

Akademik Birim - İç Değerlendirme Süreci İş Akış Şeması

Faaliyet Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Akademik/İdari birim iç değerlendirme kılavuzunun hazırlanması</p> <p>Akademik/İdari birim iç değerlendirme kılavuzunun Kalite Komisyonuna sunulması</p> <p>Kalite Komisyonunun değerlendirmesi</p> <p>KABUL</p> <p>RET</p> <p>Kılavuzun güncellenerek Kalite Komisyonuna sunulması</p> <p>Akademik birimlerin iç değerlendirme sürecinde görev alacak «Değerlendirme Takımının» oluşturulması</p> <p>Değerlendirilecek akademik birim tarafından Birim Öz Değerlendirme Raporunun hazırlanması</p> <p>Akademik birimler tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme raporunun incelenmesi</p> <p>İnceleme sonuç raporunun 15 gün içerisinde Değerlendirme Komisyonuna sunulması</p> <p>İç değerlendirmenin yapılması</p> <p>İç Değerlendirme Bulgu ve Öneriler Formunun ve raporunun hazırlanması</p> <p>Değerlendirme Raporunun incelenmesi ve ilgili birime raporlanması</p> <p>Uygunsuzluklar ile ilgili Düzeltici ve Önleyici Talep Formlarının hazırlanması</p> <p>Bitiş</p>	<p>- Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü</p> <p>- Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü</p> <p>- Kalite Komisyonu</p> <p>- Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü</p> <p>- Değerlendirme Komisyonu</p> <p>- Değerlendirilen Birim</p> <p>- Değerlendirme Takımı</p> <p>- Değerlendirme Takımı</p> <p>- Değerlendirme Takımı</p> <p>- Değerlendirme Takımı</p> <p>- Değerlendirme Takımı</p> <p>- Değerlendirme Komisyonu</p> <p>- Değerlendirilen Birim</p>	<p>- YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Kılavuzu</p> <p>- Akademik/İdari Birim İç Değerlendirme Kılavuzu</p> <p>- Akademik/İdari Birim İç Değerlendirme Kılavuzu</p> <p>- YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Kılavuzu</p> <p>- Akademik/İdari Birim İç Değerlendirme Kılavuzu</p> <p>- YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Kılavuzu</p> <p>- İç Değerlendirme Prosedürü</p> <p>- İç Değerlendirme Prosedürü</p> <p>- Birim Öz Değerlendirme Kılavuzu</p> <p>- İç Değerlendirme Prosedürü</p> <p>- Akademik/İdari Birim İç Değerlendirme Kılavuzu</p> <p>- İç Değerlendirme Prosedürü</p> <p>- Akademik/İdari Birim İç Değerlendirme Kılavuzu</p> <p>- İç Değerlendirme Prosedürü</p> <p>- Birim Öz Değerlendirme Raporu</p> <p>- İç Değerlendirme Prosedürü</p> <p>- Birim Öz Değerlendirme Raporu</p> <p>- İç Değerlendirme Prosedürü</p> <p>- İç Değerlendirme Raporu</p> <p>- İç Değerlendirme Bulgu ve Öneriler Formu</p> <p>- Düzeltici ve Önleyici Talep Formu</p> <p>- Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Prosedürü</p>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü	Genel Sekreterlik	Rektör

REVİZYON BİLGİLERİ		
REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON AÇIKLAMASI
0	-	İlk yayın