|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | **T.C. Kimlik No** |  | | | | | | | |
| **Öğrenci No** |  | | | | | | | |
| **Adı Soyadı** |  | | | | | | | |
| **Fakülte/MYO** |  | | | | | | | |
| **Bölümü/Programı** |  | | | | | | | |
| **Ayrılış Nedeni** |  | Kayıt Sildirme |  | Mezuniyet |  | Çıkarılma |  | Diğer |
| **Mezuniyet Tarihi** |  | | | | | | | |
| **Cep Tel** |  | | | | | | | |
| **En Son Yazışma Adresi** |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İLİŞİĞİ KESEN BİRİMLER** | | | |
| **Birimi** | **İlişik Durumu** | | **İlişiği Kesen Personel** |
| **ÖĞRENCİ DANIŞMANI** |  | İlişiği VARDIR |  |
|  | İlişiği YOKTUR |
| *Varsa nedenini açıklayınız.* | |
|  | |
| **BÖLÜM BAŞKANI** |  | İlişiği VARDIR |  |
|  | İlişiği YOKTUR |
| *Varsa nedenini açıklayınız.* | |
|  | |
| **ÖĞRENCİ İŞLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ** |  | İlişiği VARDIR |  |
|  | İlişiği YOKTUR |
| *Varsa nedenini açıklayınız.* | |
|  | |
| **KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ** |  | İlişiği VARDIR |  |
|  | İlişiği YOKTUR |
| *Varsa nedenini açıklayınız.* | |
| **MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI** |  | İlişiği VARDIR |  |
|  | İlişiği YOKTUR |
| *Varsa nedenini açıklayınız.* | |
| **PERSONEL İŞLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ** |  | İlişiği VARDIR |  |
|  | İlişiği YOKTUR |  |
| *Varsa nedenini açıklayınız.* | |  |

**Not: Öğrenci kimlik kartı mutlaka teslim edilmelidir.**

|  |
| --- |
| **… / … / 20..**  **İmza**  **Fakülte/MYO Sekreteri** |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |
| 1 | 22.04.2021 | ISO 9001-2015 Kalite standartları gereğince doküman şablonu revize edilmiştir. |
| 2 | 14.10.2021 | İlişik kesen birimler alanına “Personel İşleri Koordinatörlüğü” eklenmiştir. |