

İşlemlerin Muhasebe Programına Kaydedilmesi

Akademik/İdari Birimler

Mali İşler Daire Başkanlığı

Mali süreç gerektiren bütün işlemlerin muhasebe sistemine işlenmesi

Kayıt işlemi bittikten sonra gerekli kontrollerin yapılması

Evraklar ile muhasebe kaydının tutulması

Her ayın 23'üne kadar bir önceki ayın KDV 1-KDV 2 MUHTASAR beyannamelerinin hazırlanması

Sistem üzerinden beyannamelerin Maliye Bakanlığı'na gönderilmesi

Tahakkuk eden vergi tutarlarının para planına alınması

Son ödeme günü gelmeden banka talimatlarının hazırlanması ve onaya sunulması

Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi için takip ve kontrollerin yapılması

Hazırlayan

Mali İşler Daire Başkanlığı

Kontrol Eden

Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü

Onaylayan

Genel Sekreterlik