

Clinical Observership

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Başlangıç		
reseracher@lokmanhekim.edu.tr adresine gelen başvuruların alınması	- LHU Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	- Başvuru Belgesi
İlgili Fakülteye bilgi verilmesi ve görüş alınması	- LHU Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	- Başvuru Belgesi
Etkinlikten sorumlu kişinin ve uygulama programının belirlenmesi	- LHU Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	- Başvuru Belgesi
Adaya şartlı ön kabulün iletilmesi	- LHU Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	- Başvuru Belgesi
Ön ödemenin yapılması	- Aday	- Başvuru Belgesi - Dekont
Ön ödemenin kontrol edilmesi	- Mali İşler Daire Başkanlığı	- Başvuru Belgesi - Dekont
Başvurunun geçersiz sayılması		
Kaydın kesinleşmesi	- Mali İşler Daire Başkanlığı & LHU Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	- Başvuru Belgesi - Dekont
Fakülte yönetim kurulu kararı alınması	- Fakülte	- Başvuru Belgesi - Dekont
Rektörlüğe ve Dış İlişkiler Ofisi'ne Fakülte kararının iletilmesi	- Fakülte	- Başvuru Belgesi - Dekont - Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
ÜYK Kararı alınması ve Dış İlişkiler Ofisi'ne bilgi verilmesi	- Senato	- Başvuru Belgesi - Dekont - Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
Programın uygulanması ve Hastane Koordinatörlüğü ile iletişime geçilmesi	- Hastane Dış İlişkiler Koordinatörlüğü & LHU Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	- Başvuru Belgesi - Dekont - ÜYK
Etkinliğin başlaması	- Hastane Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	
Hastane mentörü tarafından eğitimin takip edilmesi	- Hastane Mentörü	
Etkinliğin tamamlandığına dair bilginin Dış İlişkiler Ofisi'ne iletilmesi	- Hastane Mentörü & LHU Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	
Katılım sertifikasının hazırlanarak adaya takdim edilmesi	- Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı	- Katılım Sertifikası
Bitiş		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü	Rektör