Optik formları kullanılarak yapılan kurul sınavlarında aşağıdaki bilgilerin eksiksiz doldurulması ve bu belgenin e-posta yoluyla [sinavmerkezi@lokmanhekim.edu.tr](mailto:sinavmerkezi@lokmanhekim.edu.tr) adresine, konu bölümüne sınavın adı ve düzeyi girilerek gönderilmesi gerekmektedir.

**Teslim Tarihi:**   **/**   **/ 20**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kurulun Adı** |  | |
| **Kurulun Numarası** |  | |
| **Dönem** |  | |
| **Dönem Koordinatörü** |  | |
| **Sınav Tarihi** | **/**   **/ 20** | |
| **Sınav Saati** |  | |
| **Fakülte** |  | |
| **Sınav Soru Sayısı** |  | |
| **Teslim Edilen Optik Form Sayısı**  *(Cevap anahtarı formu da bu sayıya eklenmelidir)* |  | |
| **Kitapçık Grubu Uygulaması** | Var  Yok | |
| **İptal Edilen Soru** | Var  Yok | |
| **İptal Edilen Soru Sayısı** |  | |
| **İptal Edilen Soruların Numaraları** |  | |
| **Baraj Uygulaması ve Türü** | Tüm Sınav   10 Soru ve Üzerine  Baraj Yok | |
| **Soruları Yazan Öğretim Elemanlarının İsimleri ve Soru Sıralaması**  *(A kitapçığına göre ve soruları yazan öğretim elemanlarının isimleri - soru aralıkları belirtilerek)* |  | |
| **Kuruldaki Ders ve Soru Sıralaması**  *(Kitapçık grubu uygulaması yapılmamışsa sadece A Kitapçığı sütunu doldurulacaktır.)* | **A Kitapçığı** | **B Kitapçığı** |

**Ek Açıklamalar:**

**REVİZYON BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |
|  |  |  |