Optik formları kullanılarak yapılan kurul sınavlarında aşağıdaki bilgilerin eksiksiz doldurulması ve bu belgenin e-posta yoluyla sinavmerkezi@lokmanhekim.edu.tr adresine, konu bölümüne sınavın adı ve düzeyi girilerek gönderilmesi gerekmektedir.

**Teslim Tarihi:**   **/**   **/ 20**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı**  |   |
| **Kurulun Numarası** |   |
| **Dönem** |   |
| **Dönem Koordinatörü** |   |
| **Sınav Tarihi** |   **/**   **/ 20**   |
| **Sınav Saati** |   |
| **Fakülte** |   |
| **Sınav Soru Sayısı** |   |
| **Teslim Edilen Optik Form Sayısı** *(Cevap anahtarı formu da bu sayıya eklenmelidir)* |   |
| **Kitapçık Grubu Uygulaması** | [ ]  Var [ ]  Yok |
| **İptal Edilen Soru** | [ ]  Var [ ]  Yok |
| **İptal Edilen Soru Sayısı** |   |
| **İptal Edilen Soruların Numaraları** |   |
| **Baraj Uygulaması ve Türü** | [ ]  Tüm Sınav [ ]   10 Soru ve Üzerine  [ ]  Baraj Yok |
| **Soruları Yazan Öğretim Elemanlarının İsimleri ve Soru Sıralaması***(A kitapçığına göre ve soruları yazan öğretim elemanlarının isimleri - soru aralıkları belirtilerek)* |   |
| **Kuruldaki Ders ve Soru Sıralaması***(Kitapçık grubu uygulaması yapılmamışsa sadece A Kitapçığı sütunu doldurulacaktır.)* | **A Kitapçığı**  | **B Kitapçığı**  |

**Ek Açıklamalar:**

**REVİZYON BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RevizyonNo | RevizyonTarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |
|  |  |  |