

T.C.
LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON
BÖLÜMÜ LİSANS PROGRAMI MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ
(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 16 Şubat 2021 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönerge, Lokman Hekim Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Lisans öğrencilerinin mesleki uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek ve yürütmek için hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Lokman Hekim Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü lisans programında öğrenim gören öğrencilerin, sağlık kurumlarında gerçekleştirmekle yükümlü oldukları mesleki uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları, görevleri ve uyulması gerekli ilke ve kuralları kapsar. Mesleki uygulamalar, ikinci sınıf zorunlu mesleki uygulama dersi olan 143418 Fizyoterapi ve Rehabilitasyonda Klinik Çalışma ve dördüncü sınıfta yapılan zorunlu 143703 Temel Fizyoterapi ve Rehabilitasyonda Klinik Çalışma ve diğer klinik çalışma derslerinden oluşur.

Öğrencinin;

143418 Fizyoterapi ve Rehabilitasyonda Klinik Çalışma dersini alabilmesi için;

1. Sınıfın tüm derslerini almış olmak ve
 - Isı-Işık ve Hidroterapi,
 - Fizyoterapide Temel Ölçme ve Değerlendirme,
 - Temel Egzersiz Uygulamaları,
 - Elektroterapi I ve II,
 - Manipulatif Tedavi I ve II

derslerini almış ve başarmış olmak gereklidir.

4. sınıf öğrencilerinin;

- 143703 Temel Fizyoterapi ve Rehabilitasyonda Klinik Çalışma I
- 143705 Kardiyopulmoner Rehabilitasyonda Klinik Çalışma
- 143706 Nörolojik Rehabilitasyonda Klinik Çalışma
- 143707 Pediatrik Rehabilitasyonda Klinik Çalışma
- 143716 El Rehabilitasyonunda Klinik Çalışma
- 143802 Ortopedik Rehabilitasyonda Klinik Çalışma

- 143803 Temel Fizyoterapi ve Rehabilitasyonda Klinik Çalışma II
- 143804 Protez-Ortez ve Rehabilitasyonunda Klinik Çalışma
- 143809 Ürogenital ve Maternal Sağlıkta Fizyoterapi ve Rehabilitasyonda Klinik Çalışma
- 143817 Geriatrik Rehabilitasyonda Klinik Çalışma dersleri için;

1 ve 2. Sınıfın tüm derslerini ve 143418 Fizyoterapi ve Rehabilitasyonda Klinik Çalışma dersini almış ve başarmış olmaları, 3. Sınıfın derslerinin tamamını almış, başarmış olmaları veya 3. Sınıf güz ve bahar dönemlerinden devam zorunluluğunu yerine getirmek suretiyle en fazla birer dersten başarısız olmaları koşuluyla bu dersleri alabilirler.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. Maddesinin b fıkrasına, Lokman Hekim Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak düzenlenmiştir ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, Uluslararası Fizyoterapistler Birliği'nin belirlediği koşullar ve TYYÇ'ye göre uyarlanmıştır. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri mesleki uygulamalarını bu yönerge hükümlerine göre yaparlar.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) LHÜ : Lokman Hekim Üniversitesi'ni,

b) Öğrenci : Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Öğrencisini,

c) Mesleki Uygulama Koordinatörlüğü: Bölüm akademik kurulu tarafından seçilmiş olan bir başkan (öğretim üyesi kadrosunda), en az iki üye (en az öğretim görevlisi kadrosunda) ve dönem öğrenci temsilcisi olmak üzere en az dört üyeden oluşan ve mesleki uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesinden sorumlu kurulu,

d) Mesleki Uygulama: Öğrencilerin alan dersleri kapsamında kazandıkları teorik bilgilerini pekiştirmek, pratik uygulamaları sırasında edindikleri becerilerini geliştirmek ve uygulamaya aktarabilmelerini sağlamak, mezuniyetten sonra görev yapacakları sağlık kurumları ve alanlardaki sorumluluklarını, ilişkileri, örgütsel yapıyı ve çalışma süreçlerini tanımalarını sağlamak ve meslek yaşamına hazırlamak amacıyla yapılan klinik ya da saha uygulamalarını,

e) Mesleki Uygulama Alanı: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanlığı tarafından uygun görülen yurt içinde ve/veya yurt dışında koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren kurumlar, Lokman Hekim Hastaneleri ile mesleki uygulama koordinatörlüğü tarafından dersin öğrenim kazanımlarına uygun olarak belirlenen diğer kurumları,

f) Sorumlu Öğretim Elemanı: Lokman Hekim Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Lisans programında yer alan ve bu mesleki

uygulama yönergesinin 2. maddesinde belirtilen zorunlu ve/veya seçmeli derslerin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanını,

g) Uygulama Yürütücüsü: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin mesleki uygulama çalışmalarını yaptığı kurumlarda görev yapan, en az altı ay mesleki tecrübeye sahip mesleki yetkinliği olan ve öğrencinin mesleki uygulama sürecini takip eden sorumlu fizyoterapisti ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Mesleki Uygulama Koordinatörlüğü Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünün mesleki uygulamalarının yürütülmesinden, mesleki uygulama derslerinin düzenlenmesi, izlenmesi, çalışmalarla ilgili faaliyet ve esasların belirlenmesi ve sonuçların bölüm başkanlığına iletilmesinden bölüm mesleki uygulama koordinatörlüğü sorumludur.

Mesleki uygulamalar Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Lisans programı “Mesleki Uygulama Koordinatörlüğü” tarafından yönerge esaslarına uygun olarak düzenlenir. Mesleki Uygulama Koordinatörlüğü, başkan, iki üye (en az öğretim görevlisi kadrosunda), dönem öğrenci temsilcisi olmak üzere en az dört üyeden oluşur. Mesleki uygulama koordinatörlüğü başkanı, programla ilgili eğitim komisyonunun doğal üyesidir.

Mesleki uygulamalar, her mesleki uygulama dersi için ayrı sorumlular tarafından yürütülür. Ayrıca, mesleki uygulama yapılan hastane/ rehabilitasyon merkezi/ birim sorumluları da mesleki uygulama koordinatörlüğü ile işbirliği içinde çalışır.

Mesleki uygulama koordinatörlüğü mesleki uygulama dersleri için hazırlanmış ders bilgi paketlerinin uygulanmasını teminat altına alır, dersin yürütülmesini sağlar ve sürecin değerlendirmesini yapar.

Bu kapsamda;

- Mesleki uygulama alanlarının program yeterliliklerine ve derslerin öğrenme çıktılarına uygunluğunun belirlenmesi
- Mesleki uygulamaların program yeterliliklerinin kazanılmasına gerekli katkıyı verip vermediğinin izlenmesi
- Öğrencinin ilgili mesleki uygulamaya özel görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi ve kliniklere, öğrencilere ve sorumlulara yazılı olarak bildirilmesi
- Mesleki uygulamalar öncesi oryantasyon eğitimlerinin yapılmasının sağlanması
- Ölçme ve değerlendirme yönteminin belirlenmesi, mesleki uygulama yapılacak birimlere ve öğrencilere bildirilmesi
- Mesleki uygulama yapılan kurumlardaki sorumluların tespit edilmesi ve görev tanımlarının yapılması
- Mesleki uygulama ile ilgili geri bildirimlerin alınması, analiz edilmesi ve sonuçların sistemin iyileştirilmesinde kullanılmasının sağlanması

- Program müfredatının güncellenmesi sırasında mesleki uygulamalarla ilgili paydaş görüşlerinin alınması ve gerekli düzenlemelerin yapılmasının sağlanması
- Mesleki uygulamalarla ilgili düzenli aralıklarla toplantıların planlanması, iç ve dış paydaşlardan geri bildirimlerin alınması ve PUKÖ (planla, uygula, kontrol et, önlem al) döngüsünün işletilmesinin sağlanması
- Mesleki uygulamalar hakkındaki toplantı tutanakları ve kararların gerektiğinde ilgili birimlere bildirilmesi
- Uluslararası mesleki uygulama öğrenci hareketliliği olanakları konusunda Erasmus+/ Mevlana koordinatörlükleri ile iş birliği içerisinde bilgilendirme ve yönlendirme yapılması

Sorumlu Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1)

- Mesleki uygulamaların ilgili ders bilgi paketine uygun yürütülmesini sağlar.
- Gereksinimler doğrultusunda mesleki uygulama ders bilgi paketlerinin güncellenmesini mesleki uygulama koordinatörlüğüne önerir.
- Mesleki uygulama ile ilgili geri bildirimlerin alınması ve mesleki uygulama koordinatörlüğüne iletilmesini sağlar.
- Mesleki uygulama yapılan birimde uygulamaların yönerge ve ders bilgi paketinde belirtilen esaslara uygun olarak yapılmasını sağlar.
- Öğrencinin ders bilgi paketinde hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşmasını teminat altına alır.
- Öğrencilerin mesleki uygulama süreçlerini takip eder, gerekli ölçme ve değerlendirmeleri yapar.
- Öğrenci ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri (mesleki uygulama başvuru formu, T.C. kimlik kartı fotokopisi, öğrenci belgesi, iki adet fotoğraf, aile yardım belgesi, sağlık provizyon belgesi, iş kazası ve meslek hastalığı sigorta dilekçesi, iş sağlığı ve güvenliği sertifikası, çalışma defteri/ portfolyo, uygulama yürütücüsü değerlendirme formu, mesleki uygulama yönergesi vb.) düzenler ve ilgili kişilere bildirir.

Uygulama Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7 - (1)

- Mesleki uygulamaların öncesinde fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümünün hazırladığı oryantasyon eğitimine katılır.
- Görev yaptığı kliniklerde öğrencilerin mesleki uygulamalarını gerçekleştirmesini takip eder, öğrencileri yönlendirir ve denetler.
- İlgili kliniğin kuralları ve işleyişi hakkında öğrencilere bilgi verir.
- Hasta ve öğrenci güvenliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri alır ve bilgilendirmeleri yapar.
- Mesleki uygulama sırasında karşılaşılan sorunları sorumlu öğretim elemanına iletir.
- Öğrencilerin mesleki uygulamalarını değerlendirir ve uygulama yürütücüsü değerlendirme formu çerçevesinde notlandırır.

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1)

- Öğrenciler mesleki uygulamaları sırasında fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümü tarafından ikinci ve dördüncü sınıf öğrencileri için oluşturulmuş olan “Mesleki Uygulamalarda Öğrenci Görev, Yetki ve Sorumlulukları (Versiyon 1)”na tabidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mesleki Uygulamaların Düzenlenmesi, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

Mesleki Uygulamaların Düzenlenmesi

MADDE 9 - (1) Öğrenciler mesleki uygulamalarını Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü eğitim-öğretim programı kapsamında gerçekleştirir. Mesleki uygulamaların düzenlenmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden her mesleki uygulama dersinin sorumlu öğretim elemanı sorumludur.

Mesleki Uygulama Alanları

MADDE 10- (1)

a) Mesleki uygulama alanları, mesleki uygulama koordinatörlüğü, dersin sorumlu öğretim elemanı ve bölüm başkanlığı ile belirlenir ve fakülte dekanlığı tarafından yapılacak resmi yazışma sonucunda kesinleştirilir. Erasmus+ kapsamında yürütülen dersler için mesleki uygulama alanları ise fakültenin Erasmus Komisyonu tarafından belirlenir ve fakülte dekanlığı tarafından yapılacak resmi yazışma sonucunda kesinleştirilir.

b) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin mesleki uygulaması için önem arz eden resmi kurumlar için gerektiğinde LHÜ ile protokol anlaşması yapılır.

Mesleki Uygulama Kontenjanları

MADDE 11- (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, lisans öğrencilerinin mesleki uygulama kontenjanları, o eğitim öğretim dönemindeki öğrenci sayısı, klinik sayısı dikkate alınarak, her yıl mesleki uygulama yapılacak tarihten bir önceki eğitim-öğretim döneminin başında mesleki uygulama koordinatörlüğü tarafından belirlenir ve ilan edilir.

Mesleki Uygulama İçin Gerekli Belgeler

MADDE 12- (1)

Öğrenciden;

1. Mesleki uygulama başvuru formu (öğrenci bilgilerini içeren)
2. T.C. Kimlik Kartı fotokopisi
3. Öğrenci belgesi

4. İki adet fotoğraf
5. Aile yardım belgesi
6. Sağlık provizyon belgesi
7. İş kazası ve meslek hastalığı sigortası için başvuru dilekçesi
8. İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası (güncel tarihli ve geçerli) istenir.

Mesleki Uygulama Yapacaklara Sağlanacak Olanaklar

MADDE 13- (1) Lokman Hekim Üniversitesi tarafından yurt içinde yapılacak mesleki uygulamaları için öğrencilere “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” yapılır. Erasmus+ kapsamında ve yurt dışında yapılacak mesleki uygulamalarda ise “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” öğrencinin sorumluluğundadır.

Mesleki Uygulama Zamanı ve Süresi

MADDE 14- (1) 143418 Fizyoterapi ve Rehabilitasyonda Klinik Çalışma yaz aylarında dört hafta boyunca toplam 160 saat olmak üzere yapılır. Mesleki uygulama tarihleri her dönemin başında akademik takvime uygun olarak mesleki uygulama koordinatörlüğü tarafından belirlenir. Dördüncü sınıfta yapılan, Temel Fizyoterapi ve Rehabilitasyonda Klinik Çalışma I, Kardiyopulmoner Rehabilitasyonda Klinik Çalışma, Nörolojik Rehabilitasyonda Klinik Çalışma, Pediatrik Rehabilitasyonda Klinik Çalışma, El Rehabilitasyonunda Klinik Çalışma, Ortopedik Rehabilitasyonda Klinik Çalışma, Temel Fizyoterapi ve Rehabilitasyonda Klinik Çalışma II, Protez-Ortez ve Rehabilitasyonunda Klinik Çalışma, Ürogenital ve Maternal Sağlıkta Fizyoterapi ve Rehabilitasyonda Klinik Çalışma, Geriatrik Rehabilitasyonda Klinik Çalışmaları, güz ve bahar dönemlerinde haftada 32 saat olmak üzere toplam 30 hafta ve her bir dönem için 480 saat olmak üzere toplam 960 saat (toplam 160+960=1120 saat) olarak yapılır.

Mesleki uygulama ile ilgili zorunluluklar

MADDE 15 - (1)

a) Mesleki uygulamalar bu yönergenin 2. maddesinde belirtilen zorunlu derslerin Madde 12’de belirtilen saatlerini kapsar ve her öğrenci için zorunludur.

b) Öğrenciler, LHÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü lisans programında ve ilgili mesleki uygulama dersinin ders programında belirtilen dönemde, tarihlerde ve uygulama alanlarında mesleki uygulama çalışmalarını gerçekleştirir. Öğrenci, mesleki uygulama koordinatörlüğünün onayı olmadan uygulama zamanı ve yerinde değişiklik yapamaz.

Mesleki Uygulamanın Değerlendirilmesi, Sonuçlara İtiraz ve Evrakların Muhafazası

MADDE 16 - (1) Mesleki uygulamaya yönelik değerlendirmeler ders bilgi paketinde belirtildiği gibi uygulanır. Ayrıca Fizyoterapi bölümü öğrencileri için hazırlanan mesleki uygulamaya yönelik “Uygulama Yürütücüsü Değerlendirme Formu” ve “Çalışma Defteri” kullanılmaktadır. Sorumlu öğretim elemanı tarafından, öğrencinin mesleki uygulama

yapacağı kuruma gönderilecek olan “Uygulama Yürütücüsü Değerlendirme Formu” mesleğe uygulama sonunda uygulama yürütücüsü tarafından doldurulur. Çalışma defteri sorumlu öğretim elemanı tarafından incelenerek öğrencinin notu belirlenir, onaylanır ve mesleki uygulama koordinatörlüğüne gönderilir.

Öğrenci “Çalışma Defteri”ni mesleki uygulama süresince istenilene uygun olarak hazırlayacak belirlenen tarihe kadar sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadır. Devam zorunluluğunu yerine getiren ve “Çalışma Defteri”ni zamanında teslim eden öğrencilerin başarı durumları sorumlu öğretim elemanı ve mesleki uygulama koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir.

Mesleki uygulama derslerine devam zorunluluğu vardır. İzinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste veya uygulama dönemi boyunca mesleki uygulama süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan öğrencinin, durumu mesleki uygulama koordinatörlüğüne bildirilir. Bu durumda öğrenci devamsız olarak dersten başarısız sayılır.

MADDE 17- (1) Mesleki uygulama notuna itiraz, Lokman Hekim Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesince yapılır.

MADDE 18- (1) Uygulama sürecine ilişkin tüm evraklar diğer sınav evraklarıyla birlikte dersin ilgili sorumlu öğretim elemanı tarafından “LHÜ Ders ve Sınav Evraklarının Muhafazası Yönergesi”ne uygun olarak teslim edilir

Üniforma düzeni

MADDE 19- (1)

a) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri, mesleki uygulamaları sırasında üniforma giymek zorundadır. Üniforma, beyaz önlük ve alt-üst formayı ifade eder. Üniformanın rengi Bölüm başkanlığı tarafından belirlenir. Öğrenci üniforma düzenine uygun renkte spor ayakkabı giymelidir. Öğrenciler üniformalarında görünür bir biçimde takılmış isimlik (okulun ve bölümün adı, öğrencinin adı soyadı ve öğrenci numarasını içeren) bulundurmamalıdır. Üniforma dışında kullanılan aksesuarlar (başörtüsü, şal vb.) enfeksiyon riski oluşturmayacak biçimde ve üniforma rengine uygun olarak kullanılmalıdır.

b) Öğrenciler üniforma/önlüklerini, uygulama alanlarının tahsis ettikleri giyinme odalarında değiştirmek zorundadır.

Mesleki Uygulama İçin Disiplin Kuralları

MADDE 20- (1) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri mesleki uygulama yaptıkları kurumlarca belirlenen çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uyarlar. Tüm öğrenciler için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” disiplin kuralları geçerlidir.

Mesleki Uygulama Sırasında Hastalık ve Kaza Durumu

MADDE 21- (1) Mesleki uygulama sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle üç günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan öğrencinin durumunu belgelerle ortaya koyması durumunda mesleki uygulamasına ara verilerek, durumu mesleki uygulama koordinatörlüğüne bildirilir. Mazereti kadar gün mesleki uygulama süresine eklenir, ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

MADDE 22- (1) Bu yönerge, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve LHÜ Ön Lisans Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.

MADDE 23- (1) Uygulamalara ilişkin bu yönergede yer almayan durumlarda, LHÜ Ön Lisans Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ve ilgili mevzuata göre uygulanır.

Yürürlük

MADDE 24- (1) Bu yönerge Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerlidir.

Yürütme

MADDE 25- (1) Bu yönerge Lokman Hekim Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülür.

EK MADDELER

1. Kurum dışından mesleki uygulama için gelmek isteyen öğrenciler, sigorta işlemlerinden kendileri sorumludurlar.
2. Kurum dışına mesleki uygulama için giden Lokman Hekim Üniversitesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri bu yönergenin koşullarına tabidir.