



**LOKMAN HEKİM
ÜNİVERSİTESİ**

ÖĞRENCİ EL KİTABI
2021 - 2022



İÇİNDEKİLER

Mütevelli Heyet Başkanımızdan	4
Rektörümüzden	5
Misyonumuz	6
Vizyonumuz	6
Yönetmelik ve Yönergeler	7
Akademik Takvim	7
Eğitim ve Öğretim Daire Başkanlığı	7
Dönem ve Ders Kayıtları	8
Pandemi Sürecinde Uzaktan Eğitim	10
Ders Ekleme - Bırakma	11
Derslere Devam	11
Ders Muafiyeti	12
Kayıt Sildirme	13
İzin	13
Danışmanlık	14
Dersler	15
Sınavlar	15
Değerlendirme ve Not Sistemi	18
Öğrenci Asistanlığı	21
Kütüphane ve Dökümantasyon Koordinatörlüğü	21
Yabancı Dil	22
İngilizce Hazırlık Eğitimi	23
Dil Eğitim Merkezi	24
Uluslararası Öğrenci	24
Yan Dal Programı	26
Çift Ana Dal Programı	26
Diploma Eki	28
Lokman Hekim Üniversitesi Konum	29



MÜTEVELLİ HEYET BAŞKANIMIZDAN

Dr. Mehmet ALTUĞ / Mütevelli Heyeti Başkanı

Dünyadaki baş döndürücü gelişmeler ve hızla akıp giden hayat insana ve topluma dair sorumluluklarımızı bir an evvel yerine getirmemiz gerektiğini bize hatırlatıyor.

Varoluştan itibaren baktığımızda insanoğluna ulaşmanın ve onu doğru şekilde yönlendirebilmenin en kalıcı ve en etkili yönteminin eğitim olduğunu görüyoruz. Eğitim gelişimin en önemli ögesi ve hatta göstergesi.

Dünyanın geleceğine yön vermek ve faydalı nesiller yetiştirebilmek eğitim ile mümkündür. Bu uğurda harcanacak hiç bir emek, zaman ve kaynak israf olmaz, boşa gitmez. Başka bir ifadeyle eğitime yapılacak yatırım insana yapılan yatırım, insana yapılan yatırım da insanlığa ve insanlığın geleceğine, refahına, huzuruna yapılan yatırım anlamına gelmektedir.

Bu motivasyonla yola çıktık, ülkemize ve milletimize hizmet etmektir öncelikle hedefimiz ve gayemiz. Sonrasında ise dünyaya ve insanlığa hizmet etmek ve insanlığın huzur ve mutluluğuna hizmet edecek nesiller yetiştirmektir.

Lokman Hekim Üniversitemizi eğitim ve öğretim, araştırma, toplum sağlığına katkı ve girişimcilikte öncü olmayı hedefleyen bir üniversite olarak tanımlayabiliriz. Ulusal ve uluslararası alanda söz sahibi sağlık profesyonelleri yetiştiren, üretimi, verimliliği ve insana faydayı hedefleyen lider bir üniversite olmak en büyük idealimizdir.

Teknolojiyi kullanan ama onun içinde yok olmayan, insana dokunan, hayata ve canlıya yakın olan, alemdeki her şeyin en değerli varlık olduğunu bilen ve insana hizmet ettiği bilinciyse bilgi ve bilime hizmete eden bir anlayışla başladık ve devam ediyoruz.

Farklı olmayı, farklı kalabilmeyi, farklılıkla ve farkındalıkla üretmeyi hedefleyerek devam ediyoruz.

Üniversite eğitimine ve üniversite gençliğine farklı bir yaklaşımla öğretim ve eğitimin tüm dinamiklerini en üst verimlilikte kullanarak devam ediyoruz...

Klasik örgün öğretim tekniklerinin yanı sıra öğrenme koçluğu ve öğrenme yoldaşlığı eşliğinde binlerce yıllık insanlık birikimini kullanmak ve eğitime farklı bir yaklaşım getirmek üzere devam ediyoruz...

Sağlıcakla Kalın...



REKTÖRÜMÜZDEN

Prof. Dr. Bülent GÜMÜŞEL / Rektör

Sevgili Lokman Hekim Üniversitesi Öğrencilerimiz,

Ülkemizde 20 seneyi aşkın süre önce kurulan bugün köklü bir vakıf kültürüne sahip olan Sevgi Vakfı ağacının dalları olarak şekillenen Lokman Hekim Hastanelerinden temel olarak 2017 yılında Lokman Hekim Üniversitemiz kurulmuştur. Üniversitemiz eğitim-öğretim, uygulamada ve araştırmada "en iyi olmak" felsefesi ile büyük hedefleri gerçekleştirmek üzere üçüncü yılında da tüm fakültelerinde öğrenci kontenjanını doldurmuştur. Bize bu onuru yaşattığınız için siz sevgili öğrencilerimize teşekkür ederiz.

"Sağlık Temalı" Üniversitemiz kurulduğu ilk günden beri "en iyi" bildiği sağlık hizmetini sunarken, eğitim-öğretimi, araştırma-geliştirmeyi de "en iyi" uygulayan, alanında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmış akademik kadrosu ile hedeflerine emin adımlarla ilerlemektedir. Bu yürüüşte birlikte olmak ve omuz omuza yürümek için Lokman Hekim Üniversitesi Ailesine hoş geldiniz Sevgili Öğrencilerimiz.

Ülkemizin kalbi, başkenti Ankara'mızda yükselen bir değer olan Üniversitemizde güçlü bilimsel alt yapısı ile sağlık hizmeti sunan sağlık kurum ve kuruluşları bünyesinde giderek daha fazla sayıda uygulama olanağı bulacak ve öğrendiklerinizi mesleki yaşamınıza zaman kaybetmeden geçireceksiniz. Global düşünen, insanı sevmeye odaklı, araştıran, geliştiren, üreten ve uygulayan tıp doktorları, diş hekimleri, eczacılar, diyetisyenler, fizyoterapistler, hemşireler, ebeler, ergoterapistler, odyologlar, dil ve konuşma bozukluğu uzmanları, spor bilimlerinden antrenörler, rekreasyon liderleri, spor yöneticileri ve sağlık hizmetleri meslek yüksekokulumuzun bünyesindeki on bir programından mezun olacak yardımcı sağlık profesyonelleri yetiştiren Lokman Hekim Üniversitemizde sizleri görmek bizler için büyük mutluluktur.

İnsanı inceleyen, insana dokunan ve insanca hizmet eden **"sağlık temalı"** Lokman Hekim Üniversitemizin, hızla gelişen alt yapısı ve akademik kadrosuyla ülkemize yararlı bilimsel çalışmalar üreteceğine ve insanoğluna hizmet edeceğine inancımız tamdır.

Ülkemiz ve dünyamız için sağlıkla ilgili büyük hedefleriniz varsa Lokman Hekim Üniversitesi doğru yerdir, doğru tercihtir. Bizlerle birlikte hedeflerinize doğru yürümeye ne dersiniz? Öyle ise aramıza hoş geldiniz genç Lokman Hekimliler.

Saygı ve sevgilerimle...



MİSYONUMUZ

Lokman Hekim Üniversitesi;
Sağlık eğitiminde öncü bir üniversite olarak mezunlarını evrensel bilgi, beceri ve yetkinlikler ile donatmayı, araştırmalar yoluyla bilimin ilerlemesini ve yayılmasını sağlamayı, üretilen bilgi ile yerel, bölgesel ve ulusal ekonomiye katkıda bulunmayı, etik ve kültürel değerlere bağlı olarak sağlıklı yaşamı bireysel ve toplumsal düzeyde geliştirmeyi görev edinmiştir.

VİZYONUMUZ

Sağlık alanında Doğu ve Batı'nın birikimini sentezleyerek bilimde ilerlemeye yön veren, özgün eğitim yaklaşımı ile bir ekol haline gelen, dünyada tanınan ve tercih edilen, saygın bir üniversite olmaktır.



YÖNETMELİKLER VE YÖNERGELER

Lokman Hekim Üniversitesinin yürürlükte olan Yönetmelik ve Yönergelerine www.lokmanhekim.edu.tr adresinden ulaşılabilir.

AKADEMİK TAKVİM

- Akademik takvim, Üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerini bir akademik yıl için planlayan bir zamanlama rehberidir.
- Üniversite Senatosu tarafından her akademik yıl için saptanır ve Üniversite web sayfasında yayınlanır.
- Ders kayıt, ders ekleme –çıkarma ve sınav dönemleri (İngilizce yeterlik, ara sınav final, bütünleme ve ek sınavlar), önemli başvuru tarihleri, resmi tatil günleri akademik takvimde belirtilir.
- Öğrencilerimizin özellikle ders seçimi vb. konularda takvime uymaları zorunludur. Aksi halde hak kaybı yaşanabilir. Üniversitemiz akademik takvimlerine web sayfamızdan ulaşılabilir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü

Öğrenci İşleri Koordinatörlüğünde; öğrenci belgesi, ders kayıtları, dönem ortalaması bilgisi, transkriptler (not döküm belgesi) ve diğer belgeler ile YÖKSİS işlemleri, müfredat durumları, sınav tanımlama, güz ve bahar döneminde kayıt yenileme işlemleri, kayıt dondurma, ilişik kesme, geçici mezuniyet, mezuniyet,

öğrenci diplomaları ile ilgili işlemleri gerçekleştirilir. Ayrıca; Üniversitemizde kullanılmakta olan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) öğrencilerin ders programı, sınav programı ve sınav sonuçlarını (notlarını) izlemelerini sağlayan sistemdir. OBS üzerinde ders seçimleri ve ders ekle-bırak gibi işlemler yapılabilmektedir. Ayrıca temel duyurular burada yayınlanmakta, danışman öğrenci iletişimleri bu sistem üzerinden yapılmakta, dersin ilgili öğretim elemanı ve öğrenci bu sistem üzerinden mesajlaşabilmektedir. Öğrenciler bu sistem üzerinden ders bilgilerine, ders istatistiklerine ulaşabilmektedirler.

Bilgi Sistemleri

Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimizin e-posta adresleri Bilgi İşlem Koordinatörlüğümüz tarafından verilmekte olup ogrencino@lhu.edu.tr olarak oluşturulmaktadır. Kullanıcı adınız öğrenci numaranızdır. Giriş yapmak için mail.google.com (Gmail) adresini kullanabilirsiniz. Öğrenci numaranızdan sonra @lhu.edu.tr uzantısını eklemeyi unutmayınız. İlkşifreniz LhuTCKIMLIKNO şeklinde olacaktır. E-posta ile ilgili sıkıntılarda Bilgi İşlem Koordinatörlüğümüze e-posta atılarak çözülmektedir.

Öğrenci Kimlik Kartı

Öğrenci kimlik kartı, Üniversitemizin öğrencilerine verilen, ilgili bölüm ve öğrenci bilgilerinin yer aldığı, öğrencilik haklarından yararlanmayı sağlayan karttır. Bu kart üniversiteye girişlerde güvenlik tarafından sorgulanmaktadır. Sınavlar sırasında öğrenci kimlik bilgilerinin kontrolü yapılmakta olup, ayrıca yemek hizmetinden yararlanmak isteyen öğrencilerimizin kartlarına da yükleme yapılmaktadır. Öğrenci kimlik kartı çıkartılması, takibi ve kayıp işlemleri Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü'nce gerçekleştirilmektedir.

DÖNEM VE DERS KAYITLARI

Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi

- Üniversiteye yeni kayıtlar, akademik takvimde ilan edilen kayıt süresi içinde, ödemekle yükümlü olunan yıllık öğrenim ücreti ödendikten sonra ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yapılır. Akademik takvimde öngörülen süreler içerisinde kayıt işlemlerini gerçekleştirmeyen öğrenciler güz dönemi ders ekleme-bırakma süresi içinde de kayıt yapabilirler. Yıllık sistem uygulanan Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerimiz öğrencileri; bahar döneminde de kayıt yenilemek, kurul dersleri dışında kalan dönemlik zorunlu dersler ile fakülte-rektörlük seçmeli dersleri seçmek ve danışmanlarına onaylatmakla yükümlüdürler.



- Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerden yoklama çağında olanlar ile daha önce kayıt yaptırmış ancak yoklama çağına yeni gelmiş olan öğrenciler için Askerlik İşlemleri Askerlik Şubesi Başkanlıkları tarafından YÖKSİS üzerinden yapılır.
- Mazeretli kayıt yaptıran öğrencilerin, Üniversite tarafından belirlenen ek yükümlülükleri de yerine getirmeleri zorunludur.
- Kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler kayıtsız öğrenci statüsüne geçerler. Kayıtsız öğrenciler bu süreler içinde derslere ve sınavlara giremezler ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.
- Kayıtsız öğrencilerin yeniden kayıtları ile ilişik kesme işlemleri 2547 sayılı Kanunun 44'üncü ve 46'ncı maddeleri hükümleri ile YÖK, Senato ve Mütevelli Heyet tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.
- Yabancı uyruklu öğrenciler ile yurt dışından başvuran öğrencilerin öğrenime başlamadan önce TÖMER onaylı B2 düzeyinde Türkçe bilmeleri istenir. Türkçe düzeyi yeterli bulunmayan öğrenciler, istenen diğer koşulları sağlasalar bile fakültede öğrenime başlayamaz.
- Yatay geçişler, yıllık ders esasına dayalı eğitim-öğretim programı uygulanması nedeniyle sadece güz dönemi başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilir.
- Değişim ve hareketlilik programları, ikili anlaşmalar ve YÖK tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda uygulanır. Program çerçevesinde katkı paylarının nasıl ödeneceği ikili anlaşmalara göre yürütülür.

Eczacılık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

- Öğrenciler her dönem başında ve akademik takvimde ilan edilen süreler içinde, ödemekle yükümlü oldukları öğrenim ücretini ödedikten sonra ders kayıtlarını yapmak ve dönem kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Akademik takvimde öngörülen süreler içerisinde kayıt işlemlerini gerçekleştirilmeyen öğrenciler ders ekleme-bırakma süresi içinde kayıt yapabilirler.
- Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerden yoklama çağında olanlar ile daha önce kayıt yaptırmış ancak yoklama çağına yeni gelmiş olan öğrenciler için Askerlik İşlemleri Askerlik Şubesi Başkanlıkları tarafından YÖKSİS üzerinden yapılır.
- Öğrencinin geçerli bir mazereti olması durumunda, ders ekleme-bırakma süresi bitiminden itibaren yedi gün içinde başvurması ve dersin devamsızlık süresini aşmamak koşulu ile ilgili fakülte yönetim kurulu kararı ve Rektörün onayı ile mazeretli kayıt hakkı tanınabilir.
- Kayıtsız öğrencilerin yeniden kayıtları ile ilişik kesme işlemleri 2547 sayılı Kanununun 44'üncü ve 46'ncı maddeleri hükümleri ile YÖK, Senato ve Mütevelli Heyet tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.
- Yabancı uyruklu öğrenciler ile yurt dışından başvuran öğrencilerin öğrenime başlamadan önce TÖMER onaylı B2 düzeyinde Türkçe bilmeleri istenir. Türkçe düzeyi yeterli bulunmayan öğrenciler, istenen diğer koşulları sağlasalar bile fakültede öğrenime başlayamaz.
- Kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler kayıtsız öğrenci statüsüne geçerler. Kayıtsız öğrenciler bu süreler içinde derslere ve sınavlara giremezler ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

PANDEMİ SÜRECİNDE UZAKTAN EĞİTİM

Üniversitemizde hali hazırda Uzaktan Eğitim Sistemleri olarak, KEYPS, ADVANCITY (ALMS) ve PEARSON sistemleri bulunmakta ve aktif olarak çalışmaktadır. Ancak, 2021-2022 yılı Güz Döneminde tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerimizi KEYPS üzerinden gerçekleştirilecektir. Çevrimiçi (Online) olarak yürütülecek dersler de KEYPS sistemi ile eş zamanlı -canlı- senkron olarak gerçekleştirilecektir. Sistemi önceden kullanan öğrencilerimiz ve yeni kayıt olan öğrencilerimiz için kılavuzlar ve eğitimler hazırlanarak sistemin kolaylıkla kullanılması hedeflenmiştir. Üniversite uzantılı e-posta adresleriniz ile giriş sağlayabileceğiniz bu çevirim içi öğrenme platformlarının kullanımı ile ilgili olarak gerekli olduğunda web sayfası, e-posta ve sosyal medya platformları üzerinden bilgilendirmeler yapılarak sizlere ulaştırılacaktır.



DERS EKLEME - BIRAKMA

- Öğrenciler, akademik takvimde belirlenen süreler içinde, ekle-sil haftasında, o yarıyıldaki aldığı derslere ekleme veya silme yapabilir. Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesinde ders ekleme bırakma kurul dışı dersler için geçerlidir.
- Ders kayıtlarının, ekle-sil haftası içinde danışman tarafından onaylanması ile öğrencinin kaydı yenilenmiş olur.
- Belirlenen sürede veya ekle-sil haftasında ders kaydını yenileyen öğrenciler, ekle-sil haftasının bitimini izleyen yedi gün içinde Öğrenci İşleri Koordinatörlüğüne dilekçe vererek ilgili Fakülte/SHMYO Yönetim Kurulu Kararı ile ders yükleme veya üzerinden ders silme işlemi yapabilirler.

DERSLERE DEVAM

Tıp Fakültesi

- Dönem I, II ve III'te her bir teorik ders kurulu ve kurul dışı derslerin %70'ine ve uygulamaların %80'ine devam zorunludur. Bu devamı sağlamayan öğrenciler, ders kurulu veya kurul dışı ders sınavlarına alınmazlar.
- Dönem I, II ve III'te, kurul dışı derslere devam ettiği halde sınavda başarısız olan öğrencilerin bu dersleri tekrar alması gerekir, ancak devam zorunluluğu yoktur. Öğrenciler, başarısız oldukları tekrar aldıkları derslerin tüm sınavlarına girmek zorundadırlar.
- Yurtiçinde ve yurtdışında bilimsel, sportif, kültürel ya da sanatsal etkinliklere katılmak üzere Fakülte Yönetim Kurulu tarafından izin verilen öğrencilerin bu izinleri devamsızlık olarak değerlendirilmez.

Diş Hekimliği Fakültesi

- Dönem I, II ve III'te her bir teorik ders kurulu ve kurul dışı mesleki derslerin
- %70'ine ve pratik uygulamaların %80'ine devam zorunludur. Bu devamı sağlamayan öğrenciler, ders kurulu veya kurul dışı mesleki ders sınavlarına alınmazlar.
- Dönem IV ve V'te her bir teorik mesleki dersin %70'ine ve klinik uygulamaların %80'ine devam zorunludur. Bu devamı sağlamayan öğrenciler, ders sınavına alınmazlar.
- Dönem I, II, III, IV ve V'de ders kurullarına ve kurul dışı mesleki derslere devam ettiği halde sınavda başarısız olan ve dönem tekrarı yapan öğrencilerin bu derslere devam etme ve derslerin sınavlarına girme zorunluluğu vardır.
- Yurtdışında ve yurtdışında bilimsel, sportif, kültürel ya da sanatsal etkinliklere katılmak üzere Fakülte Yönetim Kurulu tarafından izin verilen öğrencilerin bu izinleri devamsızlık olarak değerlendirilmez.

Eczacılık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

- Derslere ve uygulamalara devam zorunludur. Mazeretler de dahil olmak üzere teorik saatlerin %30'undan, uygulama saatlerinin ise %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o dersin genel ve bütünlüme sınavına alınmaz.
- Devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların listesi, genel sınav döneminden önce ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilir.
- Tekrarlanan teorik derslerde önceki yarıyıllarda devam koşulu yerine getirilmişse, ara sınava girmek koşulu ile devam zorunluluğu aranmaz.
- Uygulamalı derslerde devam koşulu yerine getirilmişse ve öğrenci başarısız ise bir sonraki yıl derse devam zorunluluğuna ilgili Anabilim Dalı/Bölüm/Fakülte/ Meslek Yüksekokul Kurulu karar verir.
- Yurtdışında ve yurtdışında bilimsel, sportif, kültürel ya da sanatsal etkinliklere katılmak üzere Fakülte Yönetim Kurulu tarafından izin verilen öğrenciler için bu süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.

DERS MUAFİYETİ

- Üniversitemize ÖSYM tarafından yerleştirilen veya yatay geçiş, dikey geçiş vb. yaparak gelen öğrencilerin, üniversiteye kayıt yaptırdıkları tarihi izleyen beş (5) iş günü içinde Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü'ne muafiyet ve intibak için dilekçeyle başvurmaları gerekir. Sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet ve intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez.

- Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından elden yapılmalıdır. Başvuru süresi dışında yapılan başvurular kabul edilmez.
- Başvuru dilekçesine öğrencinin daha önce başarmış olduğu derslere ait ders içerikleri ile dersin alındığı yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli, imzalı veya e-imzalı) not belgesi eklenmelidir. Söz konusu belgelerin onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru kabul edilmez. Muafiyet ve intibak işlemleri, öğrencinin başvurusunu takip eden beş (5) iş günü içerisinde Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilerek Fakülte/Enstitü/MYO Yönetim Kurulu'nca sonuçlandırılır.
- Muafiyet taleplerinde, öğrencinin mezun olduğu tarihin üzerinden beş (5) yıl geçmesi durumunda sadece ortak dersler (Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Bilgi Teknolojileri, İş Sağlığı ve Güvenliği) için muafiyet talepleri dikkate alınır.
- Öğrencinin muaf sayıldığı derslerden aldığı notlar, Lokman Hekim Üniversitesinin ilgili yönetmelik hükümlerine göre yapılır ve transkriptinde gösterilerek akademik ortalamaya dahil edilir.

KAYIT SİLDİRME

- Öğrenciler, istedikleri zaman ilgili dekanlık/meslek yüksekokul müdürlüğüne bir dilekçe ile başvurarak Üniversitedeki kayıtlarının silinmesini isteyebilirler. İlgili yönetim kurulunun kararı ile öğrencinin kaydının silinmesi için yazı öğrenci koordinatörlüğüne gönderilir. Bu öğrencilerin, ayrılmak için başvurdukları tarih itibarıyla üniversite ile ilişkileri kesilir.
- Üniversiteden ayrılan veya herhangi bir sebeple üniversite ile ilişkisi kesilen öğrencinin dosyasında kendisine ait belgeleri geri alabilmesi ve varsa fazla ödemelerinin iade edilebilmesi için, öğrencinin Üniversiteye karşı herhangi bir yükümlülüğünün olmaması ve kendisine kullanım için üniversite tarafından sağlanan kitap, mal ve teçhizatı hasarsız olarak iade etmiş olması gerekir.
- Öğrencinin ders ekleme-bırakma süreleri içinde Üniversiteden ayrılması durumunda, ilgili yarıyıldaki kayıtlı olduğu dersler, kayıtlarından düşürülür. Bu sürenin bitiminden sonra Üniversiteden ayrılan öğrencilerin, yarıyıl sonu başarı notu oluşmamış olan dersler için dersten çekilme işlemi yapılır. Yarıyıl sonu başarı notu verilmiş dersler, mevcut notlarıyla birlikte kayıtlarına geçirilir.

İZİN

- Öğrencilere, kanıtlayacakları önemli nedenlerden dolayı ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile en fazla iki yarıyıla kadar izin verilebilir. Bir yarıyıldan az süre için izin verilmez. Zorunlu hallerde, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile bu süreler

aşılabilir. Azami öğrenim süresini dolduran öğrencilere izin verilmez. Öğrenci eğitim-öğretim süresi içinde bu olanaktan bir kez yararlanabilir.

- Öğrencinin izinden yararlanabilmesi için izin isteklerini zorunlu nedenler dışında, her yarıyıl ders ekle-sil süresinin son gününe kadar Dekanlığa veya Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne yapması gerekir. İzinli geçen süreler azami öğretim süreleri dışındadır.

DANIŞMANLIK

Lokman Hekim Üniversitesi'nde ön lisans ve lisans programlarında kayıtlı tüm öğrencilere, üniversite içinde eğitim ve sosyal ilişkilerini daha etkin bir şekilde düzenlemeleri ve karar alabilmeleri için verilecek rehberlik hizmetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla öğrenci danışmanlık yönergesi bulunmaktadır. Bu yönerge kapsamında;

- Danışmanlar, öğrencilere akademik konularda rehberlik, üniversite hayatına uyum, kariyer planlama, doğru bilgilendirme gibi çeşitli konularda yardımcı olur. Öğrencinin akademik performansını izler ve danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülmesi için öğrenci ile düzenli iletişim halinde olur.
- Her öğrenci için, kayıtlı olduğu birim Dekanı/Bölüm Başkanı/SHMYO Müdürü tarafından bir danışman görevlendirilir.
- Danışman öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders alma-bırakma işlemleri danışman onayı ile yapılır.
- Öğrencilerin danışmanlığı, öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder. Danışmanın geçici veya sürekli olarak ayrılması durumunda yeni bir danışman görevlendirilir. Zorunlu haller olmadıkça öğrencinin akademik danışmanı değiştirilmez.
- Danışmanlar, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla alanlarıyla ilgili konferans, kongre, seminer, panel, vb. etkinlikler konusunda bilgilendirme ve yönlendirmeler yapar.
- Danışmanlar, kayıt yenilemeyen, kayıt sildirmek isteyen öğrencileri ilgili bilgi almaya çalışarak karar süreçlerinde aktif rol üstlenirler.
- Kayıt, e-dilekçe, başvuru gibi yaygın çevrim içi sistemler kullanmak suretiyle danışman- öğrenci ilişkisinin tamamıyla sanal ortama taşınmasına izin verilmemesi ve yüz yüze iletişimin sürdürülebilmesi için haftada bir ders saatinden az olmamak üzere "danışman görüşme saati"nin ilan edilmesi zorunludur.

DERSLER

Üniversitemizde dersler; zorunlu, ortak zorunlu, seçmeli, ön koşullu dersler olarak öğretim programlarında yer alır.

Zorunlu dersler:

a) Bölüm zorunlu dersleri; öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir.

b) Ortak zorunlu dersler; 22547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5'inci maddesinde belirlenen derslerdir. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Bilgi Teknolojileri, İngilizce dersleri zorunlu derslerdir.

Seçmeli dersler:

Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı seçmeli dersler olmak üzere iki türdür:

a) Alan içi seçmeli dersler; öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alacağı derslerdir.

b) Alan dışı seçmeli dersler; öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer almayıp, farklı akademik birimler tarafından açılmış derslerdir. Üniversitemizde ayrıca öğrencilerin gelişimlerini tamamlamak amacıyla geniş bir Rektörlük Seçmeli ders havuzumuz bulunmaktadır.

Ön koşullu dersler:

Alınabilmesi için önceki yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden, müfredatta belirtildiği şekilde bir veya birkaçının alınması ve devamsızlıktan kalınmaması gereken derslerdir. Öğrenciler, ön koşulunu sağlamadıkları derslere kayıt olamazlar.

SINAVLAR

Tıp Fakültesi

Ders Kurulu Sınavı

Dönem I, II ve III'de ders kurulları için yapılan kuramsal ve uygulamalı sınavlara ders kurulu sınavı adı verilir. Ders kurulu içinde yer alacak ölçme/değerlendirme yöntemleri Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi ile belirlenir.

Dönem Sonu Genel Sınavı

Her dönemin sonunda, Tıp Fakültesi akademik takviminde belirtilen tarihlerde bütün ders kurulları içeriğini kapsayan ve dönem sonu genel sınavı olarak adlandırılan tek bir sınav yapılır. Bu sınavdan 100 üzerinden 50 puanın altında alan öğrenciler başarısız sayılır.

Bütünleme Sınavı

Tıp Fakültesi akademik takviminde belirtilen tarihlerde yapılan ve bütün ders kurulları içeriğini kapsayan sınavdır. Dönem sonu genel sınavına girme hakkı olduğu halde girmeyen veya dönem geçme notu 60'ın altında olan öğrenciler bu sınava girer. Bu sınavdan 100 üzerinden 50 puanın altında alan öğrenciler başarısız sayılır. Alınan not dönem sonu genel sınavı notu yerine geçer.

Mazeret Sınavı

Fakülte Yönetim Kurulu tarafından haklı ve geçerli görülen bir mazereti nedeniyle sınavlara katılmayan öğrenciler için mazeret sınavları açılabilir. Öğrenci, sağlıkla ilgili mazeretini, sağlık raporu ile belgelemek zorundadır. Bir sınav için sadece bir mazeret sınavı yapılır. Mazeret sınavına herhangi bir nedenle katılmayan öğrenci için yeniden mazeret sınavı açılmaz. Mazeret sınavına girmeyen öğrenci mazeret sınav hakkını kullanmış olarak kabul edilir. Final ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

Diş Hekimliği Fakültesi

Ders Kurulu Sınavı

Dönem I, II ve III'te ders kurulları için yapılan kuramsal ve uygulamalı sınavlara ders kurulu sınavı adı verilir. Ders kurulu içinde yer alacak ölçme/ değerlendirme yöntemleri Lokman Hekim Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ile belirlenir.

Ara Sınav

Kurul dışı dersler için her yarıyılıda en az bir ara sınav yapılır. Kurul dışı mesleki dersler için ilaveten her yarıyılıda en az bir pratik sınav yapılır.

Dönem Sonu Genel Sınavı

Her dönem sonunda Diş Hekimliği Fakültesi akademik takviminde belirtilen tarihlerde ders kurulları ve kurul dışı dersler için, son ders kurulu sınavının veya kurul dışı dersin bitiminden sonra yapılır. Bütün yarıyılı/yılı kapsar.

Bütünleme Sınavı

Bütünleme sınavı, ders kurulları ve kurul dışı dersler için Diş Hekimliği Fakültesi akademik takviminde belirtilen tarihlerde yapılan bir sınavdır. Bu sınava final sınavına girme hakkı olduğu halde girmeyen veya dönem geçme notu 60'ın altında olan öğrenciler ile geçme notlarını yükseltmek amacıyla Dekanlığa dilekçe ile başvuru yapan öğrenciler girebilir.

Mazeret Sınavı

Herhangi bir ders kurulu veya kurul dışı ders ara sınavından rapora bağlanmış bir hastalığı yüzünden veya ilgili öğretim elemanı ve Ana Bilim Dalı başkanı tarafından geçerli bulunan başka bir zorunlu nedenle sınava girememiş

öğrenciler için talep etmeleri halinde yapılır. Dönem sonu ve bütünleme sınavlarının mazeret sınavı yoktur.

Eczacılık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Sınavlar; yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Gerekli görüldüğü hallerde ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir. Öğrenciler sınavlara ilgili Dekanlıkça/Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmaları zorundadırlar. Aksi takdirde sınava alınmazlar.

Ara Sınav

Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavlar bölümlerin belirleyeceği yarıyıl içinde herhangi bir hafta içerisinde yapılabilir. Aynı ders niteliğindeki proje, bitirme ödevi, laboratuvar, atölye ve benzeri çalışmaların yarıyıl içi değerlendirmeleri ara sınav yerine geçebilir. Ara sınav sonuçları, genel sınav döneminden önce ilan edilir.

Genel Sınav

Bir dersin genel sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır.

Bütünleme Sınavı

Bütünleme sınavı; öğrencinin genel sınavları sonunda başarısız olduğu ya da not ortalamasını yükseltmek istediği derslerden gireceği sınavdır. Bütünleme sınavına not yükseltmek amacı ile girmek isteyen öğrenci ilgili fakülte dekanlığına/meslek yüksekokulu müdürlüğüne en geç bütünleme sınav tarihleri başlangıcından bir gün önce dilekçe ile başvurur. Bu hak, bir sonraki yarıyıla devredilemez. Bütünleme sınavına girebilmek için; sınavların yapılacağı yarıyılıda, öğrencinin ilgili derslere kayıt yaptırmış olması ve bu derslerin genel sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olması gerekir. Bütünleme sınavında alınan not, o dersin genel sınav notu yerine geçer.

Mazeret Sınavı

Ara sınavına katılmayan öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri, ilgili Yönetim Kurulunca kabul edilenlere mazeret sınavı hakkı verilir. Bu öğrenciler ara sınav haklarını genel sınav dönemine kadar kullanırlar. Ara sınavın mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez. Genel ve bütünleme sınavının mazeret sınavı yapılmaz. Bu sınavlara katılmayan öğrenciler haklarını kullanmış sayılırlar.

DEĞERLENDİRME VE NOT SİSTEMİ

Tıp Fakültesi

- Ders kurulu sınavlarının ortalamasının %60'ı ile Dönem sonu genel sınavı veya bütünleme sınavının %40'ının toplamı dönem geçme notunu oluşturur.
- Dönem geçme notu, eğitim-öğretim yılı başarı notudur.
- Dönem geçme notu 100 üzerinden 60'tır. Dönem geçme notu Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesinin maddesinde belirtilen harf notuna çevrilir. Bütünleme sınavından alınan not dönem sonu genel sınavı notu yerine geçer.
- Ders Kurulu sınavları not ortalaması belli bir ortalamanın üzerinde olan öğrenciler isterlerse dönem sonu genel sınavına girmeyebilirler. Bununla ilgili hususlar Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi ile belirlenir. Bu sınava girmek istemeyen öğrenciler, sınav tarihinden en az yedi gün önce yazılı olarak Dekanlığa bildirmek zorundadır.

Diş Hekimliği Fakültesi

- Ders kurullarından başarılı olmak için o dönemdeki ders kurulları ağırlıklı not ortalamasının %40'ı ile kurul final sınavı notunun %60'ının toplanması sonucu elde edilen notun en az 60 olması gereklidir. Final sınavı veya bütünleme sınavından alınan notun en az 50 olması ders kurullarını başarmak için ön koşuldur. Ders kurullarının ağırlıklı not ortalaması; öğrencinin elde ettiği notların toplanarak AKTS oranları ile hesaplanan ortalama notudur.
- Kurul dışı derslerden başarılı olmak için ara sınav ortalamalarının %40'ı ile final sınav notunun %60'ının toplanması sonucu elde edilen notun en az 60 olması gerekir. Final sınavı veya bütünleme sınavından alınan notun en az 50 olması bu dersleri başarmak için ön koşuldur.

Notlar

Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi sınavlarının değerlendirilmesinde kullanılan notlar ile dereceleri aşağıda gösterilmiştir:

Harf Notu	Katsayı	Puan	Statü
AA	4,00	90-100	Geçer
BA	3,50	80-89	Geçer
BB	3,00	70-79	Geçer
CB	2,50	65-69	Geçer
CC	2,00	60-64	Geçer
FF	1,50	0-59	Başarısız
NA	0	0	Başarısız

NA Notu (Devamsız), aşağıdaki nedenlerin herhangi birinden dolayı başarısız sayılan öğrencilere dersi veren öğretim elemanı tarafından takdir olunur. NA notu, not ortalamaları hesabında FF notu işlemi görür.

- a) Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmediği için dönem sonu sınavına girmeye hak kazanamamak,
- b) Ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için dönem sonu sınavına girmeye hak kazanamamak,
- c) Ders kurulu sınavları ve dönem sonu sınavının hiçbirine katılmamak.

Eczacılık, Sağlık Bilimleri ve Spor Bilimleri Fakülteleri ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Bir derste başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde gösterdiği başarı (ara sınavlar, ödevler, uygulamalı çalışmalar vb.) ve genel sınavın birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir.

- Ara sınav notunun ders başarı puanına etkisi %40, genel sınav notunun başarı puanına etkisi %60'tır.
- Öğrencinin genel sınavda başarılı olabilmesi için en az 50 puan alması zorunludur. Genel sınavı girmeyen öğrenci başarısız kabul edilir.
- Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının başarı puanına etki oranı Senato kararı ile değiştirilebilir. Bu durumda genel sınavın ders başarı notuna etki oranı en az %50, en çok %70 olur. Yarıyıl içi başarının ve genel sınavın ders başarı notuna etkileri ve öğrencinin başarılı sayılması için genel sınavda alması gereken en az not ile dersin uygulama planı, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında öğrencilere duyurulur. Sınavlardan alınan ham puanlar, 100 (yüz) üzerinden puanlara dönüştürülerek LHÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinde yer alan not sistemine uyarlanarak genel başarı notu verilir.
- Bütünleme sınav sonuçları öğrencinin yarıyıl içi başarısı ile birlikte değerlendirilir.

Notlar

Harf Notu	Katsayı	Puan	Statü
AA	4,00	90-100	Geçer
BA	3,50	80-89	Geçer
BB	3,00	70-79	Geçer
CB	2,50	65-69	Geçer
CC	2,00	60-64	Geçer
DC	1,50	55-59	Koşullu Geçer
DD	1,00	50-54	Başarısız
FD	0,5	40-49	Başarısız
FF	0	0-39	Başarısız
NA	0	0	Başarısız

Derste Başarı Ve Ders Tekrarı

- Bir dersten başarılı sayılmak için o dersten geçer not alınmış olması gerekir. AA, BA, BB, CB, CC geçer notlardır.
- DC koşullu geçer nottur. İntibak ve ders sayımı işlemlerinde bu derslerin tekrarlanması gerekebilir.
- DD, FF, FD, NA, U başarısız notlardır. DD, FF, FD, NA, U, V harf notu alınan dersler tekrarlanması gereken derslerdir. Tekrarlanacak seçmeli derslerin yerine müfredat çerçevesinde başka seçmeli dersler alınabilir. DD, FF, FD, NA, U, V harf notu alan öğrencilerin ders tekrarında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:
 - a) Öğrenci başarısız olduğu zorunlu dersi yarıyıl kaydını yaptırması halinde dersin açıldığı ilk yarıyıldaki tekrarlamak ve mezuniyetine kadar başarmak zorundadır.
 - b) Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersi, dersin açıldığı herhangi bir yarıyıldaki tekrar edebilir. Ancak bu seçmeli dersi bir daha almak istemediği takdirde bu dersten vazgeçme hakkına sahiptir. Vazgeçilen bir seçmeli ders tekrar yüklenilemez, ancak transkriptinde görünmeye devam eder. Öğrenci, öğrenimi süresince bu şekilde en fazla üç seçmeli dersten vazgeçebilir.
- Öğrenciler genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla daha önce yüklenmiş ve başarılı sayıldıkları dersleri de tekrarlayabilirler. Tekrarlanan derslerde en son alınan not geçerlidir.

Başarılı Öğrenci

YNO ve GNO'su en az 2,00 olan ve tekrarlanacak dersi bulunmayan öğrenci başarılı öğrencidir.

Başarısız Öğrenci

Genel not ortalaması 2,00'in altında olan öğrenciler başarısız öğrenci olarak tanımlanır.

Akademik Başarının Hesaplanması

Öğrencilerin akademik başarı not ortalaması her yarıyıl sonunda hesaplanır. Bu hesaplama sırasında, YNO (yarıyıl not ortalaması) ve GNO (genel not ortalaması) olmak üzere iki ortalama elde edilir.

- **Yarıyıl Not Ortalamasının Hesaplanması;** YNO hesaplamak için öncelikle, öğrencinin bir yarıyıldaki aldığı derslerden elde ettiği notların katsayısı ile o derslerin AKTS kredilerinin çarpımından oluşan toplam sayı bulunur. Daha sonra bütün derslerden elde edilen bu sayı, derslerin AKTS kredi değerleri toplamına bölünür. Bulunan değer YNO olarak adlandırılır.
- **Genel Not Ortalamasının Hesaplanması;** GNO ise YNO hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.

Tekrar edilen veya not yükseltmek için alınan derslerde (bütünleme ve yaz öğretimi dahil), önceki not ne olursa olsun, en son not esas alınır. Akademik başarı not ortalamalarının hesaplanmasında sonuçlar virgülden sonra iki hane olacak şekilde yuvarlanır.

ÖĞRENCİ ASİSTANLIĞI

Öğrenci asistanlığı uygulamasının amaçları şunlardır:

- Öğrencilerin, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda çalışarak teorik ve mesleki becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak; iş disiplini edinmiş ve üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak, başarılı öğrencilerin öğrenme motivasyonlarını artırmak,
- Öğrenciler arasındaki iş birliğini ve yapıcı rekabeti ortaya çıkararak öğrenci merkezli eğitim modelini hayata geçirmek,
- Öğrencilerin ilgilenecekleri daha özel alanlara yönelmelerine olanak sağlamak ve bu sayede uzmanlaşmanın ilk adımlarını lisans eğitimi sırasında atmak,
- Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak,
- İlgili anabilim dalı tarafından yürütülen araştırma projelerinde görev almalarını sağlayarak araştırmacı yönlerinin geliştirilmesine destek vermek,
- Öğrencilerin akademik kesimde çalışmalarını sonucu umut vaad edenlerin mezuniyet sonrası üniversitelerde çalışma ve lisansüstü öğrenim yapma yönelimlerini artırmak.

KÜTÜPHANE ve DÖKÜMANTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Lokman Hekim Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Koordinatörlüğü Rektörlük binasında 5. katta yer alan Lokman Hekim Üniversitesi Kütüphanesi, zemin katta bulunan Tıp Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi Kütüphanesi ve B Blok -1. katta yer alan bağımsız çalışma salonu ile hizmet vermektedir.

Üniversitemize kayıt yaptırmış olan tüm öğrencilerimizin eş zamanlı olarak kütüphane üyelikleri otomatik olarak yapılır ve öğrencilerimiz kütüphanemizin genel kullanıcıları arasına girerler.

Lokman Hekim Üniversitesi Kütüphanesi içerisinde ayrı bir bölüm olarak yapılandırılmış 1 adet okuma salonu bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin interaktif grup çalışmaları için belirlenen 4 adet grup çalışma odası rezervasyon yöntemi ile kullanılmaktadır.

B Blok bağımsız çalışma salonu sınav dönemlerinde 24 saat öğrencilerimizin

kesintisiz olarak sınavlarına hazırlanması için hizmet vermektedir. Lokman Hekim Üniversitesi'ne bağışlanan ve satın alınan basılı kaynaklarla kütüphanemizin basılı kitap sayısı 5.730 iken elektronik kitap sayısı 5.724, elektronik erişilebilen dergi sayısı ise 32.204'dür.

Öğrencilerimiz, mevcut kaynakları ödünç alarak yararlanabilmektedir. Elektronik kaynaklara uzaktan erişim için gerekli sistem girişi yönlendirmeleri kütüphane personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

Kütüphanemizde, bilgi kaynakları güvenliğini sağlayan ve ödünç verme kolaylığı oluşturan RFID güvenlik sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca, kütüphaneye ait internet sitesi üzerinden güncel duyuru hizmeti verilmektedir.

Her yıl eğitim-öğretim yılı başında üniversitemize yeni katılan öğrencilerimize kütüphane oryantasyon eğitimi verilmektedir.

YABANCI DİL

Lokman Hekim Üniversitesi'nde, hazırlık sınıfı olmayan programlarda, lisans eğitimi sonunda öğrencinin Avrupa Dil Portfolyosu'nda B1 seviyesine karşılık gelen seviyede bir İngilizce yeterliliğe sahip olunması ve her bölüme ait Mesleki İngilizce I ve Mesleki İngilizce II derslerini de başarmış olması için gerekli eğitim-öğretim ile ilgili usul ve esaslar düzenlenmiştir.

Lokman Hekim Üniversitesi'nde üç düzeyde yabancı dil eğitimi verilir. Bu düzeyler Avrupa Dil Portfolyosu'nda A1, A2 ve B1'e karşılık gelen düzeylerdir. Öğrencilerin düzey belirleme ve muafiyet sınavında aldıkları puanlara göre sene içerisinde alacakları yabancı dil derslerinin düzeyleri belirlenir. Not aralıkları ve kur karşılıkları her eğitim öğretim dönemi başında Yabancı Diller Koordinatörlüğü tarafından belirlenir ve Senatonun onayından sonra yürürlüğe girer.

Fakülte/yüksekokul öğretim programlarında bulunan yabancı dil dersleri yarıyıl esasına göre örgün eğitim yöntemiyle verilir. Derslerin planlaması Yabancı Diller Koordinatörlüğü tarafından yapılır. Dersler hafta sonu olarak da düzenlenebilir. Dersler Üniversite ortak dersleri olup her dönem her düzeyde ders açılabilir. Dersin açılıp açılmayacağına öğrenci sayılarını dikkate alarak Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

Öğrenciler, bir kura karşılık gelen derslerin tamamından başarılı olmadan veya Düzey belirleme ve muafiyet sınavında yeterli notu almadan bir üst düzeyden ders alamazlar.

Öğrenciler bir kura karşılık gelen dersi ikinci defa almasına rağmen başarısız olmaları durumunda öğrenciye devam zorunluluğu olmaksızın ara, yılsonu ve/veya düzey belirleme ve muafiyet sınavlarına girme hakkı verilir.

Özel amaçlı yabancı dil derslerini almanın ön koşulu B1 seviyesinde yabancı dil yeterliliğine sahip olmaktır.

Fakültelerimizde okutulan Mesleki İngilizce I ve II derslerinde, öğrenciler "Mesleki İngilizce-II dersinin ön koşulu olarak" Mesleki İngilizce-I dersini almış ve başarmış olması" gerekmektedir. Eğer mezuniyet durumunda olan bir öğrenci bu derslerden başarısız olursa, öğrenciye hem güz hem bahar döneminde ek bir sınav hakkı verilir.

İNGİLİZCE HAZIRLIK EĞİTİMİ

Lokman Hekim Üniversitesi'nin hazırlık sınıfı eğitim-öğretiminin amacı, öğrencilere Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı'nın öngördüğü, yabancı dilin temel kurallarını, sözlü ve yazılı anlama/anlatma yöntemlerini öğretmek ve öğrencileri tamamen İngilizce olarak eğitim görecekları lisans programlarının derslerini takip edebilecek bir düzeye ulaştırmaktır.

Üniversitenin İngilizce hazırlık sınıflarının eğitim-öğretimi Ortak Dersler Bölümüne bağlı Yabancı Diller Koordinatörlüğü tarafından yürütülür. Hazırlık sınıfında alınan dersler, öğrencilerin tamamen İngilizce olarak eğitim görecekları lisans programlarından mezuniyetleri için gerekli olan AKTS hesabında kullanılmaz ve hazırlık sınıfı başarı notu öğrencilerin lisans eğitimlerine ilişkin genel not ortalaması hesabında dikkate alınmaz.

Hazırlık sınıflarının normal eğitim öğretim süresi bir akademik yıl, azami eğitim öğretim süresi ise iki akademik yıldır. Hazırlık sınıfını iki akademik yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişiği kesilir. İlişiği kesilen öğrenciler kendi yükseköğretim kurumlarında öğretim dili Türkçe olan, puanı yeterli eşdeğer bir programa kayıt yaptırabilirler.

Öğrenciler, hazırlık sınıfı eğitimi süresince derslerin %85'ine devam etmek zorundadırlar. Devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenciler kur tekrarı yaparlar.

Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü olarak yapılabilir. Tüm sınavlar ve tarihleri akademik takvimde ilan edilir.

DİL EĞİTİM MERKEZİ

LHU Dil Eğitim Merkezi'nin amacı; yurt içinde ve yurt dışında Türkçe ve yabancı dil öğretmek, Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtmak amacıyla yurt içinde ve yurt dışında ilgili mevzuat hükümlerine göre birimler açmaktır. Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Ulusal ve uluslararası ikili anlaşmalar çerçevesinde ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Türkçe ve yabancı dillerin öğretimi konusunda çalışmalar yaparak ortak eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak.
- İlgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından yurt içinde ve yurt dışında Türkçeyi ve yabancı dilleri öğretmek için görevlendirilen öğretim elemanları ve öğretmenler için kurslar açmak, onlara staj yaptırmak, görev yapılacak ülkelerle ilgili tanıtıcı ve rehber yayınlar hazırlamak.
- Türkçe ve yabancı dil öğretim yöntemleri konusunda araştırma ve uygulamalar yapmak, materyaller hazırlamak, yapılmakta olan çalışmalarını desteklemek, Türkiye'yi ve Türk kültürünü en güzel şekilde tanıtmayı teşvik amacıyla geziler düzenlemek.
- Türkçe öğretiminin daha verimli hâle getirilmesi için Türkçe ile diğer dillerin öğretimi arasında karşılaştırmalı çalışmalar yapmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında dil sınavları ve dil yeterlilik sınavları düzenlemek.
- Türkçe ve diğer dillerin öğretimi alanlarında yurt içinde ve yurt dışında hizmet içi kurslar ve sertifika programları düzenlemek.

ULUSLARARASI ÖĞRENCİ

Lokman Hekim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönergesi'nin Madde 6 hükümlerine göre; aşağıdaki adayların lise son sınıfta olmaları ya da mezun durumda bulunmaları koşulluyla başvuruları kabul edilir;

- a) Yabancı uyruklu olanlar,
- b) Doğumla Türk vatandaşı olup, İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca aldığı Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenler, (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. Maddesinde "(1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşsıdır." hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanunu'nu incelemelerinde yarar bulunmaktadır.)



c) Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçenler / bu durumdaki çift uyruklular,

ç) 01/02/2013 tarihinden önce yurtdışında ortaöğretime devam eden T.C. uyruklu öğrencilerden ortaöğretiminin (lise) son üç yılını K.K.T.C. hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin (lise) tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dâhil) yurt dışından öğrenci kabul kontenjanlarına başvuru yapabilirler.

d) 01/02/2013 tarihinden sonra yurt dışında ortaöğretime başlayan adayların yurt dışından kabul kontenjanlarına ortaöğretiminin (lise) tamamını K.K.T.C. hariç yabancı bir ülkede tamamlayanlar, (ortaöğretiminin (lise) tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dâhil) başvuru yapabilirler.

e) K.K.T.C. uyruklu olup; K.K.T.C.'de ikamet eden ve K.K.T.C.'de ortaöğrenimini (lise) tamamlayan GCEAL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptıırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar başvuru yapabilir.

Başvuruları kabul edilmeyenler;

a) T.C uyruklu olup ortaöğreniminin (lise) tamamını Türkiye'de veya K.K.T.C.'de tamamlayanlar,

b) K.K.T.C. uyruklu olanlar (ortaöğreniminin tamamını (lise) K.K.T.C. liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer

ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptıırıp eğitim olarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),

c) Madde 6 (1) b tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyruklular, (Madde 6 (1) .ç bendindeki şartları sağlayanlar hariç)

ç) Uyuđuundan birisi K.K.T.C. olan çift uyruklular (ortaöğreniminin (lise) tamamını KKTC liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptıırıp eğitim olarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),

d) Türkiye'deki büyükelçilikler bünyesinde bulunan okullar ile Türkiye'de bulunan yabancı liselerde öğrenimlerini gören T.C uyruklu olan veya Madde 6 (1).b numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C olan çift uyruklular.

YAN DAL PROGRAMI

Bir lisans eğitim-öğretim programına devam etmekte olan öğrencilerden belirli koşulları yerine getirenlerin istedikleri ve kabul edildikleri takdirde belirli bir alanda bilgi sahibi olmalarına olanak sağlamak üzere, aynı fakülte içinde veya dışında başka bir bölüme, devam etmelerine izin verilen eğitim-öğretim programına "Yan Dal Programı" adı verilir. Lokman Hekim Üniversitesi'nde Eczacılık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Spor Bilimleri Fakültesi lisans programlarındaki öğrencilerimizin meslek yaşamlarına daha donanımlı hazırlanabilmeleri için yan dal yapabilme imkanı sağlanmıştır. Yan dal müfredatını tamamlayan öğrencilere ana dal diplomasıyla birlikte yan dal sertifikası verilir.

Yan dal programına, ana dal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise altıncı yarıyılın başında başvurulabilir. Başvuru sırasında öğrencinin ana dal programındaki GNO'sunun 4,00 üzerinden en az 2,50 ve tüm derslerden başarılı olması gerekir. Diğer başvuru koşulları için Lokman Hekim Üniversitesi Çift Ana dal ve Yan Dal Yönergesi dikkate alınır.

Yan Dal Programının Tamamlanması;

Yan dal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, ana dal programındaki mezuniyet kredisine ek olarak ve ortak dersler dışında, en az 30 AKTS kredilik ders almak ve bu dersleri başarmak zorundadır.

ÇİFT ANA DAL PROGRAMI

Ön lisans programları ile diğer ön lisans programları arasında, lisans programları ile diğer lisans veya ön lisans programları arasında, belli koşulları yerine getirenler

öğrencilerin istedikleri takdirde, ikinci bir lisans /önlisans diploması almalarına olanak sağlamak üzere, aynı fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu içinde veya dışında başka bir bölüme, devam etmelerine izin verilen eğitim- öğretim programına "Çift Ana Dal Programı" adı verilir.

- Öğrenci kayıtlı olduğu lisans programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda dokuzuncu yarıyılın başında; ana dal önlisans diploma en erken ikinci yarıyıl başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında çift ana dal başvurusu yapabilir.
- Öğrencinin başvurduğu yarıyıla kadar aldığı ana dal programındaki tüm derslerini başarıyla tamamlamış olması ve kayıt olduğu yıldaki ilgili programın YÖK tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını da sağlamış olması gerekir.
- Öğrencinin başvuru sırasında ana dal programındaki GNO'sunun 4,00 üzerinden en az 2,72 olması ve ana dal programında başarı sıralamasında en üstteki %20 içinde yer alması gerekir.
- Ana dal programındaki GNO'su 4,00 üzerinden en az 2,72 olan ancak ana dal programında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'de yer almayan öğrencilerden çift ana dal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift ana dal programına başvurabilirler. Deđerlendirmede %20'lik başarı sıralaması ve GNO'su yüksek olanlara öncelik verilir.
- Öğrenci aynı anda birden fazla çift ana dal programına kayıt yaptıramaz. Öğrenci başvuru yaptığı çift ana dal programına ek olarak farklı bir programa yan dal başvurusu yapabilir.
- Öğrenci çift ana dal için başvurduğu programa yan dal başvurusunda, yan dal için başvurduğu programa da çift ana dal başvurusunda bulunamaz.
- Bir ana dal diploma programına kayıtlı öğrenci, aynı program için çift ana dal başvurusunda bulunamaz.
- Lisans öğrencisi hem lisans hem de ön lisans programlarında, ön lisans öğrencisi ise sadece ön lisans programlarında çift ana dal yapabilir.
- Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift ana dal programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.
- Kurumlar arası yatay geçiş ve dikey geçiş ile Lokman Hekim Üniversitesi lisans diploma programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin çift ana dal programlarına başvurabilmesi için, kayıt yaptırdıkları programda en az bir yarıyıl öğrenim görmeleri zorunludur.

Çit Ana Dal Programının Tamamlanması

- Ana dal diploma programından mezuniyet hakkı elde eden ancak çift ana dal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi çift ana

dal diploma 6 programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süre kadardır.

- Mezuniyet durumunda olan çift ana dal programı öğrencileri gerek ana dal gerekse çift ana dal programlarında ek sınav haklarından yararlanır.
- Öğrencinin her iki program için ortak sayılan bir dersten çekilmek istemesi durumunda dersten çekilme işlemi her iki program için uygulanır.
- Ana dal lisans programını bitiren öğrenci, çift ana dal programına devam ederken yüksek lisans programına kaydını yaptırabilir. Öğrenci bu durumda yüksek lisans programı öğrenim ücretini de öder.
- Çift ana dal programından kaydı silinen öğrencinin çift ana dal programında başarılı olduğu ve ana dal programında kabul edilmeyen dersleri, GNO'ya dahil edilmeksizin ana dal öğrenci durum belgesi ve diploma ekinde yer alır.

DİPLOMA EKİ

Diploma Eki (Diploma Supplement) (DS); uluslararası yükseköğretim bilgilerini içeren Lokman Hekim Üniversitesi diplomalarının akademik ve mesleki tanınmasını sağlamaya yönelik olarak verilen belgedir. Bu belge orijinal diplomada adı ve kimliği belirtilen kişinin eğitimini başarı ile tamamladığı öğrenimin yapısı, içerik ve statüsünü tarif etmeye yarar.

Lokman Hekim Üniversitesi'nde ön lisans, lisans, lisansüstü eğitimlerini başarıyla tamamlayan tüm öğrencilere mezuniyetlerinde Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNES-CO / CEPES tarafından geliştirilmiş modele göre hazırlanan "Diploma Eki" İngilizce dilinde verilmektedir.

ÖNEMLİ UYARI:

Lütfen Üniversitemizin web sayfasını, e-postalarınızı ve **Öğrenci Bilgi Sistemi (Proliz)** üzerinden sizlere gönderilen mesajları düzenli olarak kontrol ediniz.

LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ KONUM





Söğütözü Mahallesi 2179. Sokak No:6
Çankaya / ANKARA

www.lokmanhekim.edu.tr

444 8 548
LHÜ