

T.C.
LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
BESLENME DANIŞMANLIK HİZMETLERİ UYGULAMA REHBERİ
(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 16 Mart 2021 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.)

1. Amaç ve Kapsam: Bu rehber;

(1) Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünce verilecek beslenme danışmanlığı hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla bilgilendirme maksatlı hazırlanmıştır.

(2) Beslenme ve Diyetetik Bölümünün eğitim ve uygulama amaçları dışında, Lokman Hekim Üniversitesi akademik ve idari personeli, öğrencileri ve Üniversite dışından başvuran danışanların vücut analizlerini yapmak, sağlık durumunu takip etmek, beslenme durumlarını değerlendirmek uygun beslenme planı ve beslenme tedavisi yapmak için yapılacak uygulamaları kapsar.

2. Tanımlar:

1. Üniversite: Lokman Hekim Üniversitesi,
2. Fakülte: Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi,
3. Bölüm: Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünü,
4. Danışan: Beslenme danışmanlığı hizmeti almak için başvuran kişiyi,
5. Rektör: Lokman Hekim Üniversitesi Rektörünü,
6. Dekan: Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
7. Bölüm Başkanı: Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanını,
8. Bölüm Kurulu: Beslenme ve Diyetetik Bölüm Kurulunu,
9. Öğretim Elemanı: Bölümde danışanın muayene bulgularını değerlendirip beslenme tedavisi yapacak ve izleyecek öğretim elemanı,
10. Araştırma Görevlisi: Başvuruyu alacak ve ilk vücut ölçülerini yapacak Bölüm araştırma görevlisi,
11. Muayene: Vücut ölçümleri alınmış bir danışanın beslenme durumunun değerlendirilmesini ve beslenme tedavisi şeklinin belirlenmesi,
12. Üniversite personeli: LHÜ akademik ve idari personelini,
13. Üniversite öğrencisi: LHÜ lisans ve lisans üstü öğrencilerini ifade eder.

3. Başvuru şekli ve hizmetin yürütülmesi:

(1) Beslenme danışmanlığı hizmeti, beslenme önerileri gerektiren bir durumu olan (beslenme ile ilintili hastalık, gebelik, emziliklik, egzersiz yapma, sporcular vb.) veya sağlıklı beslenme ya da ağırlık kontrolü için beslenme planlaması, beslenme eğitimi ve takibi talep eden Üniversite personeli, Üniversite öğrencisi ya da dışarıdan hizmet talep eden kişilere verilecektir.

(2) Beslenme danışmanlığı hizmeti almak isteyenler, bölüm kurulunda görevlendirilen ve e-posta adresi üniversitenin web sitesinde ilan edilmiş olan araştırma görevlisine elektronik posta ile başvuru yapacaktır. Başvurusuna verilecek yanıtta, vücut analizi yapacak araştırma görevlisinin isim ve telefon numarası belirtilerek,

telefonla randevu alması istenir. Randevu gün ve saatinde belirlenen ücreti Üniversite Mali İşler Daire Başkanlığına yatırmış olarak bölüme gelen danışanın, ölçümleri görevlendirilmiş olan araştırma görevlisi tarafından alınır ve değerlendirme için görevli öğretim elemanına yönlendirilir. Görevli öğretim elemanı danışanın bulgularını değerlendirdikten sonra, bulgulara göre beslenme tedavisini uygular.

(3) Beslenme danışmanlığı hizmeti, haftada bir veya iki yarım gün olarak bölüm kurulunda belirlenen günlerde verilir.

(4) Bölümde görevli araştırma görevlileri, Bölüm Başkanının belirleyeceği şekilde dönüşümlü olarak bu kılavuzda araştırma görevlileri için belirtilmiş olan hizmetleri yapmakla mükelleftir.

(5) Öğretim elemanının Beslenme Danışmanlığı hizmetine katılımında gönüllülük esas olmakla birlikte, hizmetin aksama durumunun ortaya çıkması söz konusu olduğunda, öğretim elemanları Bölüm Başkanının yapacağı görevlendirme çerçevesinde kendilerine verilen görevleri yaparlar.

(6) Verilen hizmetin kapsamında; danışanın vücut analizi yapılarak değerlendirilmesi, beslenme durumunun değerlendirilmesi, beslenme tedavisinin yapılması ve sonrasında tedavinin izlenmesi işlemleri vardır.

(7) Verilecek Beslenme Danışmanlığı hizmetinin ücretlendirilmesi, fakültenin tüm bölümlerinde verilen sağlık hizmetlerinin ücretlendirilmesi esasına paralel olarak yapılır.

4. Yürürlük: Bu rehber, Senato onayı ile yürürlüğe girer.