

İdari Personel Fazla Çalışma İzni Süreci

İdari Birimler

Personel İşleri Koordinatörlüğü

Fazla çalışma yapan personelin fazla çalışma puantaj cetvelinin doldurulması

Puantaj cetvelinin ilgili personelin birim amiri tarafından imzalanması

İmzalanan puantaj cetvelinin Personel İşleri Koordinatörlüğüne teslim edilmesi

Gerekli kontrollerin yapılarak idari personelin hak ettiği izinlerin hesaplanması ve çizelgeye kaydedilmesi

Gerekli kontrollerin yapılarak idari personelin hak ettiği izinlerin hesaplanması ve çizelgeye kaydedilmesi

Hazırlayan

Personel İşleri
Koordinatörlüğü

Kontrol Eden

Strateji Geliştirme ve
Kalite Güvence
Koordinatörlüğü

Onaylayan

Genel Sekreterlik