

Ders Muafiyet İşlemleri

Fakülte & SHMYO

Öğrencinin dilekçesinin ilgili birime havalesinin yapılması

Ders muafiyeti ile ilgili anabilim dalı kararı ve yönetim kurul kararı alınması

Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü

Alınan kararın Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü tarafından teslim alınması

Kararın OBS sistemine işlenmesi

Yapılan işlemin ilgili akademik birime yazı ile bildirilmesi

Yapılan işlemlerle ilgili öğrenciye mail atılması

Hazırlayan

Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü

Kontrol Eden

Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü

Onaylayan

Genel Sekreterlik