



**LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**TEZ YAZIM KILAVUZU**

# İÇİNDEKİLER

## BÖLÜM I

### GİRİŞ

1.1 AMAÇ KAPSAM VE DAYANAK.....	5
1.2 KISALTMALAR .....	6

## BÖLÜM II

### GENEL İLKELER

2.1 PATENT KONUSU OLABİLECEK BİLGİLER VE YAYINLANMA SÜRECİNDEKİ TEZLER .....	7
2.2 BAŞKA YAZARLARIN ÇALIŞMALARINA YAPILACAK ATIFLAR VE İNTİHAL .....	7

## BÖLÜM III

### BİÇİM VE GÖRÜNÜŞ

3.1 KULLANILACAK KÂĞIT.....	9
3.2 TEZ YAZIMI VE SAYFA DÜZENİ.....	9
3.2.1 Boşluklar ve Satır Araları.....	9
3.2.1.1 Sayfa Kenar Boşlukları .....	9
3.2.1.2 Satır Araları .....	9
3.2.1.3 Paragraf Boşlukları .....	10
3.2.1.4 Başlık-Başlık, Başlık-Metin Araları ve Başlık Numaraları .....	10
3.2.2 Ortalama .....	10
3.2.3 Kelimelerin ve Metnin Bölünmesi .....	11

3.2.4 Sayfa, Tablo... Numaraları .....	11
3.2.4.1 Başlangıç Sayfaları İçin Sayfa Numaraları .....	11
3.2.4.2 Tez Metni İçin Sayfa Numaraları.....	11
3.2.5 Gösterim Malzemeleri.....	11
3.3 ÇOĞALTMA .....	12
3.3.1 Sayfa Sayısı ve Ciltlenmesi.....	12
3.4 KARMA TEZLER .....	12

## BÖLÜM IV

### TEZİN BÖLÜMLERİ

4.1 TEZİN TEMEL BÖLÜMLERİ .....	14
4.1.1 Başlangıç Sayfaları.....	14
4.1.1.1 Kapak Sayfası.....	14
4.1.1.2 Onay Sayfası .....	15
4.1.1.2 Yayınlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyan Sayfası.....	15
4.1.1.3 Etik Beyan Sayfası .....	15
4.1.1.4 Özet ve Anahtar Kelimeler.....	15
4.1.1.5 İngilizce Özet ve Anahtar Kelimeler .....	15
4.1.1.6 Teşekkür .....	16
4.1.1.7 İçindekiler .....	16
4.1.1.8 Tablolar Listesi .....	16
4.1.1.9 Şekiller, Şemalar, Resimler Listesi .....	16
4.1.1.10 Semboller / Kısaltmalar Listesi .....	16
4.1.2 Tez Ana Metni.....	17
4.1.2.1 Giriş .....	17
4.1.2.2 Genel Bilgiler .....	17
4.1.2.3 Gereç ve Yöntem.....	17
4.1.2.4 Bulgular.....	18
4.1.2.5 Tartışma.....	18
4.1.2.6 Sonuç ve Öneriler .....	19
4.1.2.7 Kaynakça .....	19
4.1.2.7.1 Metin İçinde Atıf Uygulaması .....	19
4.4.3 Ekler.....	22

## BÖLÜM V

### EK BİLGİLER

#### 5.1. BİÇİM ve ÜSLUP

EK - 1: Örnek Dış Kapak ve Cilt Kenarı .....	24
EK - 2: Örnek İç Kapak Sayfası .....	25
EK - 3: Örnek Onay Sayfası .....	26
EK - 4: Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyanı.....	27
EK - 5: Etik Beyan.....	28
EK - 6: Örnek Özet .....	29
EK - 7: Örnek İngilizce Özet .....	30
EK - 8: Örnek Teşekkür Sayfası .....	31
EK- 9: Örnek İçindekiler Sayfası.....	32
EK-10: APA Yazım ve Kaynak Gösterimi İçin Örnekler .....	33

# BÖLÜM I

## GİRİŞ

### 1.1 AMAÇ KAPSAM VE DAYANAK

Lokman Hekim Üniversitesi (LHÜ) Senatosu tarafından 14 Temmuz 2020 tarihinde kabul edilen bu Tez Yazım Kılavuzunun amacı, LHÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde hazırlanan yüksek lisans ve doktora tezlerinin aynı ilkeler ve yüksek standartlar içinde hazırlanmasını ve yazılmasını sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda LHÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu yüksek lisans ve doktora tezlerinin belirli bir standartta yazılması için yol gösterecek temel ilke, usul ve esasları kapsar.

LHÜ Tez Yazım kılavuzu, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve LHÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne dayanarak hazırlanmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. maddesinin (c) fıkrasına dayalı Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin (LÜEÖY) 9. madde 1. fıkrası ve 22. madde 1. fıkrası üniversite senatolarına, her bir üniversitenin kendi bünyesinde yapılacak araştırmalarda uyulması gerekli ilkeleri belirleyip web sitesinde yayımlamasını zorunlu kılmaktadır:

LÜEÖY m. 9, f. 1: *“Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları **senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde** yazar.”* LÜEÖY m. 22 f. 1: *“Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları **senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde** yazar.”* hükümlerini içermektedir.

LHÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 37. Madde 5. bendinde *“Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.”* ve 48. Madde 5. bendinde *“Tez çalışmasının tamamlandığı tez danışmanı tarafından onaylanan öğrenci, elde ettiği sonuçları Lokman Hekim Üniversitesi tez yazım kılavuzunda belirtilen esaslara uygun biçimde yazmak zorundadır”* hükümleri yer almaktadır.

Her öğrenci hazırladığı tezin, Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'nda yer alan kurallara uygunluğunu sağlamakla yükümlüdür Kılavuzda cevap bulunamayan tereddütlü durumlarda, Enstitüye başvurulması ve nasıl hareket edileceği konusunda Enstitünün yazılı izninin alınması gerekir.

## 1.2 KISALTMALAR

APA	: The American Psychological Association
Bkz.	: Bakınız
Çev.	: Çeviren
DOI	: Dijital Nesne Tanımlayıcı
Ed.	: Editör
Eds	: Editörler
Haz	: Hazırlayan
s. /ss.	: Sayfa / sayfalar
S.	: Sayı
ty.	: Basım tarihi yok
V.	: Volume:
vb.	: Ve benzeri
vd	: Ve diğerleri
vs.	: Ve saire
Y.	: Yıl
yy.	: Basım yeri yok

## BÖLÜM II

### GENEL İLKELER

#### 2.1 PATENT KONUSU OLABİLECEK BİLGİLER VE YAYINLANMA SÜRECİNDEKİ TEZLER

Tezde patent konusu olabilecek bilgilerin bulunması ya da yayımlanma sürecinde olması halinde tezin en fazla üç yıllık bir süre için internet ortamında kamuya açıklanmaması talep edilebilir. YÖK bu süre boyunca tezi internet yoluyla kamunun bilgisine sunmaz.

#### 2.2 BAŞKA YAZARLARIN ÇALIŞMALARINA YAPILACAK ATIFLAR VE İNTİHAL

Akademik yazılarda başka yazarların çalışmalarının belirlenmesi temel bir gereksinimdir. Bu husus yalnızca daha önceki çalışmalara karşı bir dürüstlük gereği değil, aynı zamanda çalışmanın başkalarının gözündeki değerini de artıracak bir husustur. Zira verilen referanslar, çalışılan konuda başkalarının yaptıklarının ve yazdıklarının incelediğini gösterir.

Başkalarının fikir ve buluşları kullanılırken bunları kişinin kendi fikir ve buluşu olduğunu ileri sürmek, **intihal**<sup>1</sup> kapsamına girer. İntihal hem bir ahlâki zaaf hem de hukuka aykırı bir davranıştır. İntihal tespit edilen tezler Enstitü tarafından kabul edilmez. Tezlerde intihal teşkil edecek durumların olmaması öğrencinin ve tez danışmanının **sorumluluğundadır**. Tezlerde bilimsel etik kurallara mutlaka uyulmalıdır.

Enstitü, tezleri benzerlik yüzdesi ve uygun olmayan alıntılar açısından elektronik ortamda inceler ve sonucu öğrenciye ve jüri üyelerine gönderir. Düzeltmesi gereken hususlar var ise öğrenci tez danışmanının bilgisi doğrultusunda gerekli düzeltmeleri yapar. Öğrenci tüm düzeltmeleri yaptıktan sonra tez basımından

---

<sup>1</sup> İntihal=Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini, uygulamalarını, yazılarını, şekillerini veya eserlerini sahiplerine bilimsel kurallara uygun biçimde atf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseriymiş gibi sunmak (YÖK- Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi Madde 8/1a).

nce bir kez daha kontrol edilir. Benzerliği tez danışmanı ve jüri yeleri tarafından uygun bulunan tezler tez savunma sınavına girebilir.



## BÖLÜM III

### BİÇİM VE GÖRÜNÜŞ

#### 3.1 KULLANILACAK KÂĞIT

Tezlerin dayanıklılığı açısından tüm nüshaların A4 boyutunda iyi kalite beyaz kâğıtta basılması gerekir. Orijinal kopyanın Enstitüye verilmesi zorunluluğu yoktur. Ancak fotokopilerin orijinal nüshadan düzgün biçimde çoğaltılması, kullanılan mürekkebin kalıcı olması, dağılmaması-bulaşmaması gerekir.

#### 3.2 TEZ YAZIMI VE SAYFA DÜZENİ

Yazım için kullanılacak karakter Times New Roman 12 punto olmalıdır. Metin düzenlemesi her iki yana yaslanmalıdır. Tablo ve şekil düzenlemelerinde 11, dip notlarda 10 punto Times New Roman tercih edilmelidir. **Siyah (bold) ya da italik harf ve semboller belli kelimeleri, ifadeleri vurgulamak amacıyla kullanılabilir.**

##### 3.2.1 Boşluklar ve Satır Araları

###### 3.2.1.1 Sayfa Kenar Boşlukları

Sayfanın solunda, ciltleme imkânı sağlamak için, en az 4 cm. boşluk bırakılmalıdır. Sayfa numaraları sayfa altında bulunduğu için sayfa altından 3 cm boşluk bırakılmalıdır. Diğer iki kenar (sağ ve üst) boşluğu ise 2.5 cm genişliğinde olmalıdır. **Kenar boşlukları üzerinde sayfa numaraları hariç hiçbir şey bulunmamalı; tüm başlıklar, metin, tablolar, şekiller vb tümüyle bu boşlukların çevrelediği alanda yer almalıdır. Yatay kullanılan sayfalarda solda 4 cm, altta 3 cm, diğer kenarlarda 2.5 cm boşluk bulunmalıdır.**

###### 3.2.1.2 Satır Araları

Tez metninin geneli için satır aralığı **bir buçuk** olmalıdır. Word-paragraf bölümünden satır aralıkları ayarlanırken önce (before) ve sonra (after)'in sıfır olmasına dikkat edilmelidir.

### 3.2.1.3 Paragraf Boşlukları

Paragraflar arasında boşluk bırakılmamalıdır. Mutlaka paragraf girişi yapılmalı, paragrafların ilk satırı soldan bir TAB (1.5 cm) içeriden başlayacak şekilde yazılmalıdır.

### 3.2.1.4 Başlık-Başlık, Başlık-Metin Araları ve Başlık Numaraları

Bütün başlıklar numaralandırılır ve tez metni genelinde hangi yazı karakteri ve boyutu kullanılmışsa başlıklarda da aynıısı kullanılır. **Başlıklar koyu (bold) yazılır. Tüm başlıklardan önce bir boşluk verilmelidir.**

#### a. Birinci Düzey Başlıklar (Bölüm başlıkları ve ana başlıklar)

**Metni ortalar, büyük harf kullanılır ve koyu (bold) ve 14 punto olarak yazılır.** Bir satırdan uzun olan başlıklarda tek satır aralığı boşluk bırakılır. Bölüm başlıkları yeni bir sayfadan başlar.

#### b. İkinci ve Üçüncü Düzey Başlıklar

İkinci ve üçüncü düzey başlıklar (alt başlıklar) arasında ve bu başlıklardan sonra başlayan metin arasında boşluk bırakılmaz. Başlıktan önce bir boşluk verilir ve 12 punto olarak yazılır. Bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğer harfler ise küçük harfle ve koyu yazılır, sol kenardan hizalanır.

#### c. Dördüncü ve daha alt düzeydeki başlıklar

Bu başlık türlerinde de bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük harfle ve 12 punto yazılır, sol kenardan hizalanır.

#### d. Diğer

Tablolar, uzun alıntılar, dipnotlar ve referans bilgileri tek satır aralıklarla yazılmalıdır.

### 3.2.2 Ortalama

Tezde kullanılan bütün unsurlar —tablolar, şekiller vs.— *sayfa kenarlarına göre değil metin kenarlarına* göre ortalanmalıdır.

### 3.2.3 Kelimelerin ve Metnin Bölünmesi

Her sayfa başında ve sonunda bölünmüş paragrafların en az iki satırının bulunması gerekir. Alt başlıklardan sonraki metinde de paragrafın en az iki satırı yer almalıdır.

### 3.2.4 Sayfa, Tablo, Şekil Numaraları

Tezdeki tüm sayfa numaraları sayfanın alt ortasında bulunmalıdır. Sayfalar birbirini izler biçimde numaralandırılmalıdır. Bütün sayfa numaraları aynı yazı boyutunda ve karakterinde yazılmalıdır.

Bölümler, tablo, şekil, çizim, fotoğraf da aynı şekilde birbirini izler biçimde numaralandırılmalıdır.

#### 3.2.4.1 Başlangıç Sayfaları İçin Sayfa Numaraları

Tezin başlangıç sayfaları için küçük Romen rakamları (iii, iv, vb.) kullanılmalıdır.

*Başlık ve onay sayfalarında sayfa numarası gösterilmez, ancak bunlar gerçek bir sayfa olarak hesaplanırlar* ve beyan sayfasından itibaren 'iii' olarak başlanır.

#### 3.2.4.2 Tez Metni İçin Sayfa Numaraları

Tez metni için ilk sayfadan (GİRİŞ sayfasından) itibaren "1" ile başlayan Arabik rakamlar kullanılmalı ve numaralandırma kaynakça ve eklere gelince de sürdürülmelidir.

### 3.2.5 Gösterim Malzemeleri

Gösterim malzemeleri resimler, diyagramlar, şekiller, tablolar, fotoğraflardan oluşabilir. Bu malzeme, tez içinde yazarın uygun gördüğü yerlere konur; ancak, mümkün olduğunca metinde ilişkili oldukları yere yakın yerleştirilmelidir. Ayrıca tez metni hizalanarak ortalanmalıdır. Her türlü gösterim malzemesi birbirini izleyecek biçimde numaralanır: 1, 2, 3 ya da 1.1, 1.2, 1.3,... gibi.

**Gösterim malzemesinin ismi** şekil, grafik, fotoğraf verildiğinde bu unsurların aşağısında; tablo verildiğinde ise tablonun üstünde yer almalıdır. **Açıklamalar** her durumda tablonun üstünde, şeklin altında yer almalıdır.

#### **a. Yarım Sayfadan Küçük Gösterimler**

Gösterim malzemesi yarım sayfayı aşmıyorsa gösterim malzemesi ana metinle aynı sayfada yer alabilir. Ancak, bu durumda bu gösterim malzemesi o sayfada yer alan metinden üstten ve alttan en az bir boşluk vererek ayrılmalıdır.

#### **b. Yarım Sayfadan Büyük Gösterimler**

Yarım sayfayı aşan gösterim malzemesinin ayrı bir sayfaya yerleştirilmesi daha uygundur).

#### **c. Sayfa Sol ve Sağ Boşluklarına Sığmayan Gösterimler**

Sayfa sağ ve sol boşluklarına sığmayacak kadar büyük gösterim malzemesi saatin ters yönünde 90° döndürülerek yatay yerleştirilir. Bu durumda sayfanın üstü normal sayfa sol boşluğundaki gibi 4 cm bırakılır (Cilt payı için). Yatay sayfanın solu ise normal sayfadaki gibi 3 cm bırakılır.

#### **d. Bir Sayfadan Uzun Gösterimler**

Bir sayfadan uzun malzeme, izleyen sayfalarda gösterilir. Bu durumda, sonraki sayfada bölünen tablo üzerinde en azından gösterim malzemesi numarasının ve tablonun niteliğinin yazılması gerekir. Örneğin, "Tablo 1'in devamı" gibi.

#### **e. Formüller**

Bilimsel formüller, eşitlikler ve ifadeler bilgisayarla yazılıp basılmalıdır. Bunlara yapılacak göndermeler, formüllerin - ifadelerin numarasıyla yapılmalıdır.

### **3.3 ÇOĞALTMA**

#### **3.3.1 Tez sayfa sayısı ve ciltlenmesi**

Tezin ciltli nüshaları A4 boyutunda ve karton kapaklı olmalıdır. Tezlerin cilt kapağı EK 1'de verilen örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır.

### **3.4 KARMA TEZLER**

Tezler sadece metin dosyasından oluşmuyorsa resim, harita, bilgisayar programları, görüntü veya ses kayıtları da kullanılmış ise bu durum **YÖK Tez Veri Giriş Formu'nda** (adları da verilerek) belirtilmelidir. Resim, görüntü ve ses kayıtları için tercih edilen formatlar aşağıdaki gibi olmalıdır:

- **Resim Formatları:** GIF (.gif), PDF (.pdf), TIFF (.tiff), JPEG (.jpeg)
- **Görüntü Formatları:** MPEG (.mpg), Quick Time - Apple (.mov), Audio Video Interleaved - Microsoft (.avi)
- **Ses Formatları:** Wav (.wav), MIDI (.midi), MP3 (.mp3)

## BÖLÜM IV

### TEZİN BÖLÜMLERİ

#### 4.1 TEZİN TEMEL BÖLÜMLERİ

Her tezde üç temel kısım bulunur:

- Başlangıç sayfaları,
- Tezin ana metni ve
- Ekler (anket formu, izin belgeleri, vb).

Bu kısımlardaki kalemlerin sıralanması aşağıdaki şekilde olur.

##### 4.1.1 Başlangıç Sayfaları

Başlangıç sayfaları aşağıdaki bölümlerden oluşur

- Kapak Sayfası
- Onay Sayfası
- Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyanı Sayfası
- Etik Beyan Sayfası
- Özet
- İngilizce Özet
- Teşekkür Sayfası (isteğe bağlı)
- İçindekiler
- Tablolar Listesi
- Şekiller Listesi
- Semboller / Kısaltmalar Listesi

##### 4.1.1.1 Kapak Sayfası

Bu sayfada tez başlığı **Times New Roman yazı karakterinde, 14 punto ve koyu (bold) yayılmalıdır**. Başlık dışındaki tüm bilgiler 12 punto ile ve **koyu (bold)** yazılmalıdır. Tez başlığı büyük harflerle ve tek satır aralıkla yazılmalı sayfa üst sınırının en az 5 cm. aşağısından başlanmalıdır. Başlıkta matematiksel ifadeler veya bilimsel formüller, semboller, alt ve üst yazılar, Yunan Alfabesi karakterleri ve diğer standart dışı kısaltma ve karakterler bulunmamalıdır. Bunlar yerine kelime kullanımı

tercih edilmelidir. Kapak sayfası ekte verilen örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır (Bkz. EK- 1 ve EK- 2)

#### **4.1.1.2 Onay Sayfası**

Onay sayfası ekte verilen örneğe göre hazırlanmalıdır. Onay sayfasında yer alan imzalarda **mavi mürekkepli kalem** kullanılmalıdır (EK-3)

#### **4.1.1.3 Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyan Sayfası**

Bu sayfa tezin ekteki örneğe uygun olarak hazırlandıktan sonra tez sahibi tarafından imzalanmalıdır (EK- 4).

#### **4.1.1.4 Etik Beyan Sayfası**

Bu sayfada, çalışmada intihal yapılmadığına ilişkin tez yazarının beyanı yer alır. Ekteki örneğe uygun olarak yazılır (EK- 5).

#### **4.1.1.5 Özet ve Anahtar Kelimeler**

Özet, tezin esasıyla ilgili bilgi verir; burada kısaca incelenen sorun açıklanır, kullanılan yöntemler, ulaşılan sonuçlar anlatılır. Özet 200-400 kelime aralığında olmalıdır ve 1 satır aralığı ile yazılmalıdır. Özet sonunda mutlaka anahtar kelimeler verilmelidir. “**Anahtar Kelimeler:**” başlığı koyu yazı biçiminde, diğer kelimeler ise normal karakterde yazılmalıdır. Kelimelerin yalnızca ilk harfi büyük olmalı, kelimeler virgül ile ayrılmalı ve sonuna nokta konulmalıdır. Anahtar kelimeler Türkçe Bilim Terimleri Sözlüğü’ne uygun olmalıdır (EK-6)

#### **4.1.1.6 İngilizce Özet ve Anahtar Kelimeler**

Her tezde mutlaka Türkçe özetin İngilizce çevirisi (Abstract) bulunmalıdır ve 1 satır aralığı ile yazılmalıdır. İngilizce özetin altında Türkçe anahtar kelimeler “**Key Words**” başlığı altında İngilizceye çevrilerek verilmelidir. “**Key Words:**” başlığı koyu yazı biçiminde diğer anahtar kelimeler ise normal karakterde yazılmalıdır. Kelimelerin yalnızca ilk harfi büyük olmalı, kelimeler virgül ile ayrılmalı ve sonuna nokta konulmalıdır (EK-7)

#### **4.1.1.7 Teşekkür**

Teşekkür yazılması yazarın inisiyatifindedir. Yazılması halinde birer başlık taşıması ve tez ana metni ile aynı satır aralığında (1.5 punto) olmalıdır. Teşekkür başlıkları ortalanmalıdır. Metin ise başlıktan sonra bir boşluk vererek başlamalıdır (EK-8).

#### **4.1.1.8 İçindekiler**

İçindekiler sayfası, her bölüm ve bölüm içindeki bölüm, kaynakça sayfası ve eklere ilişkin başlıkları ve sayfa numaralarını gösterir. Buradaki başlıklar asıl metinde kullanılanların aynısı olmalıdır. Her başlık ile başlığa karşılık olan sayfa numaraları arasında bağlayıcı noktalar yer alır. “İçindekiler” başlığı, metin üst sınırının 1 boşluk önce başlar ve sol metin sınırına yaslanmış olarak yazılır (EK-9)

#### **4.1.1.9 Tablolar Listesi**

Metinde kullanılan tabloların bir listesi, okuyucuya kolaylık olması amacıyla verilmelidir. Tablolar Listesi **İçindekiler** bölümünden hemen sonra ve ayrı bir sayfada yer alır. Tablolar Listesi başlığı bütün ana başlıklar gibi metin yazım alanına ortalanır. Listeleme ise başlıktan sonra bir boşluk vererek başlar ve sayfanın sol sınırına yaslanarak yazılır.

Tez metnindeki tablolarda kullanılan numaralar ve başlıklar burada da değiştirilmeden kullanılır. Tablo başlıkları her kelimenin ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. Başlıklara karşılık gelen sayfa numaraları İçindekiler bölümünde olduğu gibi noktalara birleştirilmelidir.

#### **4.1.1.10 Şekiller, Şemalar, Resimler Listesi:**

Bu listeler ayrı sayfalarda ve Tablolar Listesi için ifade edilen kurallar çerçevesinde verilmelidir.

**4.1.1.11 Semboller / Kısaltmalar Listesi:** Tez metninde geçen ve da alanda yaygın olarak kullanılan kısaltmalar ve açıklamaları bu bölümde verilmelidir. Ayrıca yaygın kullanılan bir kısaltma olmamakla birlikte tezde sık tekrarlanan terimlerde kısaltma yapılmışsa bu bölümde açıklanmalıdır.



#### **4.1.2. Tez Ana Metni**

Tez ana metni aşağıdaki bölümlerden oluşur.

- Giriş,
- Genel Bilgiler,
- Gereç ve Yöntem,
- Bulgular,
- Tartışma,
- Sonuç ve öneriler ve
- Kaynakça bölümünden oluşur.

##### **4.1.2.1 Giriş**

Giriş kısmında çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun etraflıca tanımlanmalı; konunun önemi ve inceleme nedenleri mevcut literatür bilgileri ışığında açıklanmalıdır. Ayrıca bu bölümde araştırmanın amacı, araştırma soruları ve hipotezleri de belirtilmelidir. Giriş arabik rakam ile '1' numaralı sayfadan başlamalıdır.

##### **4.1.2.2 Genel Bilgiler**

Tezin genel bilgiler bölümü okuyucunun konuyu kavramasına yardım etmek amacıyla kısım / bölüm / alt bölümlere ayrılarak yazılabilir. Tez konusu ile ilgili mevcut literatür kapsamlı bir şekilde taranmalı; analitik bir bakış açısı ile incelenen sorunun çözümüne yönelik adımlar ile ilişkilendirilmelidir. Genel bilgiler bölümü açık ve anlaşılır bir şekilde yazılmalı; okuyucuda ilgi uyandırmalıdır. Sunulan bilgiler güncel olmalı ve orijinal kaynağından elde edilmiş olmalıdır.

Genel bilgiler bölümünde metin boyunca bir biçimsel tutarlılığın korunması zorunludur. Başlık ve alt başlıklar tüm kısımlarda aynı biçimde sunulmalıdır.

##### **4.1.2.3 Gereç ve Yöntem**

Bu bölüm tez konusu olan çalışmanın tüm adımlarını açık, anlaşılır ve diğer araştırmacılara yol gösterecek şekilde yazılmalıdır. İncelenen konuya bağlı olarak değişebilmekle birlikte yöntem bölümünde aşağıdaki alt başlıklar olmalıdır

- a. Araştırmanın Türü: Tanımlayıcı, deneysel gibi araştırmanın hangi türde yapıldığı yazılmalıdır

- b. Araştırmanın Yapıldığı Yer ve Zamanı: Araştırmanın nerede ve hangi zaman diliminde yapıldığı yazılmalıdır.
- c. Araştırmanın Evreni ve Örnekleme: İnsanlar üzerinde yapılan çalışmalarda evren tanımlanmalı, bu evrenden seçilen örneklem (sayı, seçim kriterleri vb) açıklanmalıdır.
- d. Araştırmanın Değişkenleri: Çalışmada incelen bağımlı ve bağımsız değişkenler ve eğer varsa kontrol değişkenleri belirtilmelidir.
- e. Araştırma Materyali / Veri Toplama Araçları: Laboratuvar çalışmalarında kullanılan materyal (kan, hücre kültürü, deney hayvanı vb) açıklanmalıdır. Kullanılan cihazlar açıklanmalıdır. Anket çalışmalarında kullanılan anketler açıklanmalı, kullanımı için izin gerektiren araçlar için gerekli izinler alınmalı ve bu belgeler ekler bölümünde sunulmalıdır.
- f. Verilerin Değerlendirilmesi: Araştırma sonucunda elde edilen verilerin özelliği açıklanmalı, verilerin özelliğine göre hipotezlerin test edilmesi ya da araştırma soruların yanıtlanması için kullanılan istatistiksel yöntemler gerekçeleri ile birlikte açıklanmalıdır.
- g. Araştırmanın Etik Boyutu: Araştırmanın etik yönü açıklanmalıdır ve alınan Etik Kurul Onayı belirtilmelidir. Ayrıca araştırma sürecine etik sorunların ortaya çıkmaması için ne tür önlemlerin alındığı da yazılmalıdır.

#### **4.1.2.4 Bulgular**

Bu bölümde araştırmadan elde edilen veriler belirli bir sistematik ve mantık bütünlüğü içinde tablo, grafik, şekil vb. araçlar kullanılarak sunulmalıdır.

#### **4.1.2.5 Tartışma**

Bu bölümde tez çalışmasından elde edilen bulgular mevcut literatür doğrultusunda yorumlanmalıdır. Bu bölümde çalışma bulgularını hem destekleyen hem de desteklemeyen geçmiş araştırma bulgularının belirtilmesi önemlidir. Ayrıca bulguları yorumlarken yazar kendi gözlem ve görüşlerini de ifade etmelidir. Kabul edilen reddedilen hipotezler yorumlanma ve çalışma sonuçlarının mevcut bilimsel bilgiye olan katkısı vurgulanmalıdır.

#### 4.1.2.6 Sonuç ve Öneriler

Sonuçlar bölümünde tez çalışmasından elde edilen bulgular kısaca özetlenmelidir. Tez çalışmasının başlangıçta belirlenen amaca ne derece ulaştığı, hipotezlerin kabul ya da reddedilme gerekçeleri, elde edilen sonuçların alan için ne ifade ettiği gibi noktalar vurgulanmalıdır.

Öneriler bölümünde ise çalışmasından elde edilen sonuçlar doğrultusunda gelecek araştırmacılar ve araştırmalar için yol gösterici ipuçları ve öneriler sunulmalıdır.

#### 4.1.2.7 Kaynakça

Bilimsel çalışmalarda kaynakça oluşturma ve atıf usulleri konusunda standart (tek tip) bir ölçüt bulunmamaktadır. Ancak her bilimsel çalışma alanda daha önce yapılmış araştırma sonuçlarına ve literatür bilgisine dayandığı için, tezde yararlanılan tüm kaynaklar kullanıldığı ilgili yerde metin içinde gösterilmeli ve tezin sonunda listelenmelidir. Tez metni içinde gösterilen tüm kaynaklar Kaynakça listesinde yer almalıdır. Kaynakça listesinde yer alan her bir kaynak metin içinde mutlaka kullanılmış olmalıdır. Özet metinler kaynak olarak kullanılmamalı, mutlaka kaynağın tam ve orijinal metnine ulaşılmalıdır. Orijinal kaynağa ulaşmanın mümkün olmadığı durumlarda bilginin ikinci elden aktarıldığı belirtilmelidir.

##### 4.1.2.7.1 Metin İçinde Atıf Uygulaması

###### a. Atıf Yapmanın (Kaynak Göstermenin) Önemi

Kaynak gösterme, bilimsel etiğin bir gerekliliğidir. Düzgün yapılmaması Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu açısından **intihal** (entelektüel hırsızlık / aşırma / plagiarizm) suçunu oluşturur. İntihal yapan kişi açısından hukuk ve ceza davasına konu olabilir.

**Atıfların, “çalıntı” durumuna düşmemesi için, kaynak gösterme kurallarına uyularak yapılması gerekir. Başkalarına ait cümleler, fikirler araştırmacı tarafından kendisi yazmış gibi kullanılamaz. Çok sık ve uzun direkt alıntılarda, eserin önemli bir kısmının bu şekilde oluşturulması da intihal kapsamına girebilir. Ayrıca direkt alıntılarda, alıntı sonuna yazara atıf (gönderme) yapılsa bile yukarıda açıklanan kurallara (tırnak içinde ifade etme ya da uzun alıntılarda blok yapılmamışsa) uygun değilse intihal sınırları içine girebilir.**

Üniversiteler konunun önemi ve hassasiyeti nedeniyle, **öğrenciden tezini kaynak gösterme kurallarına uygun şekilde hazırladığını ifade eden imzalı beyanname** almaktadırlar (Bkz. EK-5).

#### **b. Doğrudan ve Dolaylı Alıntı**

Doğrudan alıntı başka bir eserin belirli bir cümlesinin, paragrafının ya da kavramının **orijinal hâli bozulmadan** olduğu gibi alınmasıdır. Doğrudan alıntı yazarın sözlerinin değişmesi durumunda verilmek istenen mesajın değişeceği durumlarda kullanılır. Dolaylı Alıntı ya da **göndermede** başka bir yazarın çalışması kendi kelime ve cümleleriyle ifade edilerek aktarılmasıdır.

#### **Doğrudan Alıntı yapılırken aşağıdaki hususlara dikkat edilir:**

- Doğrudan alıntılarının tamamı çift tırnak içinde ("...") verilir.
- İki satırı geçmeyen doğrudan alıntılar metin içinde verilir. Üç satır ve daha fazla olan doğrudan alıntılar ana metinden ayrılarak **soldan ve sağdan 1 cm girinti** yapılarak verilir.
- İtalik yazı karakteri kullanılarak alıntının sayfa üzerinde daha kolay görülmesi sağlanır. Diğer taraftan **tek satır aralıkla** yazılır.
- Doğrudan alıntı paragrafının ilk satırında, paragraf girintisi yapılmasına gerek yoktur
- Ayrıca tez metninde kullanılan puntodan en az bir punto daha küçük punto kullanılır.
- Tezde, kaynaktan direkt aktarılan bilgilerin tamamı verilebilir veya cümle, paragraf bilgilerinin belli bölümleri de verilebilir. Bu durumda, atlanan yerler üç nokta ile gösterilir.
- Doğrudan alıntılarda, noktalama işaretleri ve çeviri yanlışları dahil hatalar düzeltilerek verilir. Bu durumda doğru bilgi, yanlış bilgiden hemen sonra parantez içinde verilir. Örneğin: “*On dokuz (on yedi) otonom devletten müteşekkil olan İspanya*”.
- **Doğrudan alıntı içinde alıntı** yapılıyorsa bu tek tırnak (') işaretiyle gösterilir.
- Yabancı dildeki bir kaynaktan **çeviri** yapılarak oluşturulan alıntılarda, metnin çeviri olduğunun belirtilmesi gerekir.

### **c. Metin İçine Atıf Yapma ve Kaynakça Oluşturma**

Direkt ya da dolaylı alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil ve benzeri dâhil) mutlaka atıfta bulunulmalıdır. Lokman Hekim Üniversitesi tezlerinde metin içinde atıflarda yazar-tarih yaklaşımı kullanılmaktadır: Yazar-tarih yaklaşımında cümle sonuna parantez içinde ilk yazarın soyadı, eserin basım yılı ve direkt ya da dolaylı alıntı kitaptan yapılıyorsa sayfa numarası verilir.

Kaynaklar yazar soyadına göre tez sonunda ve ekler kısmından önce alfabetik sırayla oluşturulur. Lokman Hekim Üniversitesi tezlerinde APA atıf usulü kullanılmaktadır. (Ayrıntılar için bkz. [www.apa.org](http://www.apa.org)).

Öğrenci tezinde APA atıf usulünün hangi sürümünü kullanıyorsa, tezinin tamamında aynı sürüme sadık kalmalıdır.

### **d. Dipnotlar**

Her sayfanın dip kısmına yerleştirilen notlardır. Dipnotlar ana metinden bir yatay çizgiyle ayrılır. Bu çizgi ile ilk dipnot satırı arasında bir boşluk yer almalıdır. Dipnotlar tek satır aralıkla Times New Roman 10 punto büyüklüğünde yazılır. Bir nottan diğerine geçişte yine tek satır boşluk bırakılır. Dipnotların numaralandırılmasında arabik rakamlar<sup>2</sup> normal metin satırının üst hizasında yükseltilmiş olarak kullanılır.

### **e. Kaynakça Listesi**

Metinde alıntı (atıf) yapılan bütün kaynaklar, “Kaynakça” başlıklı yeni bir sayfada gösterilir. Kaynakça Ekler kısmından hemen önce yer alır.

Bu bölümde, metin içinde atıflarda ya da dipnotlarda verilen bibliyografik bilgiler doğru ve tam olarak listelenir. Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü APA yöntemini temel olarak benimser. Öğrenciye APA yönteminin en güncel sürümünü kullanması tavsiye edilir. Fakat öğrenci APA yönteminin daha önceki sürümlerinden birini tercih ederse, Tez yazımında kullanılan atıf ve kaynakça usulünde aynı APA sürümüne sadık kalması beklenir.

---

<sup>2</sup> Arap rakamları, günümüzde sayıları göstermek için yaygın olarak kullanılan on adet rakamı (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) ifade eder.

### **4.1.3 Ekler**

Bazı durumlarda ilgili bazı malzeme metin içi yerine eklerde gösterilebilir. Örneğin, test formları, kullanılan araçların ayrıntılı tanımları, ham veriler, bilgisayar programları vs. eklerde gösterilebilir.

**a.** Eklenecek bilgiler birden çok eki gerektiriyor ise her ek ayrı bir rakamla belirlenmelidir (Ek 1, Ek 2...). EK 1 başlığı metin kenar boşlukları içinde ortalananak yazılır. Kullanılan yazı karakteri ve puntosu kısım/bölüm başlıkları için kullanılanlarla aynı olmalıdır.

**b.** Her ekte kullanılan satır aralığının aynı olması zorunluluğu yoktur. Belgeler ve örnek olaylar tek satır aralıkla, diğer bazı ekler ise iki aralıkla yazılabilir.

**c.** İçindekiler Listesine her ek başlığıyla birlikte EKLER genel başlığı altında toplanarak dahil edilir.

**d.** Sayfa numaraları bütün ekler için tez boyunca kullanılan biçim ve boyutta devam ettirilir.


**e.** Eklerde fotokopili malzeme bulunuyorsa bunların uygun nitelikte ve okunabilir olması gerekir.

## **BÖLÜM V**

### **EK BİLGİLER**

#### **5.1 BİÇİM VE ÜSLUP**

**EK- 1: Örnek Dış Kapak ve Cilt Kenarı (Bu Kapağı Ciltevi Hazırlar.)**

<b>LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ</b>	 <p><b>LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</b> <b>XXXX ANA BİLİM DALI</b></p> <p><b>YÜKSEK LİSANS TEZİ</b></p> <p><b>TEZİN ADI</b></p> <p><b>Öğrencinin Adı SOYADI</b></p> <p><b>AY, YIL</b> (Tez Savunma sınavı Ay, Yıl)</p>
----------------------------------	--

**ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI**



**EK - 2: Örnek İç Kapak Sayfası**

**LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
XXXX ANA BİLİM DALI**

**YÜKSEK LİSANS TEZİ**

**TEZİN ADI**

**Öğrencinin Adı SOYADI**

**Danışman Unvanı Adı SOYADI**

**AY, YIL**

**(Tez Savunma Sınavın Yapıldığı Ay, Yıl)**

**EK- 3: Örnek Onay Sayfası**

Tez Başlığı : XXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX

Tezi Hazırlayan: Öğrencinin Adı SOYADI

Tez Savunma Tarihi:.....

**İmza**

**Üye ( Jüri Başkanı):** Unvanı, Adı SOYADI

Anabilim Dalı, Bölüm, Fakülte, Üniversite,

Bu tez, tarafımdan incelenmiş ve yüksek lisans tezi olarak uygun bulunmuştur /bulunmamıştır.

**İmza**

**Üye:**

Anabilim Dalı, Bölüm, Fakülte, Üniversite,

Bu tez, tarafımdan incelenmiş ve yüksek lisans tezi olarak uygun bulunmuştur /bulunmamıştır.

**İmza**

**Üye (Danışman):**

Anabilim Dalı, Bölüm, Fakülte, Üniversite,

Bu tez, tarafımdan incelenmiş ve yüksek lisans tezi olarak uygun bulunmuştur /bulunmamıştır.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Onayı

\_\_\_\_\_  
**Prof. Dr. XXXXX XXXXXXXX**

**Enstitü Müdürü**

#### **EK - 4: Yayımlama Ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyanı**

Enstitü tarafından onaylanan lisansüstü tezimin/raporumun tamamını veya herhangi bir kısmını, basılı (kağıt) ve elektronik formatta arşivleme ve aşağıda verilen koşullarla kullanıma açma iznini Lokman Hekim Üniversitesi'ne verdiğimi bildiririm.

Bu izinle Üniversiteye verilen kullanım hakları dışındaki tüm fikri mülkiyet haklarım bende kalacak, tezimin tamamının ya da bir bölümünün gelecekteki çalışmalarda (makale, kitap, lisans ve patent vb.) kullanım hakları bana ait olacaktır.

Tezin kendi orijinal çalışmam olduğunu, başkalarının haklarını ihlal etmediğimi ve tezimin tek yetkili sahibi olduğumu beyan ve taahhüt ederim. Tezimde yer alan telif hakkı bulunan ve sahiplerinden yazılı izin alınarak kullanılması zorunlu metinlerin yazılı izin alınarak kullandığımı ve istenildiğinde suretlerini Üniversiteye teslim etmeyi taahhüt ederim.

( ) Tezimin/Raporumun tamamı dünya çapında erişime açılabilir ve bir kısmı veya tamamının fotokopisi alınabilir. (Bu seçenekte teziniz arama motorlarında indekslenebilecek, daha sonra tezinizin erişim statüsünün değiştirilmesini talep etmeniz ve kütüphane bu talebinizi yerine getirirse bile, teziniz arama motorlarının önbelleklerinde kalmaya devam edebilecektir.)

( ) Tezimin/Raporumun ..... tarihine kadar erişime açılmasını ve fotokopi alınmasını istemiyorum (İç kapak, Özet, İçindekiler ve Kaynakça hariç) (Bu sürenin sonunda uzatma için başvuruda bulunmadığım takdirde tezimin/raporumun tamamı her yerden erişime açılabilir, kaynak gösterilmek şartıyla bir kısmı veya tamamının fotokopisi alınabilir.)

( ) Tezimin/Raporumun..... tarihine kadar erişime açılmasını istemiyorum ancak kaynak gösterilmek şartıyla bir kısmı veya tamamının fotokopisinin alınmasını onaylıyorum.

( ) Serbest Seçenek/Yazarın Seçimi

..../..../....

**İmza**

**Ad-Soyad**

## **EK- 5: Etik Beyan**

### **LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Bu belge ile tezdeki bütün bilgilerin akademik kurallara ve etik davranış ilkelerine uygun olarak toplanıp sunulduğunu beyan ederim. Bu kural ve ilkelerin gereği olarak, tez çalışmamda bana ait olmayan tüm veri, düşünce ve sonuçları bilimsel etik kurallar gözeterek ifade ettiğimi ve kaynağını gösterdiğimi ayrıca beyan ederim (...../...../.....).<sup>3</sup>

Öğrencinin Adı SOYADI

İmza:<sup>4</sup>

---

<sup>3</sup> Tezin enstitüye teslim edildiği günün tarihi yazılır.

<sup>4</sup> Tez enstitüye teslim edildiği gün imzalanır.



**EK -7: Örnek İngilizce Özet**

**ABSTRACT**

**THE NAME OF THE THESIS**

**Student's Name SURNAME**

**Master's Thesis**

Graduate School of Health Sciences

Program's Name

Supervisor's Title name and SURNAME

Ankara, Defense Month Year

XX  
XX  
XX  
XX.

XX  
XX  
XX  
XX.

XX  
XX  
XX  
XX.

XX  
XX  
XX  
XX  
XX

**Keywords:** XXXXXX XXXXX, XXXXXX, XXXXXX XXXXX, XXXXXX



**EK- 9. Örnek İçindekiler Sayfası**

İÇİNDEKİLER	
YAYIMLAMA VE FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI BEYAN SAYFASI.....	iii
ETİK BEYAN.....	iv
ÖZET.....	v
ABSTRACT.....	vi
İÇİNDEKİLER.....	vii
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	viii
KISALTMALAR LİSTESİ.....	ix
GİRİŞ.....	1
GEREÇ VE YÖNTEM.....	80
BULGULAR.....	90
TARTIŞMA.....	100
SONUÇ VE ÖNERİLER.....	110
KAYNAKÇA.....	120
EKLER	
EK- 1.....	129
EK- 2.....	130



## **EK- 10: APA Yazım ve Kaynak Gösterimi İçin Örnekler <sup>5</sup>**

### **A. KİTAPLAR**

“Kaynakça”da sırasıyla yazarın soyadı, ilk adının (bazen ilk iki adının) baş harfleri, (parantez içinde) yayının yılı, yapının adı, yayın bilgileri, noktalarla ayrılarak yazılır. Kitap adları başlığın ilk harfinden sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük ve eğik harflerle yazılır.

#### **1. Tek yazarlı ya da editörlü kitap**

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde.* Baskı Yeri: Yayınevi.

Editörün Soyadı, Editörün Adının Baş Harfleri. (Ed.). (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde.* Baskı Yeri: Yayınevi.

Onur, F. (2014). *Genel Kimya*. Ankara: Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi yayıncılık.

#### **2. İki ve daha fazla yazarlı ya da editörlü kitap**

İlk Yazarın Soyadı, İlk Yazarın Adının Baş Harfleri. ve İkinci Yazarın Soyadı, İkinci Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde.* Yer: Yayınevi.

İlk Yazarın Soyadı, İlk Yazarın Adının Baş Harfleri., İkinci Yazarın Soyadı, İkinci Yazarın Adının Baş Harfleri. ve Üçüncü Yazarın Soyadı, Üçüncü Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde.* Yer: Yayınevi.

Spiridon, E., Maria G.(2004). *Plants that fight cancer*. Boca Raton: Taylor & Francis Group CRC Press.

Tanker,N., Koyuncu,M., Coşkun,M.(2007). *Farmasötik Botanik*. Ankara: Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi yayıncılık.

---

<sup>5</sup> APA stili künne bilgileri yazımı için verilen örnekler yeterli olmadığı durumlarda APA Altıncı Sürümü'ne başvurulmalıdır.

Williams, J., & Nieuwsma, J. (2016). Screening for depression in adults. In J. A. Melin (Ed.), *UpToDate*. Retrieved February 1, 2017,  
From <https://www.uptodate.com/contents/screening-for-depression-in-adults>

### **3. Editörlü Kitapta (derlenmiş) kitapta yazı ya da bölüm**

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). Yazının başlığı. Editörün adının/adlarının baş harfi. Editörün soyadı (Ed.), *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde* (ss. sayfa numara aralığı). Baskı Yeri: Yayınevi.

Kejanlıoğlu, B. (2005). Medya Çalışmalarında Kamusal Alan Kavramı. M. Özbek (Ed.), *Kamusal Alan* içinde (s. 689-713). İstanbul: Hil.

Zor, M., Çınar Sevde A. (2020). Türkiye’de ve Dünyada Fitovijilans. Başaran,A. (Ed), Fitoterapi.1. baskı, (37-45. ss.) Ankara: Türkiye Klinikleri.

### **4. Gözden geçirilmiş ya da genişletilmiş baskılar**

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde (Gözden geçirilmiş/genişletilmiş x. baskı)*. Baskı Yeri: Yayınevi.

McEwen, M., & Wills, E. M. (2014). *Theoretical basis for nursing* (4th ed.). Philadelphia, PA: Lippincott Williams & Wilkins.

Strunk, W. Jr. & White, E. B. (2000). *The Elements of Style* (4. Baskı). New York: Longman.

### **5. Yazarı belirsiz kitaplar**

*Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde.* (Yıl). Yer: Yayınevi.

*The lottery* (1923). London: J.Watts.

## 6. İki ya da daha fazla ciltten oluşan kitaplar

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde* (x. cilt). Baskı Yeri: Yayınevi.

Moran, B. (1995). *Türk romanına eleştirel bir bakış* (3 cilt). İstanbul: İletişim.

## 7. Çeviri kitaplar

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde*. (Çevirmenin Adının İlk Harfleri. Çevirmenin Soyadı, Çev.) Baskı Yeri: Yayınevi.

Ramzan,I.(2019). *Fitoterapi*. (Çev.E.Yeşilada, Ö.F. Yakıncı, E.Celep). Ankara: Özyurt Matbaacılık.(Orijinal yayın tarihi 2015).

## 8. Çok ciltli çalışmalar

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde* (x. cilt). Baskı Yeri: Yayınevi.

Pflanze, O. (1990). *Bismarc and the development of Germany* (Cilt 1-3). Princeton, NJ: Princeton University Press.

## 11. Daha önceki bir baskının yeni basımı

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde* (x. cilt). Baskı Yeri: Yayınevi. (ilk baskı yılı).

Smith, A. (1976). *An inquiry into the nature and causes of the wealth of nations*. E. Cannan (Ed.). Chicago: University of Chicago Press. (İlk baskı 1776).

Brown, M. W., & Hurd, C. (2007). *Goodnight moon*. New York, NY: HarperCollins. (Original work published 1947).

## 12. Kitap Bölümü

Yazarın Soyadı, adının ilk harfi (Yıl) *Bölüm başlığı*, Editörün Adının ilk harfi, soyadı  
İçinde *Kitabın Adı (İtalik)* (s. sayfa aralığı) Şehir: Yayınevi.

**Gölbaşı, Z. (2008)** *Postpartum komplikasyonlar / riskli durumlar*. A.Şirin, O.Kavlak  
İçinde *Kadın sağlığı*. (s.790-809) İstanbul: Bedray Basın Yayıncılık Ltd. Şti.

## B. MAKALELER

Dergilerde yer alan makalelere kaynakçada yer verirken sırasıyla yazarın soyadı, ilk adının (bazen ilk iki adının) baş harfleri, (parantez içinde) yayının yılı, yapının adı, yayın bilgileri, noktalarla ayrılarak yazılır. Günlük, haftalık ya da aylık bir yayın kullanılmışsa parantezin içinde yıldan sonra gün ve ay belirtilir. İlk harften sonra makale adının tamamı normal stilde yazılır (eğik yazılmaz ya da tırnak içine alınmaz). Yayın bilgileri bölümünde derginin / yayının adı ve sayısı eğik olarak yazılır. Sayfa sayısı ise eğik yazılmaz.

### 1. Dergiden tek yazarlı makale

Gölbaşı, Z., (2004). Postpartum dönemde erken taburculuk, evde bakım hizmetleri ve hemşirelik. *Cumhuriyet Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu Dergisi*, 8 (2), 1-8.

Metin içinde; (Gölbaşı, 2004);

Gölbaşı (2004) postpartum erken taburculuk kriterlerin.....

### 2. Dergiden çok yazarlı makale

Kose, O., Rachidi, W., Beal, D., Erkekoglu, P., Fayyad-Kazan, H., Kocer-Gumusel B., (2020) The effects of different bisphenol derivatives on oxidative stress, DNA damage and DNA repair in RWPE-1 cells: A comparative study. *Journal of Applied Toxicology*, 40, 643- 654.

Metin İçinde; ilk atf (Kose, Rachidi, Beal, Erkekoglu, Fayyad-Kazan ve Kocer-Gumusel, 2020).

Takip eden atıflar (Kose ve diğerleri, 2020).

Köse ve diğerleri (2020) çalışmasında.....

### **3. Rapor ve teknik makaleler**

Gencil Bek, M., (1998). *Mediscape Turkey 2000* (Report No. 2). Ankara: BAYAUM.

### **4. Derlenmiş (editörlü) bir kitapta makale**

Brnton, P., (1969). Behavior, Body Mechanics and Discomfort. E.Grandjean (Ed.), *Sitting Posture*, (s. 315-332). London: Taylor and Francis.

### **5. Yazarı belli olmayan editör yazısı**

Editorial: "What is a disaster" and why does this question matter? [Editorial]. (2006). *Journal of Contingencies and Crisis Management*, 14, 1-2.

### **6. Yazarı belli olmayan gazete ve dergi yazıları için**

The United States and the Americas: One History in Two Halves. (2003, 13 Aralık). *Economist*, s. 36.

Metin İçine: (United States and the Americas, 2003)

### **7. Yazarı belli olan gazete ve dergi yazıları için**

Bruni, F. (2003, 26 Aralık). Pope pleads for end to terrorism and war. *New York Times*, s.21.

## **C. TEZLER**

**Basılmamış tezler:** YÖK'den indirilmiş ise URL adresi de künye bilgileri sonuna verilir.

Özkemahlı, K.G. (2018). *Endokrin bozucu kimyasal maddelere kombine maruziyetin etkilerinin HepG2 hücre hattında değerlendirilmesi*, (Yayımlanmamış doktora tezi). Hacettepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Ankara.

## **D. DİĞER KAYNAKLAR**

### **1. Ansiklopediler**

Balkans: History. (1987). *Encyclopaedia Britannica* içinde (15. Baskı. Cilt. 14, s. 570-588). Chicago: Encyclopaedia Britannica.

Metin İçine: (Balkans: History, 1987)

## 2. Sözlükler

Gerrymander. (2003). *Merriam-Webster's collegiate dictionary* (11. Baskı). Springfield, MA: Merriam-Webster's.

Metin İçine: (Gerrymander, 2003)

## 3. Görüşme

Arroyo, Gloria Macapagal. (2003). A time for Prayer. Michael Schuman ile söyleşi. *Time*. 28 Temmuz 2003. Erişim Tarihi 13 Ocak 2004, <http://www.times.com/time/nation/article/0,8599,471205,00.html> 9

## E. ELEKTRONİK KAYNAKLAR

Kaynakçada yazar, yayın tarihi, kaynağın adı ve derginin ya da yapıtın adı yer alır. Bu bilgilerden sonra elektronik kaynağın tipi (çevrimiçi, CD-ROM), cilt sayısı ve gerekli sayfa ya da varsa paragraf numarası yazılır. Eğer kaynağa internetten ulaşılabilirse, adres ve erişim tarihi belirtilir.

Dr. Abel Scribe PhD. (2006, 3 Ekim). *Dr. Abel Scribe's guides to research writing and style*. Erişim tarihi 31 Ekim 2006, <http://www.docstyles.com/index.htm>

American Psychological Association. (n.d.-b). Exercise and Sport Psychology. Retrieved from <http://www.apa.org/about/division/div47.aspx>

### 1. Sadece elektronik basılı kitap

O'Keefe, E. (n.d.). *Egoism & the cnsts in Western values*. Erişim adresi <http://www.onlineoriginals.com/showitem .asp litem I 135>

### 2. Kitabın elektronik versiyonu

Freud, S. (1953). The method of interpreting dreams: An analysis of a specimen dream. J. Strachey (Ed. & Trans.), *The standart edition of the complete psychological works of Sigmund Freud* (Vol. 4, pp. 96-121). Erişim adresi <http://books.google.com/books> (Özgün eser 1900 tarihlidir)

Shotton, M. A (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency* [DX Reader version]. Retrieved from <http://www.ebookstore.tandf.co.uk/html/index.asp>

Schiraldi, G. R. (2001). *The post-traumatic stress disorder sourcebook: A guide to healing, recovery, and growth* [Adobe Digital Editions version]. doi: 10.1036/0071393722

**Elektronik adresten yararlanılan kaynakta, kaynağın erişilebileceği URL verilir.**

**3. Elektronik makaleler:** Varsa DOI numarası belirtilmelidir.

Von Ledebur, S. C. (2007). Optimizing knowledge transfer by new employees in companies. *Knowledge Management Research & Practice*. Advance online publication. doi: 10.1057/palgrave.kmrp.8500141

**4. Elektronik dergiden makale**

Conway, P. (2003). Truth and reconciliation: The road not taken in Nambia. *Online Journal of Peace and Conflict Resolution*, 5 (1). (Varsa DOI numarası, yoksa URL verilir. URL örneği: [http://www.trinstitute.org/ojpcr/5\\_1conway.htm](http://www.trinstitute.org/ojpcr/5_1conway.htm))  
Kaynağa ait sayfanın adresi (URL) ya da varsa sadece DOI numarası yeterlidir.

#### **Kaynaklar:**

1. APA style. (2015). <http://www.apastyle.org>
2. [www.apa.org](http://www.apa.org).(the *Publication Manual*).
3. Concise rules of APA style (6. bs.). (2010). Washington, DC: American Psychological Association.
4. Publication manual of the American Psychological Association (6. bs.). (2010). Washington, DC: American Psychological Association.
5. Bilimsel Yayınlarda Kaynak Gösterme, Tablo ve Şekil Oluşturma Rehberi *APA 6 Kuralları* (2017). (Şencan, İ. ve Doğan G. Yayına hazırlayan **2. basım**) Ankara: Türk Kütüphaneciler Derneği. Erişim adresi [www.tk.org.tr/APA/apa\\_2.pdf](http://www.tk.org.tr/APA/apa_2.pdf)