

T.C.  
**LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ**  
**LİSANS PROGRAMI MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ**  
*(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 27 Mayıs 2020 tarihli toplantısında kabul edilmiş ve  
24 Eylül 2021 tarihinde revize edilmiştir.)*

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge, Lokman Hekim Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Beslenme ve Diyetetik Bölümü Lisans öğrencilerinin mesleki uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek ve yürütmek için hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Lokman Hekim Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Beslenme ve Diyetetik Bölümü lisans programında öğrenim gören öğrencilerin, sağlık kurumlarında gerçekleştirmekle yükümlü oldukları mesleki uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları, görevleri ve uyulması gerekli ilke ve kuralları kapsar.

(2) Dördüncü sınıfta: Güz döneminde zorunlu 141703 Klinik Beslenme Çocuk, 141704 Klinik Beslenme Erişkin ve 141705 Toplu Beslenme Sistemleri, 141706 Toplum Beslenmesi Mesleki Uygulama derslerinden ve Bahar döneminde zorunlu 141801 Klinik Beslenme Çocuk, 141802 Klinik Beslenme Erişkin ve 141803 Toplu Beslenme Sistemleri, 141804 Toplum Beslenmesi Mesleki Uygulama derslerinden oluşur. Beslenme ve Diyetetik mesleki uygulamaları, ders programının 7. ve 8. yarıyıllarında uygulamalı zorunlu ders statüsündedir.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine ve Lokman Hekim Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak, Beslenme ve Diyetetik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, Avrupa Diyetetik Dernekleri Federasyonunun (EFAD) Avrupa Diyetetik Staj Programı Uygulama Standartlarına ve TYYÇ'ye göre (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) uyarlanmıştır.

## **Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) LHÜ: Lokman Hekim Üniversitesi'ni,
- b) Bölüm: Lokman Hekim Üniversitesi SBF Beslenme ve Diyetetik Bölümünü,
- c) Öğrenci: Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öğrencisini,
- d) Komisyon: Uygulamalı eğitimler komisyonunu,
- e) Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan dersi,
- f) Mesleki Uygulama Alanı: Beslenme ve Diyetetik Bölümü Başkanlığı tarafından uygun görülen yurt içinde ve/veya yurt dışında sağlık hizmeti veren devlet ve/veya özel kurumlar, Lokman Hekim Hastaneleri, Toplu beslenme yapılan devlet ve/veya özel kurumlar ile komisyon tarafından dersin öğrenim kazanımlarına uygun olarak belirlenen diğer kurumları,
- g) Sorumlu Öğretim Elemanı: Lokman Hekim Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Beslenme ve Diyetetik Bölümü Lisans programında yer alan ve mesleki uygulama derslerinin yürütülmesinden ve notlandırılmasından sorumlu öğretim elemanını,
- h) Eğitici personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan öğrencinin mesleki uygulama sürecini takip eden işletmenin sorumlu diyetisyenini,
- i) İşletme değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Görev ve Sorumluluklar**

#### **Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 5-** (1) Komisyon, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumludur. Komisyon, bir başkan (öğretim üyesi kadrosunda), en az iki üye (en az öğretim görevlisi kadrosunda) ve dönem öğrenci temsilcisi olmak üzere en az dört üyeden oluşur.

(2) Komisyon, mesleki uygulama sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar veya bu işlemi yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir.

(3) Mesleki uygulamalar Beslenme ve Diyetetik Bölümü Lisans programı komisyonu tarafından yönerge esaslarına uygun olarak düzenlenir.

(4) Mesleki uygulamalar, her mesleki uygulama dersi için ayrı sorumlular tarafından yürütülür. Ayrıca, mesleki uygulama yapılan hastane / toplu beslenme yapılan devlet ve/veya özel kurumlar birim sorumluları da Komisyon ile iş birliği içinde çalışır.

(5) Komisyon, mesleki uygulama dersleri için hazırlanmış ders bilgi paketlerinin uygulanmasını teminat altına alır, dersin yürütülmesini sağlar ve sürecin değerlendirmesini yapar.

### **Bu kapsamda;**

- a. Mesleki uygulama alanlarının program yeterliliklerine ve derslerin öğrenme çıktılarına uygunluğunun belirlenmesi
- b. Mesleki uygulamaların program yeterliliklerinin kazanılmasına gerekli katkıyı verip vermediğinin izlenmesi
- c. Öğrencinin ilgili mesleki uygulamaya özel görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi ve kliniklere, öğrencilere ve sorumlulara yazılı olarak bildirilmesi
- d. Mesleki uygulamalar öncesi oryantasyon eğitimlerinin yapılmasının sağlanması
- e. Mesleki uygulamalarla ilgili düzenli aralıklarla toplantıların planlanması, iç ve dış paydaşlardan geri bildirimlerin alınması ve PUKÖ (planla, uygula, kontrol et, önlem al) döngüsünün işletilmesinin sağlanması
- f. Uluslararası mesleki uygulama öğrenci hareketliliği olanakları konusunda Erasmus+/Mevlana, Farabi koordinatörlükleri ile iş birliği içerisinde bilgilendirme ve yönlendirme yapılması

### **Sorumlu Öğretim Elemanının Görev ve Yetkisi**

**MADDE 6-** (1) Program veya bölümlerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla işletmede mesleki uygulama yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

- a) Mesleki uygulamaların ilgili ders bilgi paketine uygun yürütülmesini sağlar.
- b) Gereksinimler doğrultusunda mesleki uygulama ders bilgi paketlerinin güncellenmesini mesleki uygulama komisyonuna önerir.
- c) Mesleki uygulama ile ilgili geri bildirimlerin alınması ve mesleki uygulama komisyonuna iletilmesini sağlar.
- ç) Mesleki uygulama yapılan birimde uygulamaların yönerge ve ders bilgi paketinde belirtilen esaslara uygun olarak yapılmasını sağlar.
- d) Öğrencinin ders bilgi paketinde hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşmasını teminat altına alır.
- e) Öğrencilerin mesleki uygulama süreçlerini takip eder, gerekli ölçme ve değerlendirmeleri yapar.

- f) Öğrenci ile ilgili belgeleri (mesleki uygulama başvuru formu, T.C. kimlik kartı fotokopisi, öğrenci belgesi, iki adet fotoğraf, iş kazası ve meslek hastalığı sigorta belgesi, iş sağlığı ve güvenliği sertifikası, uygulama defteri, iş yeri değerlendirme formu, vb.) düzenler ve ilgili kişilere bildirir.

### **Eğitici personelin görev ve yetkisi**

**MADDE 7-** (1) Mesleki uygulama yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği haiz bir sorumlu diyetisyenin (eğitici personelin) gözetiminde bulunurlar.

(2) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlar.
- b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlar.
- c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve işletme değerlendirme formunu doldurur.
- ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapar.
- d) İlgili birimin kuralları ve işleyişi hakkında öğrencileri bilgilendirir. Hasta/ personel ve öğrenci güvenliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri alır.

### **Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 8-** (1) Öğrenciler mesleki uygulamaları sırasında Beslenme ve Diyetetik Bölümü tarafından hazırlanmış olan ‘‘Mesleki Uygulama İlke ve Kuralları ile Öğrencinin Görev Yetki ve Sorumlulukları’’ Ek 1.’de tanımlanan ilke ve kurallara uymakla yükümlüdürler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Mesleki Uygulamaların Ön Koşulu, Düzenlenmesi, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi**

Öğrenciler mesleki uygulamalarını Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü eğitim-öğretim programı kapsamında gerçekleştirir. Mesleki uygulamaların düzenlenmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden her mesleki uygulama dersinin sorumlu öğretim elemanı sorumludur.

### **Ön Koşul**

**MADDE 9-** (1) Öğrencilerin mesleki uygulama derslerini alabilmeleri için aşağıdaki ön koşullu derslerin devam zorunluluğunu yerine getirmiş olmaları gerekmektedir.

Öğrencinin;

- 141703 ve 141801 Klinik Beslenme Çocuk Stajı,
- 141704, 141802 Klinik Beslenme Erişkin Stajı,
- 141705, 141803 Toplu Beslenme Stajı,
- 141706, 141804 Toplum Beslenmesi Stajı derslerini alabilmesi için;
- 141402 Anne ve Çocuk Beslenmesi,
- 141501, 141601 Çocuk Hastalıklarında Beslenme Tedavisi I-II,
- 141502, 141602 Çocuk Hastalıklarında Beslenme Tedavisi Uygulaması I-II,
- 141504, 141605 Toplu Beslenme Yapılan Kurumlarda Beslenme I-II,
- 141505, 141606 Hastalıklarda Diyet Tedavisi I-II,
- 141506, 141607 Hastalıklarda Diyet Tedavisi Uygulaması I-II derslerini almış ve devamsızlıktan kalmamış olmaları gereklidir.

(2) Öğrenciler, LHÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü lisans programında ve ilgili mesleki uygulama dersinin ders programında belirtilen dönemde, tarihlerde ve uygulama alanlarında mesleki uygulama çalışmalarını gerçekleştirir. Öğrenci, mesleki uygulama komisyonunun onayı olmadan uygulama zamanı ve yerinde değişiklik yapamaz.

### **Mesleki Uygulama Alanları**

**MADDE 10-** (1) Mesleki uygulama alanları, komisyon, dersin sorumlu öğretim elemanı ve bölüm başkanlığı ile belirlenir ve fakülte dekanlığı tarafından yapılacak resmi yazışma sonucunda, Erasmus+ kapsamında yürütülen dersler için mesleki uygulama alanları ise fakültenin Erasmus Komisyonu ve bölüm başkanlığı tarafından belirlenir ve fakülte dekanlığı tarafından yapılacak resmi yazışma sonucunda kesinleştirilir.

(2) Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin mesleki uygulaması için önem arz eden resmî kurumlar için gerektiğinde protokol anlaşması yapılır.

### **Mesleki Uygulama Kontenjanları**

**MADDE 11-** (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi, Beslenme ve Diyetetik Bölümü, lisans öğrencilerinin mesleki uygulama kontenjanları, o eğitim öğretim dönemindeki öğrenci sayısı, uygulama alanı sayısı dikkate alınarak, komisyon tarafından belirlenir.

### **Mesleki Uygulama İçin Gerekli Belgeler**

**MADDE 12-** (1) Öğrenciden;

- a) Mesleki uygulama başvuru formu (öğrenci bilgilerini içeren)
- b) T.C. Kimlik Kartı fotokopisi
- c) Öğrenci belgesi

- d) İki adet fotoğraf
- e) İş kazası ve meslek hastalığı sigortası
- f) İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası (güncel tarihli ve geçerli)

### **Mesleki Uygulamanın Değerlendirilmesi**

**MADDE 13-** (1) Mesleki uygulama değerlendirmesi; bölüm tarafından hazırlanan “İşletme Değerlendirme Formu”, “Mesleki Uygulama Defteri”, Vaka sunumu, sözlü ve yazılı sınav ile yapılır. Değerlendirme araçlarının oranları (%) dönem başında belirlenir.

(2) Öğrenci “Mesleki Uygulama Defteri”ni mesleki uygulama süresince istenilene uygun olarak hazırlayarak belirlenen tarihe kadar sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadır. Devam zorunluluğunu yerine getiren ve “Mesleki Uygulama Defteri”ni zamanında teslim eden öğrencilerin vaka sunumları, yazılı ve sözlü sınavları ile başarı durumları sorumlu öğretim elemanı ve komisyon tarafından değerlendirilir.

### **Mesleki Uygulama Yapacak Öğrencilere Sağlanan Olanaklar**

**MADDE 14-** (1) Lokman Hekim Üniversitesi tarafından yurt içinde yapılacak mesleki uygulamaları için öğrencilere “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” yapılır. Erasmus+ kapsamında ve yurt dışında yapılacak mesleki uygulamalarda ise “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” öğrencinin sorumluluğundadır.

### **Mesleki Uygulama Zamanı ve Süresi**

**MADDE 15-** (1) Mesleki uygulama tarihleri her dönemin başında akademik takvime uygun olarak komisyon tarafından belirlenir.

(2) Beslenme ve Diyetetik Uygulamalarının süresi, her yarıyıl için en az 336 saat olmak üzere 14 hafta, haftanın 3 iş günü ve günde 8 saat olarak uygulanır. Kurumun çalışma saatleri esas alınır ve kurumun çalışma ilke ve esaslarına uyulur.

(3) Öğrenciler, LHÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü lisans programında ve ilgili mesleki uygulama dersinin ders programında belirtilen dönemde, tarihlerde ve uygulama alanlarında mesleki uygulama çalışmalarını gerçekleştirir. Öğrenci, mesleki uygulama komisyonunun onayı olmadan uygulama zamanı ve yerinde değişiklik yapamaz.

### **Mesleki Uygulamanın Sonuçlara İtiraz ve Evrakların Muhafazası**

**MADDE 16-** (1) Mesleki uygulama notuna itiraz, Lokman Hekim Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesince yapılır.

(2) Uygulama sürecine ilişkin tüm evraklar diğer sınav evraklarıyla birlikte dersin ilgili sorumlu öğretim elemanı tarafından “LHÜ Ders ve Sınav Evraklarının Muhafazası Yönergesi’ne uygun olarak teslim edilir.

### **Kılık-Kıyafet**

**MADDE 17-** (1) Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencileri, mesleki uygulamaları sırasında beyaz önlük giymek zorundadır. Öğrenciler, beyaz önlüklüğünün yakasında görünür bir biçimde takılmış isimlik (okulun ve bölümün adı, öğrencinin adı soyadı ve öğrenci numarasını içeren) bulundurmalıdır.

### **Mesleki Uygulama İçin Disiplin Kuralları**

**MADDE 18-** (1) Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencileri mesleki uygulama yaptıkları kurumlarca belirlenen çalışma, iş koşulları, disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallara uymakla yükümlüdürler. Tüm öğrenciler için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” disiplin kuralları geçerlidir.

### **Devam Zorunluluğu ve Mazeretler**

**MADDE 19-** (1) Beslenme ve Diyetetik Mesleki Uygulamalarına devam ve uygulamanın kesintisiz olarak bitirilmesi zorunludur. Zorunlu olmadıkça mazeret izni ve/veya rapor kullanılamaz.

(2) Mesleki uygulama süresi içerisinde hastalık, yakınının kaybedilmesi, kaza vb. önemli durumlarda mesleki uygulama yapılan işletmenin onayı ve sorumlu öğretim elemanının bilgisi dahilinde mesleki uygulamaya gidilememesinden kaynaklanan eksik günler mesleki uygulamanın bitiş tarihini takip eden günlerde ve aynı mesleki uygulama dönemi içerisinde, telafi edilmesi zorunludur. Aksi halde mesleki uygulama sonraki yarı yılda tekrarlanır. İzinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste veya uygulama dönemi boyunca mesleki uygulama süresinin %20'si oranında devamsızlık yapan öğrenci devamsız olarak dersten başarısız sayılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 20-** (1) Bu yönerge, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve LHÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.

**MADDE 21-** (1) Uygulamalara ilişkin bu yönergede yer almayan durumlarda, LHÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ve ilgili mevzuata göre uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 22-** (1) Bu yönerge Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerlidir.

### **Yürütme**

**MADDE 23-** (1) Bu yönerge Lokman Hekim Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülür.

### **EKLER**

**Ek. 1.** Mesleki Uygulama İlke ve Kuralları ile Öğrencinin Görev Yetki ve Sorumlulukları