

Araç Talep Formu

Akademik/İdari
Birimler

Araç talep
formunun
doldurulması

Destek ve Teknik İşler
Koordinatörlüğü

İhtiyaca uygun
planlamanın
yapılması

Talepte bulunan
akademik/İdari birime
durumla ilgili dönüş
yapılması

Araç şoförüne
günlük
planlamanın
aktarılması

Hazırlayan

Destek Hizmetleri
Koordinatörlüğü

Kontrol Eden

Strateji Geliştirme ve
Kalite Güvence
Koordinatörlüğü

Onaylayan

Genel Sekreterlik