**LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ SINAV GÖZETMENİ GÖREV AÇIKLAMASI**

1. **GÖREVİN ADI:**

Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Sınavları Gözetmeni

1. **GÖREVİN TANIMI:**

Tıpta mezuniyet öncesi eğitim programında yer alan tüm sınavlarda, görevlendirildiği sınav salonunda gözetmenlik görevini yürüten, üniversite akademik kadrosunda yer alan öğretim elemanıdır.

1. **GÖREVİN KAPSAMI:**

Dekanlığın görevlendirmesi ile öğretim elemanlarına verilen, salon başkanının talimatları doğrultusunda sınavın yürütülmesi sorumluluğudur.

1. **GÖREVLERİ:**
2. Sınav öncesi ve sonrasında sınav güvenliğinin sağlanmasında salon başkanına yardımcı olur.
3. Sınavdan 15 (on beş) dakika önce görevlendirildikleri sınav yerinde hazır bulunur.
4. Salon başkanının talimatları doğrultusunda, sınavdan 10 (on) dakika önce öğrencilerin salona alınarak uygun yerlere yerleşmesine yardımcı olur.
5. Salon başkanının talimatları doğrultusunda, soru kitapçıklarının ve optik formların salon düzenine uygun şekilde dağıtılmasına yardımcı olur.
6. Salon başkanının talimatları doğrultusunda, sınıf imza listesinin öğrenci kimlik kontrolüyle birlikte, tam ve eksiksiz olarak doldurulmasına yardımcı olur.
7. Salon başkanının talimatları doğrultusunda, sınav sonunda soru kitapçıkları ve optik formların toplanması, tiplerine göre gruplandırılması, her grubun kendi içinde artan numara sırasına göre dizilmesi ve sınav evrakının teslim alındığı hali ile eksiksiz olarak dönem koordinatörlüğünden alınan zarf içerisine yerleştirilmesine yardımcı olur.
8. Salon başkanı talimat vermediği sürece herhangi bir nedenle salondan ayrılamaz.
9. Salon başkanı salonunda görevli gözetmenleri, sınavla ilgili uygun gördüğü işlerde, sınav evrakı Dönem Koordinatörlüğüne teslim edilinceye kadar görevlendirebilir.

**LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ**

**TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

**REVİZYON BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |
|  |  |  |