

İdari Birim - İç Değerlendirme Süreci İş Akış Şeması

Faaliyet Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Akademik/İdari birim iç değerlendirme kılavuzunun hazırlanması</p> <p>Akademik/İdari birim iç değerlendirme kılavuzunun Kalite Komisyonuna sunulması</p> <p>Kalite Komisyonunun değerlendirmesi</p> <p>KABUL</p> <p>Değerlendirilecek idari birim tarafından Birim Öz Değerlendirme Raporunun hazırlanması</p> <p>İdari birimler tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme raporunun incelenmesi</p> <p>İnceleme sonuç raporunun 15 gün içerisinde Değerlendirme Komisyonuna sunulması</p> <p>İç değerlendirmenin yapılması</p> <p>İç Değerlendirme Bulgu ve Öneriler Formunun ve raporunun hazırlanması</p> <p>Değerlendirme Raporunun incelenmesi ve ilgili birime raporlanması</p> <p>Uygunsuzluklar ile ilgili Düzeltici ve Önleyici Talep Formlarının hazırlanması</p> <p>Bitiş</p>	<p>- Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü</p> <p>- Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü</p> <p>- Kalite Komisyonu</p> <p>- Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü</p> <p>- Değerlendirilen Birim</p> <p>- Değerlendirme Takımı</p> <p>- Değerlendirme Takımı</p> <p>- Değerlendirme Takımı - Değerlendirilen Birim</p> <p>- Değerlendirme Takımı</p> <p>- Değerlendirme Komisyonu</p> <p>- Değerlendirilen Birim</p>	<p>- YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Kılavuzu</p> <p>- Akademik/İdari Birim İç Değerlendirme Kılavuzu</p> <p>- Akademik/İdari Birim İç Değerlendirme Kılavuzu</p> <p>- YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Kılavuzu</p> <p>- Akademik/İdari Birim İç Değerlendirme Kılavuzu</p> <p>- YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Kılavuzu</p> <p>- İç Değerlendirme Prosedürü - Birim Öz Değerlendirme Kılavuzu</p> <p>- İç Değerlendirme Prosedürü</p> <p>- Akademik/İdari Birim İç Değerlendirme Kılavuzu</p> <p>- İç Değerlendirme Prosedürü</p> <p>- Birim Öz Değerlendirme Raporu</p> <p>- İç Değerlendirme Prosedürü</p> <p>- Birim Öz Değerlendirme Raporu</p> <p>- İç Değerlendirme Prosedürü</p> <p>- İç Değerlendirme Raporu</p> <p>- İç Değerlendirme Bulgu ve Öneriler Formu</p> <p>- Düzeltici ve Önleyici Talep Formu</p> <p>- Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Prosedürü</p>

Hazırlayan Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü	Kontrol Eden Genel Sekreterlik	Onaylayan Rektör
---	-----------------------------------	---------------------

REVİZYON BİLGİLERİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON AÇIKLAMASI
	0	-	İlk yayın