



LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ 2020-2021 AKADEMİK YILI ERASMUS+ EĞİTİM ALMA DERS VERME HAREKETLİLİĞİ TAKVİMİ (2020–2021/2)

07 NİSAN 2021 – 21 NİSAN 2021

Başvuru tarih aralığı

21 NİSAN 2021 – 23 NİSAN 2021

Uygunluk kontrolü

23 NİSAN 2021

Seçimler ve duyuru

23 NİSAN 2021 – 26 NİSAN 2021

Seçim sonuçlarına itiraz için dilekçe verme aralığı

27 NİSAN 2021

Sonuçların Açıklanması

2020-2021 AKADEMİK YILI HAREKETLİLİKTEN FAYDALANABİLİNECEK TARİH ARALIĞI

07.05.2021 - 07.08.2021

AÇIKLAYICI BİLGİLER

- Erasmus Plus (Erasmus +): Erasmus programının 2014'den itibaren geçerli olan resmi adıdır.
- Hareketlilik (Mobility): Erasmus faaliyetlerine verilen genel isimdir. Personel Hareketliliğinde "Personel Ders Verme Hareketliliği" ve "Personel Eğitim Alma Hareketliliği" olmak üzere iki temel hareketlilik bulunmaktadır.
- Program Ülkeleri: AB Üyesi Bütün Ülkeler ve AB üyesi olmayan program ülkeleri (Norveç, İzlanda, Lihtenştayn, İsviçre, Makedonya ve Türkiye)'dir. LHÜ personeli Türkiye hariç



program ülkelerinde Erasmus+ Hareketliliği gerçekleştirebilir. Ancak Ders Verme Hareketliliğinde gidilecek ülkedeki üniversite ile Üniversitemiz arasında ikili anlaşma olması gerekmektedir.

- Hibe: AB Komisyonunca ülkemize tahsis edilen ve Ulusal Ajans tarafından Üniversitemize Erasmus + faaliyetlerinin kullanımı için aktarılan karşılıksız yardımdır.

- Ulusal Ajans: Türkiye'de Erasmus+ faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamakla sorumlu Avrupa Birliği Bakanlığı'na bağlı üst kuruluştur. Bkz. [www. ua.gov.tr](http://www.ua.gov.tr)

- İkili anlaşma (Bilateral Agreement): Erasmus program ülkeleri ile Üniversitemiz arasında Ders Verme faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan anlaşmadır. Eğitim alma hareketliliğinde ikili anlaşma şartı bulunmamaktadır. Erasmus İkili anlaşma yükümlülüğü ilgili bölüm veya birimlere aittir.

- ECHE: (Erasmus Charter for Higher Education): Erasmus Üniversite Yetki Belgesi'ne verilen isimdir. Erasmus+ faaliyetlerini yürütmeye yetkili kılar. Üniversitemiz ECHE sahibidir.

PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ

Ders Verme Hareketliliğinin hedefi; Türkiye'de ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan ve ders verme yetkisi olan akademik personelin, AB üye ülkelerindeki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarında ders vermesine imkân sağlamaktır. Ders verme faaliyetinin gerçekleştirileceği Üniversite ile Lokman Hekim Üniversitesi (LHÜ) arasında ikili anlaşma olması gerekmektedir. Ders Verme Hareketliliğine Öğretim Üyeleri, Öğretim Görevlileri başvurabilir.

PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ

Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans ve seminer katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Eğitim Alma Hareketliliğine ders verme yetkisi olanlar (Öğretim Üyeleri, Öğretim Görevlileri) başvuramaz. Bu hareketliliğe yalnızca Araştırma Görevlileri ve İdari Personel



başvuruda bulunabilir. İdari görevi olan akademik personel idari personel olarak değerlendirilmeyecektir.

ENGELLİ PERSONELİN BAŞVURU DURUMU

Ulusal Ajans'ın koyduğu yasal düzenlemelere göre başvuran personel içinde engelli olan ve bunu belleyen personel ayrıca değerlendirmeye alınabilecektir. Engelli personel için gerektiği takdirde ayrıca bütçe talebinde bulunulabilecektir.

İKİLİ ANLAŞMA ŞARTI

"Ders Verme Hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin başvurusu sırasında, üniversitemiz ile başvurmak istediği ECHE sahibi yükseköğretim kurumu arasında, tüm prosedürleri tamamlanmış, onaylı ve geçerli bir "İKİLİ ANLAŞMA'nın mevcut olması gerekir. Başvuru esnasında ikili anlaşması olmayan bölümlerin bütün prosedürleri ve onayları ile son başvuru tarihinden önce ikili anlaşmaları tamamlayıp Erasmus+ Koordinatörlüğüne ibraz etmeleri gerekmektedir. Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanacak personel için ikili anlaşma şartı bulunmamaktadır. Mevcut ikili anlaşmaların bilgisine web sitesinden ulaşabilirsiniz. Bölümler tarafından güncellemeyen eski anlaşmalar geçerli değildir. Listede düzeltme talebiniz olursa lütfen Koordinatörlüğümüzle iletişime geçiniz.

DAVET/KABUL BELGESİ ŞARTI

"Ders Verme Hareketliliğinden yararlanmak isteyen personelin, Avrupa'da ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumundan, başvuru süresi bitene kadar kendisini bu kurumda ders vermeye davet eden, resmi bir DAVET/KABUL BELGESİ alması zorunludur. Kabul belgelerinde ıslak imza şartı aranmamaktadır, imzalı ve onaylı taranmış belgeler kabul edilmektedir. Bu durum "Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanacaklar için de geçerlidir. Bu personelimizin, başvuru süresi bitene kadar Avrupa'da ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumundan veya eğitim alacağı alanda yetkin olan özel bir kuruluş, enstitü, vakıf, şirket, firma ya da işletmeden, kendisini eğitim almaya davet eden, resmi bir DAVET/KABUL BELGESİ alması zorunludur. Kabul belgelerinde ıslak imza şartı aranmamaktadır, imzalı ve onaylı taranmış belgeler kabul edilmektedir. Kabul belgesinde hareketliliğin gerçekleşeceği kurum adı, hareketlilik tarihleri ve konusu (Erasmus+ ders verme ya eğitim alma kapsamında davet edildiği) açık olarak belirtilmelidir.

PROGRAMLARIN SÜRESİ VE ZAMANI

"Ders Verme" ve "Eğitim Alma" Hareketliliği'nde yurtdışında yürütülecek faaliyet süresi, programdan daha fazla sayıda personelimizin yararlanması için, 2 gün seyahat süresi 2 gün faaliyet olmak üzere toplam en fazla 4 gün hibeli olarak belirlenmiştir. Daha fazla süre ile görevlendirme alan personelin 4 günlük giderlerinden sonrasını kendi imkânlarıyla karşılaması gerekmektedir. Bununla birlikte, ders verme faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi ve bu durumun belgelenmesi zorunludur. Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle ders verme programının gün (en az 2 gün) ve saat bazında



(toplam en az 8 saat) olması ve dönüş sonrası belgelendirilmesi gerekmektedir. Yapılan program üzerinde faaliyet gerçekleştirmediği görünen günler için ödeme yapılmayacaktır. Eğitim Alma Hareketliliği faaliyet süresi ise her gün için tam güne yakın bir süre olmalıdır. Ders Verme Hareketliliğindeki gibi toplam 8 saat faaliyet şartı bulunmamaktadır. Yapılan program üzerinde faaliyet gerçekleştirmediği görünen günler için ödeme yapılmayacaktır. Hareketliliğin (Ders Verme ve Eğitim Alma) En Erken Başlama Zamanı, Değerlendirme sonuçları açıklanıp gerekli resmi belgelerin tamamlanmasından sonra, en erken 15 Ocak 2021 tarihidir. Hareketliliğin En Geç Bitiş Zamanı ise 27 Ağustos 2021'dir. Bu tarih aralıklarında olmak şartıyla istenilen bir zamanda en fazla 4 günlük hibe desteği ile hareketlilikten yararlanılabilir. Seçilen personelin hareketlilikten 2 hafta önce istenilen bütün belgeleri tamamlamış ve teslim etmiş olması gerekmektedir.

BAŞVURULAR

"Ders Verme" veya "Eğitim Alma" Hareketliliği başvuruları, 07.04.2021- 21.04.2021 tarihleri arasında Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'ne elden belge teslimi ile yapılacaktır.

BAŞVURU SIRASINDA İSTENEN BELGELER

1. Başvuru Formu: Bilgisayar ortamında eksiksiz olarak doldurulduktan sonra, yazıcıdan çıktısı alınarak, başvuru sahibinin ıslak imzası ile teslim edilecektir. Elle doldurulan başvuru formları kabul edilmeyecektir.
2. Yabancı Dil Belgesi (Akademik personel için): Başvuruların puanlamasında kullanılacak olup, teslimi zorunludur. Aslı veya fotokopisi teslim edilebilir. Puan alınan dil sınavının AB resmi dillerinden birine ait olması gerekmektedir. Yıl şartı yoktur, herhangi bir yılda alınmış olabilir. Ancak YÖK tarafından denkliği kabul edilen bir sınav olmalı ve üzerinde puan bulunmalıdır. Dil belgesi teslim etmeyen, dil belgesi bulunmayan personelin başvurusu geçersiz sayılacaktır. Akademik personel için; ders verme hareketliliği başvurularında en az 65, eğitim alma hareketliliği başvurularında en az 50 dil puanı şartı bulunmaktadır. İdari personel için dil belgesi şartı bulunmamaktadır.
3. Kabul Belgesi: Kabul belgesinde hareketliliğin gerçekleşeceği kurum adı, hareketlilik tarihleri ve konusu (Erasmus+ ders verme ya eğitim alma kapsamında davet edildiği) açık olarak belirtilmelidir.

GİTMEME HAK KAZANAN PERSONELDEN İSTENECEK BELGELER

Erasmus Personel Hareketliliği gerçekleştirmeye hak kazanan personel için gerekli belgeler :



- Erasmus Ders Verme Hareketliliği için Hareketlilikten Önce; Ders Verme Programı ve Kabul Mektubu. Hareketlilikten sonra; Katılım Sertifikası ve Seyahat edilen tarihleri gösteren belgeler (pasaport giriş-çıkış sayfaları)
- Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği için Hareketlilikten Önce; Eğitim Alma Programı ve Kabul Mektubu. Hareketlilikten sonra; Katılım Sertifikası ve Seyahat edilen tarihleri gösteren belgeler (pasaport giriş-çıkış sayfaları).

KONTENJANLAR

Her ülkenin hibe tutarı farklılık gösterdiği için tahsis edilen bütçenin ders verme ve eğitim alma hareketlilikleri için kontenjan dağılımının kesinleştirilmesi başvurulara göre komisyon tarafından yapılacaktır. Kontenjan dağılımı başvuru durumuna göre adil bir şekilde yapılacaktır. Tahmini toplam kontenjan 2 senelik proje dönemi için 12 kişi (6 akademik, 6 idari personel) olup, bu sayı başvuru ve bütçe durumuna göre değişebilmektedir.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE PUANLANDIRMA

Başvuruları alınan personel içerisinde programdan yararlanacaklar "ERASMUS+ Seçme ve Değerlendirme Komisyonu" tarafından yapılacak değerlendirme ile belirlenecektir. En yüksekten en düşüğe göre sıralanan seçim değerlendirme puanları; ilgili bölüm kontenjanları ve personel tercihlerine göre listelenecek ve bölümler için ayrılmış kontenjan sayılarına göre personel seçimi yapılacaktır. Hibe dağıtımı, hibe bütçesine göre, aynı sıralama göz önünde bulundurularak, bütçe elverdiği oranda tam olarak ya da kısmen gerçekleştirilecektir. Kontenjan dahilinde olduğu için seçimleri kazanan; ancak yeterli bütçe olmadığından hibelenilemeyen personelimiz, eğer dilerler ise, hareketliliğe hibersiz katılma hakkına sahiptirler. Puanların tamamen eşit olması durumunda, üniversitemizde çalışma yılı fazla olan personele öncelik verilecektir.

	AKADEMİK PERSONEL İÇİN DERS VERME VE EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ PUANLANDIRMA KRİTERLERİ	
1	Taban Puan	50
2	Başvuran personel hareketlilikten ilk kez faydalanacaksa	+20
3	YÖK tarafından kabul edilen bir yabancı dil puanının (100'lük sistemde) eklenecek yüzdesi:	+%30
4	Yeni bir Erasmus+ KA103 anlaşması (öğrenim, personel ve staj hareketliliğini kapsayacak şekilde) yapmış olması	+5
5	Kurum/Bölüm/Birim Koordinatörü olup yeni bir Erasmus+ KA103 anlaşma veya anlaşmaları yapanlara	+10
6	Engelli Personel (belgelendirmek kaydıyla)	+20
7	Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel (belgelendirmek kaydıyla)	+20
8	LHÜ Erasmus Personel hareketliliğinden daha önce yararlanılmışsa	-20



İDARİ PERSONEL İÇİN EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ PUANLANDIRMA KRİTERLERİ		
1	Taban Puan	50
2	Başvuran personel hareketlilikten ilk kez faydalanacaksa	+20
3	LHÜ'deki her hizmet yılı 5 puan olarak eklenecektir	
4	LHÜ Erasmus Personel hareketliliğinden daha önce yararlanmışsa	-20

- İdari Personel kendi arasında hizmet yılına göre değerlendirilecektir. İdari Personelden yabancı dil puanı istenmeyecektir
- TOEFL gibi yabancı dil seviye belirleme sınav sonuçları için, Yükseköğretim Kurulu'nun yayınladığı yıllık sistemdeki eşdeğerlilik karşılıkları dikkate alınır.

VERİLEN HİBELER

Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanacak personele verilen hibe, kısmi bir katkı niteliğinde olup, "yurtdışındaki masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir." Hibe miktarının hesaplanması, Ulusal Ajans tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde, personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından yapılır. Bu hibe kapsamında, gidilen ülkeye göre değişen miktarda "günlük hibe" ile yol-kilometre hesabı yapılarak "seyahat gideri" ödemesi yapılır. ERASMUS+ hibesinin %70'i gitmeden önce, kalan %30'u ise ilgili personelin dönüp gerekli evrakları Koordinatörlüğe teslim etmesinin ve bütün işlemlerin tamamlanmasının ardından, personelin Avro hesabına yatırılır. Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır.

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ GÜNLÜK HİBE MİKTARLARI (Seyahat Ücreti Hariç)

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya	119



Seyahat Hibeleri

(KM'ye göre Sabit Tutarda Ödenir) Aşağıdaki linkte yer alan mesafe hesaplayıcıya göre hesap edilmektedir. From kısmına Ankara To yazan kısma ise faaliyetin gerçekleştirileceği şehrin adı yazılır. Çıkan KM karşılığında aşağıdaki miktarlara göre seyahat hibeleri ödenmektedir. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Mesafe Hesaplama Linki: <http://www.ua.gov.tr/distancecalculator>

Elde edilen "km" değeri	Hibe miktarı
100-499 km arası	180 €
500-1999 km arası	275 €
2000-2999 km arası	360 €
3000-3999 km arası	530 €
4000-7999 km arası	820 €
8000 km ve üzeri	1.500 €

Detaylı bilgi için LHÜ Erasmus web sayfasından Erasmus+ Uygulama El Kitabını ve Erasmus + Rehberini inceleyebilirsiniz.

İletişim için:

Erasmus+ Üniversite Koordinatörü: Prof. Dr. Ayşe Karaduman

Proje Uzm. Cavidan Güzel

Email: erasmus@lokmanhekim.edu.tr

Telefon: 0 312 280 6030