

LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI REHBERİ

(13 Nisan 2021 tarihli Lokman Hekim Üniversitesi Senato Toplantısında Kabul Edilmiştir).

Bu kılavuz, 02.12.2018 tarih ve 30613 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan Lokman Hekim Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin "Disiplin" başlıklı 48'nci maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun "Öğrencilerin Disiplin İşleri" başlıklı 54. maddesi ile 18.08.2012 tarih ve 28388 Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Bu süreç akışının amacı, Lokman Hekim Üniversitesi öğrencileri hakkında yürütülecek soruşturmalarda, öğrencilere verilecek disiplin cezaları ile soruşturma usul ve esaslarını belirlemektir.

Bu kılavuz, disiplin soruşturmasının açılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamalarına ilişkin açıklamaları, dikkat edilmesi gereken hususları ve yazışma örneklerini içermekte olup, disiplin amirlerinin ve soruşturmacının, soruşturmanın her aşamasında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine bağlı kalarak işlem yapmaları gerekmektedir. Soruşturma yapmaya yetkili amirlerimizin ve soruşturmacının, süre ve işlemlerin tabi olduğu esaslara uymaması yapılan işlemleri hukuken sakatlayacağından veya geçersiz hale getireceğinden, disiplin amirlerimizin belirtilen hususlara uymak için gerekli özeni göstermeleri önemle rica olunur.

DİSİPLİN SORUŞTURMASI USUL VE ESASLARI

DİSİPLİN SORUŞTURMASI AÇMAYA YETKİLİ AMİRLER

Disiplin soruşturması açmaya yetkili amirler şunlardır;

- Fakülte öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı dekan,
- Meslek yüksekokulu öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı müdür,
- **(Danıştay Sekizinci Dairesinin 23/12/2020 tarihli ve E.:2019/6735; K.:2020/5892 sayılı kararı ile iptal bent: Müşterek alan veya mekanlarda toplu öğrenci eylemleri ile ilgili olarak üniversite rektörleri.)**

Soruşturma açmaya yetkili amirler, soruşturmayı bizzat yapabilecekleri gibi soruşturmacı veya soruşturmacılar tayini suretiyle de yaptırabilirler; gerekli gördükleri takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilirler.

DİSİPLİN SORUŞTURMASININ SÜRESİ VE ZAMAN AŞIMI

- Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip derhal başlanır. Soruşturma, onay tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde sonuçlandırılır.
- Yönetmelikte sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;
 - Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında 1 (bir ay) içinde,
 - Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında 3 (üç ay) içinde,

Disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

- Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. **(Danıştay Sekizinci Dairesinin 23/12/2020 tarihli ve E.:2019/6735; K.:2020/5892 sayılı kararı ile iptal cümle: Ancak, disiplin amir veya kurulunun, bir adli yargı hükmüne ihtiyaç duyduğu hallerde; zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar. Söz konusu ihtiyaç, yetkili disiplin amir veya kurulunun alacağı bir karar ile tespit edilir.)**

SORUŞTURMANIN YAPILIŞ ŞEKLİ

- Yürütülecek soruşturmada soruşturmanın gizliliği esastır.
- Tutanağa dayalı soruşturmalarda tanık, görüntü kayıtları vb. destekleyici delillere başvurulmalı, fiil ve fail net olarak tespit edilmelidir.
- Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur.
- Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır.
- İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir; tanığın hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler belirtilir.
- Soruşturulanın ifadesi alınırken yemin ettirilmemelidir.
- Üniversite personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler.
- Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar.

- Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dahil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir.
- Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra Üniversite içinde yer değiştirmesi veya yükseköğretim kurumunu değiştirmiş bulunması veya yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez.
- Soruşturmacılar; zaruri gördükleri takdirde soruşturma süresince, soruşturulan öğrencilerin Üniversite binasına girmesinin yasaklanması hususunda karar verilmesini disiplin soruşturmasını açmaya yetkili merciden isteyebilirler.

DİSİPLİN CEZALARI VE DİSİPLİN CEZALARINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI

UYARMA CEZASINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI

- Yükseköğretim kurumu yetkililerince sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,
- Yükseköğretim kurumu yetkililerince tespit edilen yerler dışında ilan asmak,
- Yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

KINAMA CEZASINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI

- Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek,
- Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak,
- Yükseköğretim kurumunca asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,
- Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN BİR HAFTADAN BİR AYA KADAR UZAKLAŞTIRMA CEZASINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI

- Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,
- Disiplin soruşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,

- Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
- Yükseköğretim kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN BİR YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA CEZASINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI

- Yükseköğretim kurumu personeli ve öğrencilerini tehdit etmek,
- Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- Kurum personeli ve öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,
- Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,
- Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
- Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
- Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak.
- Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen, bu karara uymamak.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN İKİ YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA CEZASINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI

- Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,
- Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,
- Bir kimseyi veya grubu, cebir veya tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya zorlamak,
- Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,
- Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,
- Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla

mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,

- Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak.
- Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN ÇIKARMA CEZASINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI

- Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla, suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak, üye olmamakla birlikte örgüt adına faaliyette bulunmak veya yardım etmek,
- Yükseköğretim kurumlarında uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, satın almak, başkalarına vermek ve ticaretini yapmak,
- 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,
- Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

ÖNGÖRÜLMEMİŞ DİSİPLİN SUÇLARI

- Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları dışında, uyarma ve kınama cezası verilmesini gerektiren eylemlere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

HAKKINDA SORUŞTURMA AÇILANIN SAVUNMA HAKKI

- Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu anlaşılır ve net ifadelerle savunmasını yapacağı tarihten **en az yedi gün** önce yazılı olarak bildirilir. Süre savunmaya davet yazısının soruşturulana tebliğ edildiği günün ertesi günü başlar. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.
- Savunmaya davet yazısında isnat edilen fiil/fiiller açıkça belirtilmeli, soruşturma konusu olarak Yönetmeliğinin maddesi belirtilmemelidir.
- Savunma yapmak üzere gelen öğrenci, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.
- Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.
- Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.

- Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür.

SORUŞTURMA RAPORU

- Soruşturmacı, soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir.
- Raporda;
 - Soruşturma onayı,
 - Soruşturmaya başlama tarihi,
 - Soruşturulanın kimliği,
 - İsnat edilen suç konuları,
 - Soruşturmanın safhaları,
 - Deliller ve alınan savunma özetleri,
 - Her suç maddesinin ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığının değerlendirilmesi,
 - Uygulanacak disiplin cezası teklif edilir.
- Raporda, uygulanacak ceza teklif edilirken Yönetmeliğin 23'üncü maddesine göre değerlendirme yapılmalı ve bu değerlendirme rapora yazılmalıdır.
- Raporda sadece Yönetmeliğin maddesine atıf yapılarak ceza önerilmemelidir.
- Soruşturma sonucu tespit edilen fiil ve bu fiil ile Yönetmeliğin ilgili maddesinin hangi bendinde belirtilen hangi suçun işlendiği açıkça belirtilmelidir.
- Soruşturma ile ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir.

CEZA KOVUŞTURMASI İLE DİSİPLİN SORUŞTURMASININ BİR ARADA YÜRÜTÜLMESİ

- Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez.
- Öğrenci hakkında ceza kovuşturması açılmış olması, kanuna göre mahkum olması veya olmaması disiplin cezasının verilmesine engel teşkil etmez.

DİSİPLİN CEZASI VERMEYE YETKİLİ AMİRLER/KURULLAR

- Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar şunlardır;
 - Uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları; ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir.

- **(Danıştay Sekizinci Dairesinin 23/12/2020 tarihli ve E.:2019/6735; K.:2020/5892 sayılı kararı ile iptal fıkra: Müşterek mekanlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir.)**
- Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.
- Fakülte ve meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, **(Danıştay Sekizinci Dairesinin 23/12/2020 tarihli ve E.:2019/6735; K.:2020/5892 sayılı kararı ile iptal ibare: rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulu)** disiplin kurulu görevini yerine getirir.
- Soruşturma dosyasını inceleyen **(Danıştay Sekizinci Dairesinin 23/12/2020 tarihli ve E.:2019/6735; K.:2020/5892 sayılı kararı ile iptal ibare: rektör)** dekan, müdür veya disiplin kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilir.
- Disiplin cezaları Yönetmelikte her bir ceza için belirtilen yetkili amirler veya disiplin kurulları tarafından verilmelidir.
- Astın vermeye yetkili olduğu bir ceza üst tarafından, üstün vermeye yetkili olduğu bir ceza da ast tarafından verilmemelidir. Disiplin amirinin yetkisinde olan bir ceza disiplin kurulunca, disiplin kurulunun yetkisinde olan bir ceza da disiplin amirince verilmemelidir.

DİSİPLİN KURULU, RAPORTÖRLÜK VE GÖRÜŞME USULÜ

- Disiplin kurulunun toplanması ve çalışmaların yürütülmesi başkan tarafından sağlanır.
- Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur.
- Disiplin kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç iki gün içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar.
- Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

OYLAMA VE KARAR

- Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir; gerekçelerini göstermek kaydıyla başka bir disiplin cezası da verebilir.
- Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

- Soruşturmacı disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.
- Soruşturulana disiplin cezası verilebilmesi için soruşturmaya konu olan fiilin soruşturulan tarafından işlendiği, şüpheye yer vermeyecek şekilde kesin olarak kanıtlanmalıdır.
- Disiplin cezası verilirken, ölçülülük ilkesi dikkate alınmalı, işlenen fiilin ağırlığı ile verilen disiplin cezası arasında orantı olmalıdır.
- Aynı fiili ile, Yönetmeliğin disiplin suçunu düzenleyen birden fazla hükmü ihlal edilmişse, faile en ağır disiplin cezasını gerektiren hüküm uygulanmalı, aynı fiilden dolayı birden fazla disiplin cezası verilmemelidir.
- Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları Yönetmelikte belirtilen cezalardan birini verirken, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını dikkate almalıdırlar.
- Disiplin cezası vermeye yetkili amirler uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadırlar.
- Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır.

CEZALARIN BİLDİRİLMESİ VE UYGULANMASI

- Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturmaya yetkili disiplin amiri tarafından;
- Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir. (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na yapılan bildirimlerde "Öğrenci Disiplin Cezası Bilgi Formu" doldurulur. Ceza disiplin kurulu tarafından verilmişse kurul kararı, disiplin amiri tarafından verilmişse öğrenciye yazılan ceza tebliğ yazısı Forma eklenir).
- Disiplin cezası, Rektör veya Üniversite Disiplin Kurulu tarafından verilmişse Rektörlükçe, yukarıda belirtilen yerlere ilaveten öğrencinin bağlı olduğu Dekanlığa / Müdürlüğe de bildirim yapılmalıdır.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, verilen cezayı:
 - Öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa,
 - Uzaklaştırma ve çıkarma cezalarını ayrıca güvenlik birimine,

- Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası, yukarıdakilere ilaveten bütün yükseköğretim kurumlarına, Yükseköğretim Kuruluna, ÖSYM'ye, emniyet makamlarına ve ilgili askerlik şubelerine bildirir.
- Öğrenciye gönderilen ceza tebliğ yazısında sadece Yönetmeliğin maddesine atıf yapılarak ceza verilmemelidir. Soruşturma sonucu tespit edilen fiil ve bu fiil ile Yönetmeliğin ilgili maddesinin hangi bendinde belirtilen hangi suçun işlendiği açıkça belirtilmelidir.
- Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar.
- Herhangi bir karışıklığa sebep vermemek için, uzaklaştırma cezalarının ne zaman uygulanacağı kararda belirtilmelidir.
- Öğrenci hakkında daha önce verilmiş başka bir uzaklaştırma cezası varsa cezaların uygulanma tarihlerinin çakışmamasına dikkat edilmelidir. Bir yarıyıl için uzaklaştırma cezası, iki yarıyılı etkileyecek şekilde (Örneğin; cezanın uygulamasının bir yarıyılın ortasında başlayıp diğer yarıyılın ortasında sona ermesi) uygulanmamalıdır.

DİSİPLİN CEZASINA İTİRAZ

- Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı 15 (on beş) gün içinde Üniversite Yönetim Kurulu'na itiraz edilebilir.
- İtiraz halinde, itiraz mercii olan Üniversite Yönetim Kurulu, itirazı 15 (onbeş gün) içinde kesin olarak karara bağlar.
- İtiraz halinde, itiraz mercii olan Üniversite Yönetim Kurulu kararı inceleyerek verilen cezayı aynen kabul veya reddeder.
- Red halinde, disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri red gerekçesini göz önünde bulundurarak itirazı karara bağlar. Bu karar da öğrenciye bildirilir. Eğer verilen disiplin cezası itiraz sonuçlanmadan ilgili yerlere bildirilmişse ve itiraz üzerine verilen ceza bildirilen ilk cezadan farklı ise verilen yeni ceza da aynı yerlere bildirilir.

TEBLİGAT VE ADRES BİLDİRME

- Disiplin soruşturması dolayısıyla her türlü tebligat, imza karşılığı elden teslim veya öğrencinin yükseköğretim kurumuna bildirdiği adrese yazılı olarak (iadelî taahhütlü, pembe zarfa içerik yazılmalı) veya tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla tebligat yapılır.
- Bu yollarla tebliğin mümkün olmadığı durumlarda tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.
- Üniversiteye kaydolarken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu bildirmeyen veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, Üniversitede mevcut adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

YAZIŞMA VE DOSYA TESLİMİ

- Kişilerle olan yazışmalarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

- Evrakın elden verilmesi halinde de imzalı belge (tebliğ tebellüğ belgesi) soruşturma dosyasında saklanır.
- Zimmet defteri ile tebligat yapılması durumunda, zimmet defterine tebliğ tarihi mutlaka işlenmeli ve defterin ilgili sayfasının fotokopisi dosyaya konmalıdır.