Öğretmeninize, ders ile ilgili herhangi bir soru sormak istediğiniz zaman, bu alanda yer alan "İletişime Geç" butonuna tıklayarak, doğrudan mesaj atabilirsiniz. Atacağınız mesaj, öğretmeninizin Gelen Kutusuna düşecektir. Yollayacağı cevap da sizin Mesaj Gelen Kutunuzda yer alacaktır.

Gelen mesajlarınızı görüntüleyebilmek ya da mesaj gönderebilmek için sol taraftaki menüden İletişim Araçları/Mesaj butonuna tıklayabilirsiniz.

Sistem üzerinden yapılan duyuruları ise İletişim Araçları/ Duyurular butonuna tıklayarak görüntüleyebilirsiniz.

Aktivite Görüntüleme Seçenekleri

Ekranın üst kısmında farklı aktivite görüntüleme modları vardır. Bunlar; "Aktivite", "Hafta", "Ünite", "Liste" ve "Kart" olarak isimlendirilmiştir. İstediğiniz görüntüleme modunda aktivite görünümünü değiştirebilirsiniz.

Listeleme seçenekleri ekranın üst kısmında belirtilmiştir. "Tüm Haftalar" ve "Karışık" seçenekleri standart görünüm seçeneğidir. Hafta seçerek sadece o haftanın aktivitelerini görüntüleyebilirsiniz. İkinci filtredeki "Karışık" ifadesi ise, aktivitelerin eklenme tarihine göre tür, hafta veya üniteyi dikkate almaksızın sıralamasıdır. Bu filtreden de aktiviteleri aktivite tipine göre, gösterildiği haftaya veya üniteye göre sıralayabilirsiniz.



"Liste" seçeneğinde aktiviteler listeli olarak görülecektir. Eğer "Kart" seçeneği tıklanırsa, her bir aktivite küçük kartlar halinde ekranda görülecektir. Sistemde bulunan tüm aktivite tipleri aşağıda listelenmiştir.

"Tüm Aktiviteler" değeri de aktivite tipine göre filtreleme yapılmasına olanak sağlar ve varsayılan olarak tüm aktivite tiplerini gösterir. Seçiminiz doğrultusunda sadece tek tip aktiviteleri görebilirsiniz.

"Tüm Üniteler" alanından ise, ünite bazında filtreleme yapabilir, ekranda sadece belirli bir üniteye ait aktiviteleri görebilirsiniz.

"Tamamlananları Gizle" seçimi varsayılan olarak pasif gelir. Bu seçimin tıklanması halinde, sistem tamamlamış olduğunuz aktiviteleri gösterimden kaldıracaktır. Bu sayede sadece henüz tamamlamamış olduğunuz aktiviteleri bir arada görebilirsiniz. Bu filtrelerin tümü tek tek çalışabildiği gibi, aynı anda birden fazla filtreleme seçimi yapılarak ihtiyaç doğrultusunda filtrelemeyi daraltabilir.

Filtreleme alanında herhangi bir seçim yapıldığı takdirde, bu alanın en sağında "Seçimleri Temizle" seçeneği belirecektir. Buraya tıklanması durumunda, sistem seçilen tüm filtreleme kriterlerini temizler ve varsayılan aktivite gösterim biçimine döner. Aktivite tiplerine göre, İşlem butonunun içeriği değişecektir. Bir aktivite ile ilgili yapabileceğiniz tüm işlemler bu buton menüsü altında bulunabilir.

Lokman Hekim Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörlüğü ortakdersler@lokmanhekim.edu.tr